

LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN "ROMEO CONSTANTINESCU" VĂLENII DE MUNTE  CONSILIUL PROFESORAL	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND EVALUAREA ELEVILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN "ROMEO CONSTANTINESCU", ORACIU VĂLENII DE MUNTE Cod: PO-02-04 Nr.....Ziua 30 Lună 09 Anul 2015	Revizia: 1 Nr.de ex. :3
		Pagina 1 din 5
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei în cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/ Operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	PROF. POPESCU RALUCA	Director Adjunct	1.09.2015	
1.2.	Verificat	PROF. STOINESCU MIHAELA	Responsabil CEAC	8.09.2015	
1.3	Aprobat	PROF. ING. GHENCEA NICOLAE	Director	23.09.2015	

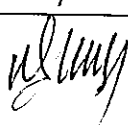
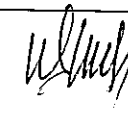


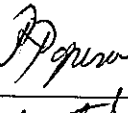
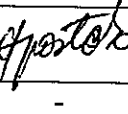
2. Situatia editiilor si a reviziilor în cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia în cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	29.11.2013
2.2.	Revizia 1	Componentele 1 si 3- Modificari de natura organizatorica  Componenta 6	Modificare lista responsabili / persoane la care se difuzeaza editia Modificare context legislativ	23.09.2015

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7

LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN "ROMEO CONSTANTINESCU" VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND EVALUAREA ELEVILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. :3
CONSILIUL PROFESORAL	Cod: PO-02-04	Pagina 2 din 5
		Exemplar nr.: 1

	Scopul difuzarii	Exem- plar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatur a
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Consiliul Profesoral	Conducator compartime nt	GHENCEA NICOLAE	23.09.2015	
3.2	Aplicare	2	Director	Director	PROF. ING. GHENCEA NICOLAE	23.09.2015	
3.3	Aplicare	3	Secretariat	Secretar sef	POPA DOINA	23.09.2015	
	Informare	2	Director	Director	PROF. GHENCEA NICOLAE	23.09.2015	
3.3	Evidenta	2	Director adjunct	Director Adjunct	PROF. POPESCU RALUCA	23.09.2015	
3.4	Arhivare	3	Secretariat	Secretar	APOSTOL CARMEN	23.09.2015	
3.5	Alte scopuri	-	-	-	-	-	-

#### 4. SCOP:

Scopul acestei proceduri este:

Stabilirea unui set unitar de reguli pentru evaluarea rezultatelor la învățatura pe parcursul semestrelor, sau vacanțele școlare, conform prevederilor MECS.

#### 5. DOMENIU:

Procedura se aplică de către directori, învățătorii și profesorii unității școlare.

#### 6. REFERINTE NORMATIVE:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – OMEN 5115 / 2014
- Legea Învățământului nr. 1 / 2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006, privind asigurarea calității educației.

LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN "ROMEO CONSTANTINESCU" VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND EVALUAREA ELEVILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. :3
CONSILIUL PROFESORAL	Cod: PO-02-04	Pagina 3 din 5
		Exemplar nr.: 1

## 7. DESCRIEREA PROCEDURII:

Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi:

- a) chestionari orale;
- b) lucrări scrise;
- c) experimente și activități practice;
- d) referate și proiecte;
- e) interviuri;
- f) portofolii;
- g) probe practice;
- h) alte instrumente stabilite de catedrele/comisiile metodice și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației Naționale/inspectoratele școlare.

În învățământul primar, la clasele I- a IV-a, în cel secundar și în cel postliceal, elevii vor avea la fiecare disciplină/modul, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin o evaluare prin lucrare scrisă pe semestru.

Testele de evaluare, subiectele de examen de orice tip și lucrările semestriale scrise (teze) se elaborează pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilite de programele școlare, parte a Curriculumului național.

Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin:

- a) aprecieri descriptive privind dezvoltarea copilului – la nivelurile anteprescolar, prescolar și clasa pregătitoare,
- b) calificative – în clasele I-IV și în învățământul special care școlarizează elevi cu deficiențe grave, severe, profunde sau asociate,
- c) note de la 10 la 1 în învățământul secundar și în învățământul postliceal.

Rezultatele evaluării se consemnează în catalog, cu cerneala albastră, sub forma: „Calificativul/data” sau „Nota/data”, cu excepția celor de la nivelurile anteprescolar și prescolar, care sunt trecute în caietul de observații și ale celor de la clasa pregătitoare, care se trec în raportul anual de evaluare.

Pentru nivelurile anteprescolar și prescolar, rezultatele evaluării se comunică și se discută cu părinții, tutorii sau susținătorii legali.

Calificativele/notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

Numărul de calificative/note acordate semestrial fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la lucrarea scrisă semestrială (teza), după caz, trebuie să fie cel puțin egală cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămână, la care numărul minim de calificative/note este de două.

În cazul curriculumului organizat modular, numărul de note acordate semestrial trebuie să fie corelat cu numărul de ore alocate fiecărui modul în planul de învățământ, precum și cu structura modulului – pe componentele teorie/laborator tehnologic/instruire practică, de regulă, o nota la un număr de 25 de ore. Numărul minim de note acordate elevului la un modul este de două.

LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN "ROMEO CONSTANTINESCU" VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND EVALUAREA ELEVILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. :3
CONSILIUL PROFESORAL	Cod: PO-02-04	Pagina 4 din 5
		Exemplar nr.: 1

Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin un calificativ/o notă în plus față de numărul de calificative/note prevăzute anterior, ultimul calificativ/ultima notă fiind acordat, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului, cu condiția ca acesta să fie prezent la ore.

Disciplinele, la care se susțin lucrări scrise semestriale (teze), precum și perioadele de desfășurare a acestora se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale.

Notele la lucrările scrise semestriale (teze) se analizează cu elevii într-o oră special destinată acestui scop și se trec în catalog. Lucrările scrise semestriale (tezele) se păstrează în școală până la sfârșitul anului școlar.

La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor.

La disciplinele de studiu la care nu se susține lucrarea scrisă semestrială (teza), media semestrială se obține prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

Media la evaluarea periodică este media aritmetică a notelor înscrise în catalog, cu excepția notei de la lucrarea scrisă semestrială (teza), medie calculată cu două zecimale exacte, fără rotunjire.

La disciplinele de studiu la care se susține lucrarea scrisă semestrială (teza) media semestrială se calculează astfel:  $\text{media semestrială} = (3M+T)/4$ , unde "M" reprezintă media la evaluarea periodică, iar "T" reprezintă nota obținută la lucrarea scrisă semestrială (tez). Nota astfel obținută se rotunjește la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

Media anuală la fiecare disciplină este dată de media aritmetică a celor două medii semestriale, calculată cu două zecimale exacte, fără rotunjire. În cazul în care elevul a fost scutit medical, pe un semestru, la disciplina educație fizică și sport, calificativul/media de pe semestrul în care elevul nu a fost scutit devine calificativul/media anuală.

Nota lucrării scrise semestriale (teza) și mediile semestriale și anuale se consemnează în catalog cu cerneala roșie.

În cazul în care curriculumul este organizat modular, fiecare modul se dezvoltă ca o unitate autonomă de instruire. Media unui modul se calculează din notele obținute pe parcursul desfășurării modulului. Încheierea mediei unui modul care se termină pe parcursul anului se face în mod obligatoriu în momentul finalizării acestuia, nefiind condiționat de sfârșitul semestrului. Aceasta este considerată și media anuală a modulului.

Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, fără rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele și de la purtare. Media generală, în cazul curriculumului organizat pe module, se calculează în conformitate cu reglementările legale în vigoare, media generală a unui modul fiind similară cu media generală a unei discipline.

În învățământul secundar inferior și secundar superior și postliceal mediile semestriale și anuale pe disciplină/modul se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina/modulul. Mediile la purtate se consemnează în catalog de profesorii diriginti ai claselor.

Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical.

<b>LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN "ROMEO CONSTANTINESCU" VĂLENII DE MUNTE</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND EVALUAREA ELEVILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :3</b>
<b>CONSILIUL PROFESORAL</b>	<b>Cod: PO-02-04</b>	<b>Pagina 5 din 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Pentru elevii scutiti medical, profesorul de educatie fizica si sport va consemna in catalog, la rubrica respectiva, "scutit medical in semestrul.." sau "scutit medical in anul scolar..", specificand totodata documentul medical, numarul si data eliberarii acestuia. Documentul medical va fi atasat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariatul unitatii de invatamant.

Elevii scutiti medical, semestrial sau anual, nu sunt obligati sa vina in echipament sportiv la orele de educatie fizica si sport, dar trebuie sa aiba incaltaminte adecvata pentru salile de sport. Absentele la aceste ore se consemneaza in catalog.

Pentru integrarea in colectiv a elevilor scutiti medical, in timpul orei de educatie fizica si sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, masurare, supraveghere, inregistrarea unor elemente tehnice, tinerea scorului etc. In functie de resursele unitatilor de invatamant, elevii scutiti medical pot beneficia, in timpul orelor de sport, de un program special de gimnastica medicala, potrivit afectiunilor diagnosticate..

Elevii pot sa nu frecventeze orele de religie. Situatiia scolara anuala se incheie fara disciplina religie.

In mod similar se procedeaza si pentru elevul caruia, din motive obiective, nu i s-au asigurat conditiile necesare pentru frecventarea orelor la aceasta disciplina.

Elevilor aflati in situatiile prevazute mai sus li se vor asigura activitati educationale alternative in cadrul unitatii de invatamant, stabilite prin hotararea Consiliului de administratie.

Sunt declarati promovati elevii care, la sfarsitul anului scolar, obtin la fiecare disciplina de studiu/modul cel putin media anuala 5,00/calificativul "Suficient", iar la purtare, media anuala 6,00/calificativul "Suficient".

Sunt declarati amanati, semestrial sau anual, elevii carora nu li se poate definitiva situatia scolara la una sau la mai multe discipline de studiu/module din urmatoarele motive:

a) au absentat, motivat si nemotivat, la cel putin 50% din numarul de ore de curs prevazut intr-un semestru la disciplinele/modulele respective.

Elevii declarati amanati pe semestrul I isi vor incheia situatia scolara in primele 4 saptamani de la revenirea la scoala.

Incheierea situatii scolare a elevilor amanati pe semestrul I prevazuti se face pe baza calificativelor/notelor consemnate in rubrica semestrului I, datate la momentul evaluarii.

Incheierea situatii scolare a elevilor amanati pe semestrul al doilea, a celor declarati amanati pe semestrul I si care nu i-au incheiat situatia scolara conform prevederilor alin.(1) si (2) sau amanati anual se face intr-o perioada stabilita de conducerea unitatii de invatamant, inaintea sesiunii de corigente. Elevii amanati, care nu promoveaza la una sau doua discipline/module de studiu in sesiunea de examene de incheiere a situatii scolare a elevilor amanati, se pot prezenta la sesiunea de examene de corigente.

Sunt declarati corigenti elevii care obtin calitative "Insuficient"/medii anuale sub 5,00 la cel mult doua discipline de studiu, precum si elevii amanati care nu promoveaza examenul de incheiere a situatii scolare, la cel mult doua discipline de studiu.

In cazul in care curriculumul este organizat modular, sunt declarati corigenti:

a) elevii care obtin medii sub 5,00 la modulele ce se finalizeaza pe parcursul anului scolar, indiferent de numarul modulelor nepromovate;

<b>LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN "ROMEO CONSTANTINESCU" VĂLENII DE MUNTE</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND EVALUAREA ELEVILOR</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>CONSILIUL PROFESORAL</b>	<b>Cod: PO-02-04</b>	<b>Revizia: 1</b>
		<b>Nr.de ex. :3</b>
		<b>Pagina 6 din 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

b) elevii care obtin medii sub 5,00 la cel mult doua module care se finalizeaza la sfarsitul anului scolar, precum si elevii amanati care nu promoveaza examenul de incheierea situatiei scolare, la cel mult doua module.

Pentru elevii corigenti, se organizeaza anual o singura sesiune de examene de corigenta, intr-o perioada stabilita de Ministerul Educatiei Nationale.

Pentru elevii corigenti mentionati anterior se organizeaza si o sesiune speciala de examene de corigenta, in ultima saptamana a anului scolar. Media fiecarui modul, obtinut in cadrul sesiunii speciale de corigenta, este si media anuala a modulului.

b) elevii care au obtinut la purtare calificativul anual "Insuficient"/media anuala mai mica de 6,00;

c) elevii corigenti care nu se prezinta la sesiunea de examen de corigenta sau la sesiunea speciala sau care nu promoveaza examenul la toate disciplinele/modulele la care se afla in situatie de corigenta;

d) elevii amanati care nu se prezinta la sesiunea de incheiere a situatiei scolare la cel putin o disciplina /modul;

e) elevii exmatriculati, cu drept de reinscriere; acestora li se inscrie in documentele scolare "Repetent prin exmatriculare, cu drept de reinscriere in aceeasi unitate de invatamant sau in alta unitate de invatamant", respectiv „fara drept de inscriere in nicio unitate de invatamant pentru o perioada de 3 ani”.

La sfarsitul clasei pregatitoare elevii nu pot fi lasati repetenti. Elevii care, pe parcursul clasei pregatitoare, au manifestat dificultati de invatare, mentionate in raportul de evaluare a dezvoltarii fizice, socio-emotionale, cognitive, a limbajului si a comunicarii, precum si a dezvoltarii capacitatilor si atitudinilor fata de invatare, la finalul clasei pregatitoare, vor ramane in colectivele in care au invatat si vor intra, pe parcursul anului scolar urmat intr-un program de remediere/recuperare scolar, realizat de invatator/institutor/profesorul pentru invatamantul primar, impreuna cu un specialist de la Centrul Judetean de Resurse si Asistenta Educationala / Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala.

La sfarsitul clasei intai elevii nu pot fi lasati repetenti. Elevii care, la incheierea clasei intai, au manifestat dificultati de invatare, mentionate in raportul de evaluare a dezvoltarii fizice, socio-emotionale, cognitive, a limbajului si a comunicarii, precum si a dezvoltarii capacitatilor si atitudinilor fata de invatare, vor ramane in colectivele in care au invatat si vor intra intr-un program de remediere/recuperare scolar, pe parcursul anului scolar urmat realizat de invatator/institutor/profesorul pentru invatamantul primar, impreuna cu un specialist de la Centrul Judetean de Resurse si Asistenta Educationala /Centrul Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala.

Elevii declarati repetenti se pot inscrie in anul scolar urmat in clasa pe care o repeta, la aceeasi unitate de invatamant, inclusiv cu depasirea numarului maxim de elevi la clasa prevazut de lege, sau se pot transfera la alta unitate de invatamant.

Pentru elevii din invatamantul secundar superior si din invatamantul postliceal declarati repetenti la sfarsitul primului an de studii, reinscrierea se poate face si peste cifra de scolarizare aprobata.

In ciclul superior al liceului si in invatamantul postliceal cu frecventa, elevii se pot afla in situatia de repetentie de cel mult doua ori. Anul de studiu se poate repeta o singura data.

<b>LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN "ROMEO CONSTANTINESCU" VĂLENII DE MUNTE</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND EVALUAREA ELEVILOR</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr.de ex. :3</b>
<b>CONSILIUL PROFESORAL</b>	<b>Cod: PO-02-04</b>	<b>Pagina 7 din 5</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Continuarea studiilor de catre elevii din ciclul superior al liceului sau din invatamantul postliceal, care repeta a doua oara un an scolar sau care se afla in stare de repetentie pentru a treia oara, se poate realiza in invatamantul cu frecventa redusa. In situatia in care elevii din invatamantul secundar superior nu au implinit 18 ani raman in invatamantul cu frecventa zi/seral.

Dupa incheierea sesiunii de corigenta, elevii care nu au promovat la o singura disciplina de invatamant/un singur modul au dreptul sa solicite reexaminarea. Aceasta se acorda de catre director, in cazuri justificate, o singur data.

Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unitatii de invatamant, in termen de 24 de ore de la afisarea rezultatelor examenului de corigenta.

Reexaminarea se desfasoara in termen de doua zile de la data depunerii cererii, dar nu mai tarziu de data inceperii cursurilor noului an scolar.

Comisia de reexaminare se numeste de catre director si este formata din alte cadre didactice decat cele care au facut examinarea.

Pentru elevii declarati corigenti sau amanati pentru an scolar, examinarea se face din toata materia studiata in anul scolar, conform programei scolare.

Pentru elevii amanati pentru un semestru, examinarea in vederea incheierii situatiei, se face numai din materia acelui semestru.

Pentru elevii care sustin examene de diferenta, examinarea se face din materia studiata in anul scolar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, in functie de situatie.

Disciplinele/modulele la care se dau examene de diferenta sunt cele prevazute in trunchiul comun si in curriculumul diferentiat al specializarii/calificarii profesionale ale clasei la care se face transferul si care nu au fost studiate de candidat. Se sustine examen separat pentru fiecare an de studiu.

In situatia transferarii elevului dupa semestrul I, secretarul scolii inscrie in catalogul clasei la care se transfera candidatul numai mediile din primul semestru de la disciplinele pe care elevul le studiaza la specializarea la care s-a transferat. Notele obtinute la examenele de diferente sustinute la disciplinele/modulele prevazute in trunchiul comun si in curriculum diferentiat ale specializarii/calificarii profesionale a clasei la care se transfera si care nu au fost studiate de candidat anterior transferului reprezinta mediile pe semestrul I la disciplinele/modulele respective.

Nu se sustin examene de diferenta pentru disciplinele din curriculumul la decizia scolii.

Consiliile profesoriale din unitatile de invatamant de stat, particular sau confesional valideaza situatia scolara a elevilor, pe clase, in sedinta de incheiere a cursurilor semestriale/anuale, iar secretarul consiliului o consemneaza in procesul-verbal, mentionandu-se numarul elevilor promovati, numarul si numele elevilor corigenti, repetenti, amanati, exmatriculati, precum si numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00.

Situatia scolara a elevilor corigenti, amanati sau repetenti se comunica in scris parintilor, tutorilor sau reprezentantilor legali sau, dupa caz, elevilor majori, de catre invatator/institutor/profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte, in cel mult 10 zile de la incheierea cursurilor fiecarui semestru/an scolar.

LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN "ROMEO CONSTANTINESCU" VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND EVALUAREA ELEVILOR	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. :3
CONSILIUL PROFESORAL	Cod: PO-02-04	Pagina 8 din 5
		Exemplar nr.: 1

Pentru elevii amanati sau corigenti, invatatorul/profesorul pentru invatamantul primar/profesorul diriginte comunica in scris parintilor, tutorelui sau sustinatorului legal, programul de desfasurare a examenelor de corigenta si perioada de incheiere a situatiei scolare.

Nu pot fi facute publice, fara acordul parintelui, tutorelui sau sustinatorului legal sau al elevului/absolventului, daca acesta este major, documentele corespunzatoare elevului, cu exceptia situatiei prevazute de Legea 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata.

#### 8. RESPONSABILITĂȚI :

Respectarea prezentei proceduri este obligatorie pentru directorii, invatatorii /profesorii pentru invatamantul primar si profesorii unitatii scolare.

#### 9. DISPOZITII FINALE:

Procedura va fi difuzată tuturor cadrelor didactice unitatii scolare.