



**LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN „ROMEO CONSTANTINESCU”
ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE, JUD.PRAHOVA**

cod fiscal 21529331, Str. Brazilor nr. 13, 106400, Tel/Fax: 0244.281.555; E-mail: ltavaleni.secretariat@gmail.com
website: <http://www.liceulagromontanvaleni.ro/>

Nr. _____/_____

Consiliul de Administrație,

Aprobat,.....

PROIECT DE METODOLOGIE
de repartizare, recuperare și redistribuire a echipamentelor
electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management
al Proiectelor cu Finanțare Externă în cadrul
Proiectului privind învățământul secundar (ROSE)

Director,

Prof. ing. POPESCU EMILIA-RALUCA

Vălenii de Munte, jud. Prahova

MARTIE 2021

Capitolul 1. Introducere

Art. 1. România, prin Acordul de împrumut de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington, în 17 aprilie 2015 și ratificat prin Legea nr. 234/ 08.10.2015, a împrumutat 200 de milioane de euro care reprezintă finanțarea pentru Proiectul privind Învățământul Secundar - ROSE (Romanian Secondary Education).

Art. 2. Proiectul privind Învățământul Secundar - ROSE (Romanian Secondary Education), este implementat de către Ministerul Educației și Cercetării, în perioada de 7 ani, între 2015 și 2022, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă (UMPFE).

Art. 3. Liceul Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu” Orașul Vălenii de Munte, Jud. Prahova este o instituție de învățământ preuniversitar de stat din România care și-a depus candidatura pentru a participa în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar - ROSE (Romanian Secondary Education), lansat și implementat de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 4. Liceul Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu” Orașul Vălenii de Munte, Jud. Prahova, în calitate de unitate de învățământ participantă în cadrul Proiectului privind învățământul Secundar – ROSE, a beneficiat în conformitate cu obiectivele strategice ale programului guvernamental, în data 09.03.2021, de repartizarea unor echipamente informatice (laptopuri) prin intermediul Inspectoratului Școlar Județean Prahova, echipamente informatice achiziționate de Unitatea de management al proiectelor cu Finanțare Externă din fondurile Proiectului privind Învățământul Secundar - ROSE.

Capitolul II.

Programul M.E.C. Proiectul privind Învățământul Secundar - ROSE și Metodologia specifică a Liceului Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu” Orașul Vălenii de Munte, Jud. Prahova

Art. 5. În vederea îndeplinirii obiectivelor strategice ale „Proiectului privind Învățământul Secundar - ROSE” (Romanian Secondary Education), Ministerul Educației și Cercetării a emis Ordinul nr. 3.166 din 21.01.2021 prin care stabilește prioritățile și criteriile generale de repartizare a echipamentelor informatice (laptopuri) către elevii din cadrul liceelor participante în proiectul ROSE.

Art. 6. În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3.166 din 21.01.2021, art. 3 alin (2), Liceul Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu” Orașul Vălenii de Munte, Jud. Prahova a realizat și a aprobat în Consiliul de Administrație al unității de învățământ Metodologia de repartizare, recuperare și redistribuire a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă în cadrul Proiectului privind învățământul secundar (ROSE).

Art. 7. Proiectul privind Învățământul Secundar - ROSE (Romanian Secondary Education), este un proiect care își propune ca obiectiv general să contribuie la reducerea abandonului școlar în învățământul secundar dar și creșterea ratei de promovare a examenului de Bacalaureat. În contextul pandemiei cu virusul SARS-CoV-2, Ministerul Educației și Cercetării a adăugat încă un obiectiv proiectului ROSE prin care vizează creșterea gradului de participare al elevilor din categorii și grupuri dezavantajate la învățământul în mediul online.

Art. 8. Metodologia specifică realizată de Liceul Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu” Orașul Vălenii de Munte, Jud. Prahova are ca scop fundamental realizarea unui cadru legal specific și a unei proceduri care să descrie etapele, prioritățile și criteriile de selecție în mod transparent pentru a evalua și selecta cu prioritate cererile elevilor din grupul țintă al proiectului ROSE precum și cererile elevilor din învățământul liceal și profesional de 3 ani care nu fac parte din grupul țintă, în vederea repartizării echipamentelor informatice (laptopuri).

Art. 9. Componenta achiziției publice de echipamente informatice (laptopuri) de către Unitatea de management al proiectelor cu Finanțare Externă din fondurile Proiectului privind Învățământul Secundar - ROSE (Romanian Secondary Education), are ca obiectiv repartizarea gratuită, în folosință, către elevii a laptopurilor pentru creșterea gradului de participare a elevilor din categorii și grupuri dezavantajate la învățământul în mediul online.

Capitolul III. Organizarea procesului de selecție a beneficiarilor echipamentelor informatice

Art. 10. În vederea desfășurării procesului de selecție al elevilor care solicită în scris repartizarea gratuită a unui echipament informatic (laptop), la nivelul Liceului Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu” Orașul Vălenii de Munte, Jud. Prahova, s-a constituit Comisia de repartizare, recuperare și redistribuire a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă în cadrul Proiectului privind învățământul secundar (ROSE), numită prin decizia directorului unității.

Art. 11. Comisia de repartizare, recuperare și redistribuire a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă în cadrul Proiectului privind învățământul secundar (ROSE) este formată din:

Președinte: directorul unității de învățământ;

Membrii comisiei – 1-5 cadre didactice/personal didactic auxiliar.

Art. 12. Atribuțiile membrilor comisiei de repartizare, recuperare și redistribuire a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă în cadrul Proiectului privind învățământul secundar (ROSE), sunt următoarele:

- colectarea dosarelor de candidatură a solicitanților conform calendarului specific;
- evaluarea dosarelor de candidatură conform criteriilor din prezenta metodologie;
- centralizarea rezultatelor evaluării dosarelor de candidatură;
- comunicarea rezultatelor preliminare ale evaluării către solicitanți;
- primirea contestațiilor scrise și soluționarea contestațiilor conform calendarului;
- întocmirea procesului verbal în urma evaluării și selecției dosarelor de candidatură;
- realizarea listei nominale finale cu elevii beneficiari.

Art. 13. Persoanele din cadrul comisiei de repartizare, recuperare și redistribuire a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă în cadrul Proiectului privind învățământul secundar (ROSE), vor respecta următoarele principii:

- evitarea conflictului de interese;
- exercitarea atribuțiilor cu onestitate, corectitudine și responsabilitate;
- păstrarea confidențialității datelor personale ale solicitanților;
- evaluarea obiectivă, pe baza principiilor transparenței și egalității de șanse;
- evaluarea obiectivă, pe baza criteriilor specifice stabilite în prezenta metodologie;
- respectarea prezentei metodologii, a etapelor, a criteriilor de selecție și a calendarului specific;
- arhivarea dosarelor depuse de către solicitanți și păstrarea în condiții optime de siguranță.

Capitolul IV. Criteriile și prioritățile de acordare a laptopurilor

Art. 14. Selecția elevilor care vor beneficia în folosință, în mod gratuit, de echipamentele informatice (laptopuri) din cadrul grupului țintă se va realiza respectând condiția existenței cererii scrise și a dosarului de candidatură complet al candidatului, conform condițiilor stabilite prin prezenta metodologie și în conformitate cu calendarul și termenele specifice.

Art. 15. Selecția realizată are ca obiectiv fundamental îmbunătățirea accesului la învățare prin intermediul tehnologiei informaționale și al internetului pentru elevii din grupurile dezavantajate.

Art. 16. Elevii care vor fi selectați ca beneficiari pentru a primi în folosință în mod gratuit echipamente informatice (laptopuri), trebuie să facă dovada că aparțin unui grup defavorizat și vulnerabil după cum urmează:

- Elevi care nu dispun de echipamente informatice proprii (laptop, desktop sau tableta) și sunt în grupul țintă al proiectului ROSE;
- Elevi provenind din familii cu venituri mici;
- Elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității/etniei;
- Elevi cu cerințe educaționale speciale/ cu dizabilități;
- Elevii cu situația școlară bună, fără corigențe pe primul semestru al anului 2020-2021;
- Elevi care trăiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile sau alte zone în care nu există școli în proximitate;
- Elevi proveniți din familii monoparentale;
- Elevi instituționalizați (din centre de plasament sau aflați în plasament familial);
- Elevi orfani;
- Elevi proveniți din familii numeroase (cu mai mulți copii).

Art. 17. Criteriile și prioritățile pentru distribuirea laptopurilor sunt sociale, medicale și de performanță și vor fi aplicate de către comisia de repartizare, recuperare și redistribuire a laptopurilor, în vederea realizării unei ierarhii de prioritate, cuantificată numeric pe o scară de la 1- 130 de puncte.

**Fișă de evaluare - Criterii și priorități pentru distribuirea laptopurilor – Anexa 3**

Nr. crt.	Criteriul de eligibilitate	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1.	Elevii care fac parte din grupul țintă al proiectului ROSE	10	
Elevi proveniți din familii cu venituri mici			
2.	Venit/ membru de familie ≤ 300 lei	10	
3.	Venit/ membru de familie ≤ 400 lei	8	
4.	Venit/ membru de familie ≤ 500 lei	6	
5.	Venit/ membru de familie ≤ 600 lei	4	
6.	Venit/ membru de familie ≤ 700 lei	2	
Elevi proveniți din familii numeroase			
7.	Trei frați	6	
8.	Patru frați	8	
9.	Cinci sau mai mulți	10	
10.	Elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității /etniei	5	
11.	Elevi cu cerințe educaționale speciale/cu dizabilitati	5	
12.	Elevi care trăiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile sau alte zone în care nu există școli în proximitate	6	
13.	Elevi proveniți din familii monoparentale	8	
14.	Elevi orfani	10	
15.	Elevi instituționalizați (din centre de plasament sau aflați în plasament familial)	10	
Participare cursuri online în perioada martie – iunie 2020 și septembrie 2020-decembrie 2020			
16.	între 0 - 10 absențe	6	
17.	între 1 - 20 absențe	4	
18.	între 21 — 30 absențe (sau peste 30) = 5 puncte	2	
Performanța școlară			
19.	Elevii cu situația școlară bună, fără corigențe pe primul semestrul al anului 2020-2021	10	
	Total	130	

Art. 18. Solicitarea în vederea înscrierii în cadrul selecției se va face în baza unui dosar de candidatură, care va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

DOSARUL DE CANDIDATURĂ:

1. Cerere de acordare a echipamentului electronic de tip laptop (părinte/ reprezentant legal pentru copilul minor, elev major) - **Anexa 1**;
2. Declarația pe proprie răspundere că elevul nu deține în proprietate personală un echipament informatic de tip desktop, laptop sau tabletă – **Anexa 2**;
3. Copie carte identitate solicitant (părinte/ reprezentant legal pentru copilul minor, elev major);
4. Copie după cărțile de identitate/ certificatelor de naștere ale elevului și celorlalți copii aflați în întreținerea părinților;
5. Adeverințe de venit net + bonuri de masa, sau/și cupoane de pensie/pensie alimentară/pensie de urmaș în original pe ultimele 6 luni ale părinților/tutorilor legali și ale fraților majori care realizează venituri și locuiesc împreună cu părinții (unde este cazul) sau declarație pe proprie răspundere cum că nu realizează venituri (inclusiv pentru frații majori care locuiesc împreună, nu sunt elevi și nu au venituri cu caracter permanent); La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie, se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei, inclusiv alocația suplimentară pentru copii;
6. Copie certificat de deces părinte (daca este cazul);
7. Documente care să justifice încadrarea într-o categorie discriminată (copie certificat CES, copie sentință divorț, certificat naștere, declarație pe proprie răspundere familiei despărțite).

Art. 19. Selecția realizată se va realiza conform unui calendar specific:

Nr. crt.	Descriere acțiune specifică	Termen
1.	Informarea elevilor din învățământul liceal și profesional de 3 ani și a părinților, cu privire la prevederile Ordinului nr. 3166/ 21.01.2021.	11 martie 2021
2.	Consultarea cu diriginții, consiliul elevilor și comitetul de părinți al școlii cu privire la metodologia de acordare a laptopurilor, elaborată de unitatea de învățământ.	12-15 martie 2021
3.	Depunerea dosarelor de candidatură care cuprind documentele justificative la sediul unității sau în format electronic;	16 – 30 martie 2021
4.	Analiză, procesare și soluționare a dosarelor de candidatura	31 martie – 5 aprilie 2021
5.	Depunerea contestațiilor;	06 aprilie 2021, Orele 12,00 – 16,00
6.	Soluționarea contestațiilor și afișare listei finale;	7 - 9 aprilie 2021
7.	Programare și distribuire laptopuri către elevi/părinți.	12 aprilie – 16 aprilie 2021

Art. 20. Distribuirea echipamentelor electronice de tip laptop



Distribuirea echipamentelor se va face pe bază de contract de comodat (**Anexa 4**) încheiat între Liceul Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu” Orașul Vălenii de Munte și beneficiar (elev major/ părinte/ tutore legal pentru elevii minori), pentru o perioadă de un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea de învățământ, în perioada **12.04.2021– 16.04.2021**. Se va întocmi lista beneficiarilor conform **Anexei 5**.

Art. 21. Recuperarea echipamentelor electronice de tip laptop de la beneficiari

Recuperarea echipamentelor se va face pe bază de proces verbal încheiat între beneficiar (elev major/ părinte/ tutore legal pentru elevii minori) și Liceul Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu” Orașul Vălenii de Munte – **Anexa 6**.

Termen: 31.05.2021 – 04.06.2021 (pentru elevii claselor a XII-a)

14.06.2021 – 18.06.2021 (pentru elevii claselor a IX-a – a XI-a).

Art. 22. Monitorizarea de către conducerea unității de învățământ, verificarea periodică a participării elevilor la activitățile on-line, bazate pe utilizarea dispozitivelor electronice distribuite de unitatea de învățământ. În cazul în care se constată că beneficiarul dispozitivului electronic, nu-l utilizează conform destinației, respectiv în cazul neparticipării la activitățile on-line, unitatea școlară poate solicita restituirea bunului încredințat.

Art. 23 ANEXE

Anexa 1 - Cerere de acordare a echipamentului electronic de tip laptop (părinte/ reprezentant legal pentru copilul minor, elev major);

Anexa 2 - Declarația pe proprie răspundere că elevul nu deține în proprietate personală un echipament informatic de tip desktop, laptop sau tabletă;

Anexa 3 – Fișă de evaluare - Criterii și priorități pentru distribuirea laptopurilor;

Anexa 4 - Contract de comodat (Anexa la OMEC nr. 3166/2021);

Anexa 5 – Lista beneficiari;

Anexa 6 - Proces verbal încheiat între beneficiar (elev major/ părinte/ tutore legal pentru elevii minori) și unitatea școlară, în vederea recuperării echipamentelor.

Anexa 1: Cerere pentru acordarea unui dispozitiv electronic de tip laptop

Doamnă Director,

(1) Subsemnatul(a) _____, fiul lui _____ și a _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, CNP: _____, posesor al CI/ BI seria _____, nr. _____, e-mail _____

(2) În calitate de elev al Liceului Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu” Orașul Vălenii de Munte, Jud.Prahova, clasa a _____ - a _____, prin prezenta solicit acordarea unui dispozitiv electronic de tip laptop necesar pentru participarea la activități de învățare care au componentă de învățare digitală sau alte activități online.

(3) În calitate de părinte/ reprezentant legal al elevului(ei) _____ din clasa a _____ - a _____, de la Liceului Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu” Orașul Vălenii de Munte, Jud.Prahova CNP: _____, prin prezenta solicit acordarea unui dispozitiv electronic de tip laptop necesar elevului pentru participarea la activități de învățare care au componentă de învățare digitală sau alte activități online.

Atașez prezentei declarația pe proprie răspundere precum și toate documentele necesare întocmirii dosarului.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie folosite la întocmirea bazelor de date care vor cuprinde beneficiarii acestui program, cu minim de expunere publică necesar.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Data _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul(a) _____ posesor al CI/ BI
seria ____ număr _____, eliberat de _____ la
data de _____

_____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul
Penal, declar pe proprie răspundere că:

1.¹ _____

2. Venitul net înregistrat de membrii familiei (inclusiv bonuri de masă, cupoane de
pensie/pensie alimentară/pensie de urmaș, alocația suplimentară pentru copii) este în valoare
delei.

Data _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

¹ În cadrul familiei nu deținem niciun dispozitiv electronic care să-mi permită participarea la activități
de învățare care au componentă de învățare digitală sau alte activități online;

Nu dețin, în folosință personală, niciun dispozitiv electronic care să-mi permită participarea la activități
de învățare care au componentă de învățare digitală sau alte activități online;

Elevul _____ nu deține, în folosință personală, niciun dispozitiv
electronic care să-i permită participarea la activități de învățare care au componentă de învățare digitală sau alte
activități online;

Anexa 3 - Fișă de evaluare - Criterii și priorități pentru distribuirea laptopurilor

Nr. crt.	Criteriul de eligibilitate	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1.	Elevii care fac parte din grupul țintă al proiectului ROSE	10	
Elevi proveniți din familii cu venituri mici			
2.	Venit/ membru de familie ≤ 300 lei	10	
3.	Venit/ membru de familie ≤ 400 lei	8	
4.	Venit/ membru de familie ≤ 500 lei	6	
5.	Venit/ membru de familie ≤ 600 lei	4	
6.	Venit/ membru de familie ≤ 700 lei	2	
Elevi proveniți din familii numeroase			
7.	Trei frați	6	
8.	Patru frați	8	
9.	Cinci sau mai mulți	10	
10.	Elevi romi sau alti elevi discriminați pe baza identității /etniei	5	
11.	Elevi cu cerințe educaționale speciale/cu dizabilitati	5	
12.	Elevi care trăiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile sau alte zone în care nu există școli în proximitate	6	
13.	Elevi proveniți din familii monoparentale	8	
14.	Elevi orfani	10	
15.	Elevi instituționalizați (din centre de plasament sau aflați în plasament familial)	10	
Participare cursuri online in perioada martie – iunie 2020 și septembrie 2020-decembrie 2020			
16.	între 0 - 10 absențe	6	
17.	între 1 - 20 absențe	4	
18.	între 21 — 30 absențe (sau peste 30) = 5 puncte	2	
Performanța școlară			
19.	Elevii cu situația școlară buna, fără corigențe pe primul semestrul al anului 2020-2021	10	
	Total	130	

CONTRACT DE COMODAT

I. Părțile contractante:

Unitatea de învățământ, cu sediul în, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **comodant**,

și

Dl/D-na, cu domiciliul în, identificat cu C.I., seria, nr., CNP, telefon, mail în calitate de elev major, respectiv părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului minor, din clasa a a unității de învățământ, în calitate de **comodatar**,

au convenit la încheierea prezentului contract de comodat, cu respectarea dispozițiilor art. 2146-2157 Cod Civil și a următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie bunul care se acordă comodatarului de către comodant, sub formă de împrumut, pentru a fi folosit gratuit în scopuri exclusiv educative: laptop **model**....., identificat cu **seria**..... **nr.**, aflat în dotarea unității de învățământ.

Art. 2. Predarea-primirea bunului se realizează în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe proprie răspundere a comodatarului (elev major sau, după caz, părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului minor), potrivit căreia familia sau elevul beneficiar, după caz, nu deține un desktop, laptop sau tabletă.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Părțile au convenit să încheie prezentul contract de comodat pe termen de..... luni/ ani, începând cu data încheierii lui, cu posibilitate de prelungire până la finalizarea de către elev a studiilor în unitatea de învățământ respectivă.

Art. 4. În cazul în care elevul care beneficiază de bun se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a primit în folosință gratuită laptopul, acesta va preda bunul unității de învățământ de la care l-a primit.

IV. DREPTURILE COMODANTULUI

Art. 5 Drepturile comodantului sunt:

- a) Să solicite rezilierea contractului în cazul în care comodatarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- b) Să ceară restituirea bunului înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul contract, atunci când comodatarul se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a beneficiat de obiectul prezentului contract.

V. OBLIGAȚIILE COMODANTULUI

Art. 6. Comodantul se obligă:

- a) Să cedeze comodatarului dreptul de folosință gratuită a bunului și să nu îl împiedice să folosească bunul până la termenul stabilit;
- b) Să suporte prejudiciul suferit de comodatar, dacă avea cunoștință de vicii ascunse ale bunului și de care nu l-a prevenit pe comodatar, conform art. 2152 Cod Civil.

VI. DREPTURILE COMODATARULUI

Art. 7. Comodatarul are dreptul de folosință gratuită a bunului până la termenul stabilit, cu condiția respectării obligațiilor asumate prin prezentul contract.

VII. OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

Art. 8. Comodatarul se obligă:

- a) Să se îngrijească de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;
- b) Să întrebuințeze bunul numai pentru destinația determinată de natura lui;
- c) Să suporte prejudiciul apărut ca urmare a deteriorării sau pieirii în tot sau în parte a bunului, dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pieirea s-au produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa;

- d) Să nu încredințeze bunul cu orice titlu unei terțe persoane;
- e) Să restituie la termenul stabilit bunul primit sub formă de împrumut.

VIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 9. Niciuna din părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau pentru executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligației respective a fost cauzată de cazul fortuit sau forță majoră, așa cum sunt definite în lege.

Art. 10. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Art. 11. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 12. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 13. În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente din România.

X. CLAUZE FINALE

Art. 14. Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Codului Civil, precum și celelate reglementări în vigoare în materie.

Art. 15. Prezentul contract a fost încheiat astăzi, în 2(două) exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Comodatar:

Comodant:

Nume, prenume și semnătură:

Anexa 5 – Lista beneficiari

LISTA ELEVILOR BENEFICIARI A ECHIPAMENTELOR ELECTRONICE DE TIP LAPTOP

Nr. crt.	Nume prenume elev	Clasa	Serie echipament	Nr. inventar	Nr. telefon	Semnătura	Obs.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							

Nr. crt.	Nume prenume elev	Clasa	Serie echipament	Nr. inventar	Nr. telefon	Semnătura	Obs.
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							

Nr. crt.	Nume prenume elev	Clasa	Serie echipament	Nr. inventar	Nr. telefon	Semnătura	Obs.
36.							
37.							
38.							
39.							
40.							
41.							
42.							
43.							
44.							
45.							
46.							
47.							
48.							
49.							
50.							
51.							
52.							
53.							
54.							
55.							

Nr. crt.	Nume prenume elev	Clasa	Serie echipament	Nr. inventar	Nr. telefon	Semnătura	Obs.
56.							
57.							
58.							
59.							
60.							
61.							
62.							
63.							
64.							

Anexa 6 - Proces verbal încheiat între beneficiar (elev major/ părinte/ tutore legal pentru elevii minori) și unitatea școlară, în vederea recuperării echipamentelor.

Nr. /

**Proces-verbal de predare – primire a echipamentului de tip laptop,
seria:, nr. inventar.....
achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă
în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE)**

Subsemnații,.....,
în calitate de elev major/părinte al unui elev beneficiar de echipament electronic de tip laptop
pentru utilizare gratuită și în
calitate de director al,
am predat – am primit, laptopul cu seria:, nr. inventar:

.

Am predat,
Elev major/părinte al unui elev beneficiar de laptop pentru utilizare gratuită,

Am primit,
Director unitate de învățământ,
Prof. POPESCU EMILIA-RALUCA