



MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL SCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA  
LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN  
"ROMEO CONSTANTINESCU"

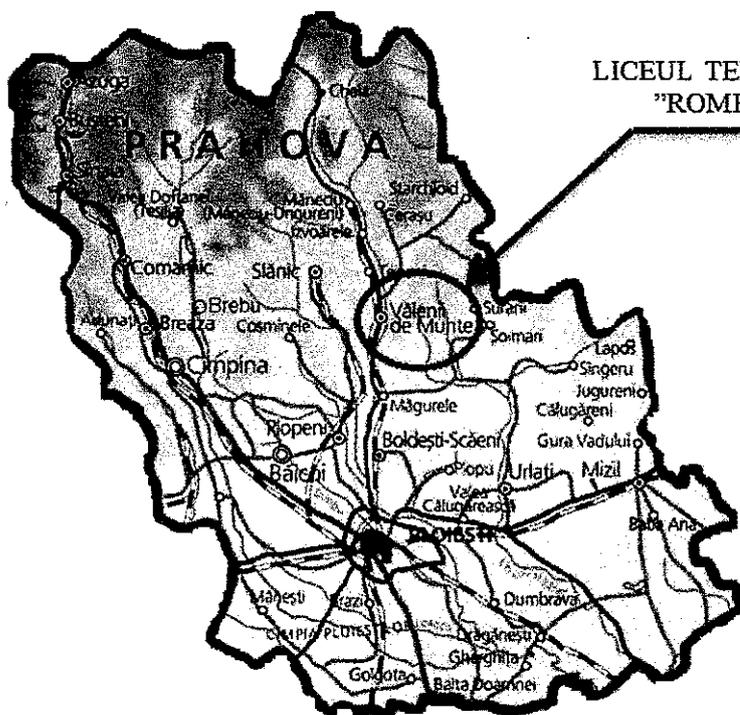
ORAȘUL VĂLENI DE MUNTE – PRAHOVA  
Str. Brazilor nr. 13 106400, Tel/Fax: 0244.281.555; 0244.282.555; 0244.283.551  
E-mail: [ltavaleni.secretariat@gmail.com](mailto:ltavaleni.secretariat@gmail.com) , [ltavaleni.director@gmail.com](mailto:ltavaleni.director@gmail.com)  
Website: [www.liceulagromontanvaleni.ro](http://www.liceulagromontanvaleni.ro)



# RAPORT

## PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

### ANUL ȘCOLAR 2019-2020



LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN  
"ROMEO CONSTANTINESCU"

# I. CONTEXTUL LEGISLATIV INSTITUȚIONAL ȘI SOCIO-CULTURAL, REFORMATOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

## INTRODUCERE

*Motto: „Trebuie să încerci neconținut să urci foarte sus, dacă vrei să poți să vezi foarte departe”.*

Constantin Brâncuși

Educația este un element determinant pentru viitorul societății, pentru o dezvoltare armonioasă a României. Elaborarea unor politici și strategii coerente de dezvoltare a educației nu se poate face decât pe baza unei analize obiective și transparente a sistemului, bazate pe onestitatea și profesionalismul cadrelor didactice.

Prezentul raport este o analiză a principalelor aspecte cantitative și calitative din unitatea de învățământ – Liceul Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu”, din orașul Vălenii de Munte, constatate în anul școlar 2019-2020, și a fost întocmit pe baza documentelor care descriu activitatea diferitelor compartimente care funcționează la nivelul instituției. Este o prezentare sintetică în care sunt surprinse aspectele reprezentative și care face referiri atât la latura pozitivă, cât și la cea ameliorativă a activității complexe derulate la nivelul instituției. Raportul reflectă gradul în care, prin programele și politicile sale, instituția noastră a contribuit la îmbunătățirea sistemului educativ, evidențiind măsurile, activitățile, intervențiile punctuale, demersurile pe termen lung concretizate în programe clar definite precum și rezultatele obținute.

Pe baza acestor realități, putem afirma că, prin politicile sale educaționale, prin alocarea și gestionarea corectă a resurselor materiale, financiare și umane și prin respectarea cadrului legislativ și instituțional, instituția noastră a continuat reconstrucția și a asigurat consolidarea sistemului de învățământ, a rezultatelor bune obținute în ultimii ani, conform nevoilor copiilor, beneficiarii direcți, dar și a comunităților în care ei se dezvoltă, în concordanță cu evoluțiile naționale și cu cele la nivel european. Am înțeles să asigurăm atingerea performanțelor în educație printr-un demers dinamic ce presupune implicare și asumare, un demers bazat pe servicii educaționale de calitate, pentru îmbunătățirea competențelor copiilor, tinerilor, în scopul adaptării continue a nevoilor, intereselor și abilităților individuale la cerințele pieței muncii.

Am urmărit să asigurăm un cadru motivant, stimulat, care să conducă la un învățământ de calitate, prin valorificarea propriilor resurse umane și materiale. În vederea consolidării rolului școlii, ca principala instituție de educație și învățământ, în acest sens, instituția noastră a acționat inovativ pentru o abordare integrată a învățării, pentru susținerea dezvoltării actului educațional, a competențelor profesionale și a promovării performanțelor.

Utilizând o strategie de dezvoltare bazată în primul rând pe calitate și profesionalism, directorii unității școlare au proiectat și au implementat, pe parcursul anului școlar 2019 – 2020 un traseu al dezvoltării continue, au asigurat punerea în practică a unor programe care au contribuit la dezvoltarea încrederii în propriile forțe și au generat entuziasm și atașament față de valorile societății democratice moderne, răspunzând astfel la un nivel superior așteptărilor elevilor, părinților și comunității, în general.

## CONTEXTUL LEGISLATIV ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc a fost reglementat prin următoarele documente:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;  
**Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare**, aprobat prin **OMECTS nr. 5530/2011** și modificat prin **OMECS nr. 3400/2015**;  
**Ordin nr. 6134/21.12.2016** privind interzicerea segregării școlare;  
**OMEN nr. 3191 / 20.02.2019** privind structura anului școlar 2019-2020.  
**OG nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare  
**ORDIN Nr.600** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice  
**ORDIN nr. 4916 / 29.08.2019** privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019-2020.  
**ORDIN 4946/27.08.2019** privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2019-2020.  
**Adresa MEN nr. 34661/2.09.2019** - Lista disciplinelor la care se susțin lucrări de evaluare semestrială.  
**Nota nr. 37493/2.09.2019** cu privire la perioadele de desfășurare a examenelor de corigență în anul școlar 2019-2020.  
**OMEN 4950 / 6.09.2019** privind organizarea și desfășurarea examenului de Bacalaureat național 2020.  
**OMEN 4909 / 23.08.2019** privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților de învățământ profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2019-2020.  
**OMEN 5108 / 4.09.2019** privind aprobarea calendarului etapelor și acțiunilor pentru stabilirea cifrei de școlarizare în învățământul dual și în învățământul profesional pentru anul școlar 2020-2021.  
**OMEN 4948 / 5.09.2019** privind organizarea și desfășurarea admiterii în inv. Liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.  
**OMEN 5087/18.09.2019** privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021.  
**ORDIN Nr. 4.827** pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plată cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe  
**ORDIN Nr. 3.103** privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar  
**ORDIN Nr.3122** privind stabilirea tipurilor de calificări profesionale de nivelurile 3 și 4 ale Cadrului național al calificărilor și a corespondenței dintre acestea, din cadrul aceluiași profil la învățământul liceal filiera tehnologică și din cadrul învățământului profesional  
**ORDIN Nr. 3238** pentru modificarea Metodologiei-cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.062/2017

## II. ANALIZA SWOT

### PUNCTE TARI

- ◆ Cadre didactice calificate în proporție de 97,65 %;
- ◆ Autori de manuale școlare și auxiliare curriculare;
- ◆ Parteneriate cu agenți economici locali pentru asigurarea efectuării practicii și oferirea șansei unei viitoare inserții socio-profesionale la locurile respective;
- ◆ Implicarea agenților economici în elaborarea CDL – urilor;
- ◆ Încheierea de parteneriate educaționale cu diverse instituții de învățământ din județ, din țară și cu alte instituții locale sau județene;
- ◆ Procent mic de abandon școlar;
- ◆ Oferirea unei game variate de calificări;
- ◆ Crearea învățământului seral pentru adulții care doresc continuarea și finalizarea studiilor;
- ◆ Preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă. Astfel, în semestrul I al anului școlar 2019-2020, 10 cadre didactice s-au înscris/sustin probe pentru obținerea gradelor didactice.
- ◆ Colaborarea foarte strânsă cu poliția de proximitate;
- ◆ Existența cabinetului medical școlar, a cabinetului de S.S.M., a cabinetului de consiliere psihopedagogică etc;
- ◆ Profesorii școlii se implică în realizarea și procurarea de materiale didactice și în amenajarea și dotarea minimală a unor cabinete de lucru;
- ◆ Renovarea tuturor sălilor de clasă și a tuturor spațiilor din incinta școlii;
- ◆ Școala este Centru național de perfecționare în domeniul agromontan și agroturismului montan;
- ◆ Elevii au abilități în domeniul artistic, participă la cursuri de dans, făcând parte din diverse formații de dansuri și artistice; Implicarea elevilor în foarte multe activități extracurriculare pe parcursul semestrului I: acțiuni de ecologizare, serbări școlare etc.
- ◆ Există o strânsă colaborare între cadrele didactice care aparțin aceleiași arii curriculare și chiar unor arii curriculare diferite;
- ◆ Se lucrează în sistem informatizat atât la serviciul secretariat cit și contabilitate;
- ◆ Majoritatea cadrelor didactice au abilități de tehnologia informației și comunicării;
- ◆ În școala există un climat favorabil desfășurării activităților instructiv-educative, foarte apreciat de profesorii suplینitori care vin și pleacă la alte școli;
- ◆ Înregistrarea izolată a unor cazuri de abateri disciplinare;
- ◆ Existența unor relații bune de parteneriat cu ISJ, Primărie, AJOFM;
- ◆ Existența unor disponibilități financiare pentru autodotare (din surse proprii) – confecționare de mobilier în atelierul școlii, chirie, sponsorizări etc. Gestionarea eficientă a resurselor financiare, bugetare și extrabugetare;

### PUNCTE SLABE

- ◆ Nerespectarea de către unele cadre didactice a termenelor fixate pentru predarea documentelor solicitate.
- ◆ Fluctuația an de an a personalului didactic al școlii; aproximativ 17,64 % din personalul didactic este suplینitor;
- ◆ Lipsa dotărilor pentru accesul la internet în toate sălile de clasă;
- ◆ Un număr mare de elevi și profesori sunt navetiști;
- ◆ Număr destul de mare de elevi cu capacități intelectuale scăzute și dezinteresați de procesul de învățământ; Elevii sunt solicitați de către părinți la diverse activități în defavoarea studiului ceea ce determină unele dezechilibre în buna desfășurare a procesului instructiv-educativ;
- ◆ Existența unui număr relativ mare de elevi ai căror părinți sunt plecați în străinătate ceea ce determină înregistrarea unor situații de abandon școlar (retragerea dosarelor);
- ◆ Multe familii au venituri mici și de aceea accesul la informație al copiilor este scăzut;
- ◆ Abilități de comunicare informatizată a părinților foarte scăzute;
- ◆ Puțini elevi au veniturile necesare achiziționării unui calculator sau chiar a rechizitelor;

## **OPORTUNITĂȚI**

- ◆ Permisivitatea cadrului legislativ în obținerea de fonduri proprii;
- ◆ Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de I.S.J. și Centrul Județean de Perfecționare al CCD Prahova;
- ◆ Colaborarea cu Biroul de Poliție, Jandarmi, ONG, Biserica;
- ◆ Preocupare continuă pentru susținerea bazei materiale.
- ◆ Posibilitatea informării cu privire la oferta propusa de diferite facultăți din țară pe o gamă variată de domenii;
- ◆ Există oportunitatea de a încheia contracte de sponsorizare și colaborare cu agenții economici din zonă pentru efectuarea unor activități extra - școlare dar și pentru efectuarea practicii cu elevii noștri în unitățile lor;
- ◆ Unii agenți economici au angajat în cadrul societăților absolvenți ai școlii noastre care au realizat stagiul de pregătire practică în unitățile respective;
- ◆ Oferirea unor recompense materiale din partea Consiliului Local elevilor care au obținut rezultate deosebite la olimpiadele județene și naționale;
- ◆ Dobândirea la orele de orientare și consiliere a unor informații utile legate de mobilitatea pieței muncii și de abilitățile necesare obținerii succesului profesional;
- ◆ Oferirea posibilității absolvenților de liceu (cu sau fără diplomă de bacalaureat) să accedă la un nivel superior de calificare profesională, nivel 5 prin participarea la cursurile școlii postliceale, calificarea tehnician în activități de agroturism montan.
- ◆ Putem pune la dispoziția elevilor și părinților materiale informative, pliante cu domeniile de pregătire profesională, calificările și oferta curriculară;
- ◆ Posibilitatea de a face ca imaginea școlii să fie promovată la nivel județean și național;
- ◆ Comunicarea eficientă cu școlile din zonă, cu ISJ, cu alte școli similare din țară și străinătate;

## **AMENINȚĂRI**

- ◆ Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute;
- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;
- ◆ Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți)
- ◆ Estimarea scăderii numărului de preșcolari și școlari în următorii ani;
- ◆ Regresia cererii forței de muncă în unele domenii în care se realizează pregătirea profesională în școala noastră;
- ◆ Lipsa fondurilor financiare îi obligă pe mulți profesori să renunțe la cursurile de formare continuă și chiar să-și caute alte locuri de muncă mai bine retribuite, astfel calitatea învățământului are mult de suferit ;
- ◆ Elevii care locuiesc la țară sunt solicitați la diverse munci în gospodărie sau agricole și au un randament școlar scăzut;
- ◆ Creșterea șomajului și a gradului de sărăcire a populației cu repercusiuni grave asupra învățământului prin creșterea abandonului școlar, a delicvenței juvenile
- ◆ Criza morală profundă a societății care se manifestă prin tendința membrilor ei de negare și încălcare a ordinii sociale, lipsa de motivație a învățării;

### III. INDICATORI DE CALITATE AI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

#### III.1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ LA SFARȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2019- 2020

##### MISCAREA ELEVILOR

Forma de inv.	Primar	Gimnazial	Liceal	Postliceal	Profesional	Total
Inscrisi început an școlar	<b>258</b>	<b>165</b>	<b>668</b>	<b>28</b>	<b>232</b>	<b>1351</b>
Veniți	8	5	4	0	2	19
Plecați	1	1	7	0	1	10
Exmatriculați	0	0	6	1	2	9
Retrași	0	0	4	0	0	4 (din care 1 decedat)
Elevi ramasi la sem II	<b>265</b>	<b>169</b>	<b>655</b>	<b>27</b>	<b>231</b>	<b>1347</b>

*Se constata:*

*Numarul elevilor veniti (19) este mai mare decat numarul elevilor plecati (10).*

*Numarul de elevi inscrisi la inceputul anului școlar 2019-2020(1351) este mai mic comparativ cu numarul de elevi inscrisi la inceputul anului școlar 2018-2019 (1400).*

#### III. 2. STAREA DISCIPLINARĂ

◆ *Numarul total de absente in anul școlar 2019-2020 e ste de 41267fata de 97963 în anul școlar 2018-2019 (in scadere cu 56696 de absente).*

◆ *Numarul absentelor motivate este mai mare decat numarul absentelor nemotivate.*

#### III.3 EVALUAREA NAȚIONALĂ 2020

Disciplina	Total inscrisi	Neprez.	Prezenti	Note /medii peste 5	Note /medii sub 5	Proc. note/medii peste 5	Note /medii 5-6	Note/medii 6-7	Note/medii 7-8	Note/medii 8-9	Note/medii 9-10
Lb. romana	41	9	32	29	3	90,62%	2	5	6	10	6
Matematica	41	9	32	23	9	71,87%	4	6	5	7	1
Promovabilitate	41	9	32	25	7	78,13%	2	6	8	7	2

### III.4. EXAMENUL DE BACALAUREAT 2020

EXAMENUL DE BACALAUREAT a fost organizat și s-a desfășurat în baza OMEN nr. 4950/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național 2019 și respectiv a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat aprobată prin ordinul M.E.C.T.S nr.4799/31.08.2010, care s-a aplicat și în anul școlar 2019-2020.

La examenul de bacalaureat s-a înregistrat o promovabilitate de 60,48 % pentru elevii din seria curentă, cumulată pe cele 2 sesiuni.

În tabelul de mai jos este prezentată situația absolvenților de liceu zi, pe profile / specializări:

#### SITUAȚIA STATISTICĂ PRIVIND EXAMENUL DE BACALAUREAT PENTRU ABSOLVENȚII SERIEI CURENTE, PE CLASE ȘI DISCIPLINE

La examenul de bacalaureat s-a înregistrat o promovabilitate de 60,48 % pentru elevii din seria curentă, cumulată pe cele 2 sesiuni.

În tabelul de mai jos este prezentată situația absolvenților de liceu zi, pe specializări:

Profil /Specializare	Total elevi înscriși	Neprezenți	Eliminați	Respinsi	Reușiți cu note				
					Total	6-7	7-8	8-9	9-10
<b>XII A</b> Servicii Tehn. în administrație	28	0	1	3	24	5	11	7	1
<b>XII B</b> Servicii Teh. în turism	23	3	0	2	18	6	8	4	-
<b>XII C</b> Servicii Tehn. în gastronomie	25	2	1	4	18	6	9	3	-
<b>XII D</b> Tehnic Tehn. în ind. textilă	21	1	1	13	6	4	1	1	-
<b>XII E</b> Tehnic Teh. designer mob. și amenaj. interioare	22	6	0	13	3	1	2	-	-
<b>XII F</b> Tehnic Teh. instalator ptr. construcții	19	2	0	11	6	3	2	1	-
<b>Total liceu</b>	<b>138</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>46</b>	<b>75</b>	<b>25</b>	<b>33</b>	<b>16</b>	<b>1</b>

## IV. ACTIVITĂȚEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

Activitatea din semestrul I se poate rezuma la următoarele acțiuni:

Toți diriginții și-au întocmit, încă de la începutul anului școlar, planificarea orei de consiliere conform noilor norme, s-au folosit modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigințelui, după cum urmează:

- s-au respectat planificările calendaristice, componentele și subcomponentele educației, integrându-se noilor tipuri de educație (antreprenorială, pentru mediu, pentru sănătate, comunitară, pentru cetățenie democratică etc.);

Colaborarea cu familia reprezintă un obiectiv major al consilierii școlare. Astfel au avut loc ședințe cu părinții pe clase și la nivel de școală. În urma acestora, părinții au luat cunoștință despre regulamentul de ordine interioară a școlii, despre planul managerial de amenajare și dotare al școlii, cât și despre activitățile elevilor.

Deși nu s-au ținut lecții demonstrative elevii au fost implicați în numeroase activități educativ-artistice, cu parteneri din rândul profesorilor sau altor persoane avizate.

### ACTIVITĂȚI LA NIVEL DE ȘCOALĂ

Sunt menționate câteva dintre temele dezbătute la clasă cu elevii de către profesorii diriginți.

*Întâlnire cu emoțiile* clasa a V-a B, prof Buzea Magdalena

*Adolescența vârsta idealurilor și a întrebărilor*, clasa a VIII-a B, prof Necula Iustina

*Spune Nu violenței*, clasa a VII-a A, prof Roșca Luiza

*Cum vreau să fiu, cum aș putea să devin* clasa a XI-a B, prof Cârstea Nicoleta

*Există o cheie a succesului?* clasa a XI-a A prof Burdușel Dana

*Eșecul școlar, apogeul elevului angasat* clasa a XI-a, prof Tudorache Daniela

*-Balul Bobocilor*, 12 decembrie 2019, Centrul Cultural, Vălenii de Munte O seară de neuitat, în care toți au fost câștigători!

Titlurile de Miss și Mister Boboc, ediția 2019, au revenit elevilor NECULA IULIANA-ALEXANDRA și PETRE IULIAN-ROBERT, cu implicarea managerilor liceului și diriginților claselor, IX-XIII, coordonator, prof, Neagu Camelia.

fizica



*Acțiune de caritate către Asociația Pavel, copiii internați la Institutul Oncologic București*, prof Coman Manuela și clasa a XII-a D, 12 decembrie, 2019.

Darurile primite au fost împărțite copiilor iar banii au intrat în fondul destinat achiziționării tabletelor pentru elevii școlii de spital.



*Spiritul Crăciunului*, activitate destinată acestei sărbători creștine – colaborarea catedrei de religie, a profesorilor de la învățământul primar și a altor cadre didactice.



*-Ziua națională a României* (profesorii de istorie, română, muzică) 1 decembrie 1918.

*Activitate de Voluntariat* începută în septembrie 2019 până la sfârșitul anului școlar (iunie, 2020) la *Centrul Sfânta Maria, Vălenii de Munte*, cu implicarea colectivului clasei a IX-a C, prof dirig Neagu Camelia și colaborarea prof Buzea Magdalena și prof. învățământul primar, Iordache Cristina.



## **COMISIA PENTRU PREVENIREA SI REDUCEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR**

**Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar** constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

La Liceul Tehnologic Agromontan “Romeo Constantinescu”, *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității* a fost constituită *prin Decizia nr.220/2019*, la începutul anului școlar 2019-2020, cu respectarea reglementărilor în vigoare, respectiv:

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2008 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011; având în vedere:
  - ✓ Legea Educației Naționale nr.1 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - ✓ Ordinul MENCȘ nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
  - ✓ OMENCȘ nr. 6134/10.01.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
  - ✓ Legea nr. 35 din 02.03.2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
  - ✓ Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
  - ✓ OMECT nr. 1409/2007 privind strategia M.E.C.T. cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
  - ✓ OMECT nr. 1529/2007 privind dezvoltarea problematicei diversității în curriculumul național;
  - ✓ OMECTS nr. 5671/2012 pentru aprobarea Metodologiei privind studiul în limba maternă și al Limbii și literaturii materne, al Limbii și literaturii române, studiul Istoriei și tradițiilor minorităților naționale și al Educației muzicale în limba maternă;
  - ✓ Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
  - ✓ Aprobarea Consiliului de administrație din data de 06.09.2019 și are următoarea componentă:

**Președinte: Prof. Popescu Emilia Raluca**

**Membrii:**

**Prof. Nițescu Nicoleta Carmen – director adjunct**

**Prof. Neagu Camelia - coordonator de proiecte și programe școlare;**

**Prof. Moraru Elena Cristina – responsabil comisie**

**Prof. Dorobanțu Nicolae - purtător de cuvânt și responsabil învățământul gimnazial;**

**Prof. Lup Lavinia - responsabil învățământul liceal – ciclul inferior;**

**Prof. Alexe Viorel - responsabil învățământul liceal – ciclul superior;**

**Prof. Stoica Narcisa - responsabil învățământul profesional și clasele de seral;**

**Prof. Vîlsănoiu Mariana- responsabil învățământ primar;**

**Barbu Nicoleta – reprezentant al poliției**

**Stroie Cristina – reprezentant al părinților**

**Munteanu Mihaela - reprezentant al părinților**

**Șerban Elena Cătălina – reprezentant al elevilor**

**Istate Vlad - reprezentant al elevilor**

În calitate de responsabil al acestei comisii *am elaborat* Planul Operational de prevenire și combatere a fenomenului de violență în liceul nostru, Planul Managerial al comisiei, Procedura ce trebuie aplicată pentru prevenirea și combaterea violenței, *am întocmit rapoartele semestriale și am organizat comisia responsabilizând fiecare membru, conform ședinței de constituire, în așa fel încât activitatea să fie cât mai eficientă.*

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Fenomenul de violență, privit în ansamblu, este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în

general, **violența în școală** poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, **Vandalism - provocare de stricăciuni cu bună știință, furt**) ;
- ofensa adusă statutului/autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- **comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.**

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

#### ***OBIECTIVE :***

- Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educative: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică etc.;
- Atragerea Comisiei diriginților și implicarea elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- Implicarea elevilor în proiecte de anvergură, bazate pe joc dramatic și secvențe de autocunoaștere, în colaborare cu profesorii ariilor curriculare „Limba și comunicare” și „Om și societate”;
- Atragerea de proiecte desfășurate la nivel local și regional;
- Continuarea demersului de atragere a parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu alte școli;
- Popularizarea **Zilei Internaționale a Non-violenței – 2 octombrie**, cu motto: „Educația este un vaccin contra violenței” – Edward James Olmos, prin editarea de materiale de promovare: afiș și pliante;

#### ***OBIECTIVELE LA NIVEL DE UNITATE ȘCOLARĂ:***

1. Reducerea numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acesteia.
2. Analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/infracțiunilor.
3. Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială.
4. Implicarea elevilor în activități de prevenire a criminalității
5. Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali.
6. Eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise în zona unităților de învățământ.

7. Monitorizarea, în permanentă, a tuturor spațiilor din incinta școlii prin instalarea sistemului audio – video și a acelor elevi care au manifestat sau manifesta comportament violent.

8. Asigurarea protecției și pazei instituției.

#### **ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;

- Realizarea comunicării interinstituționale;

- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

#### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);

- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;

- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;

- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;

- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;

- Introdacerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;

- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;

- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, dirigenți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;

- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Asociația Părinților, între școală și Poliția local/Jandarmerie;

- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;

- Implicarea elevilor și a profesorilor dirigenți în activitățile dedicate fenomenului de violență;

- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);

- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;

- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);

- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;

- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței

#### **ANALIZA NIVELULUI DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR PROPUSE (ANALIZA SWOT)**

##### **PUNCTE TARI**

- asigurarea protecției și pazei instituției ;

- existența unei proceduri de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta

unității și a ieșirii elevilor din școală;

-implicarea dirigintilor, a consilierului educativ, a psihologului școlar, etc.;

-instalarea camerelor de supraveghere pe holurile școlii și în sălile de clase.

#### PUNCTE SLABE

-legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare a fost uneori deficitară;

-implicarea părinților în rezolvarea unor manifestări negative a fost sporadică;

-măsurile inconsecvente din parte unor diriginți și "acoperirea" vinovaților de către colectivul clasei.

#### OPORTUNITĂȚI

-deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină;

-colaborarea cu biserica, poliția de proximitate, asistență socială și alte organizații la nivel județean;

#### AMENINȚĂRI

-situație economică precară;

-lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;

-lipsa de interes în ce privește nevoia de educație.

#### **Obiectivele urmărite în anul școlar 2019-2020 au fost :**

-Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot exercita asupra elevilor, cadrelor didactice sau altor categorii de personal din cadrul unității școlare, provenite din partea unor persoane străine de mediul școlar;

-Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot manifesta: între elevi, în relațiile dintre elevi și cadrele didactice, între elevi și alte categorii de personal din cadrul unității școlare;

-Oferirea de alternative educaționale multiple și atractive pentru petrecerea timpului liber prin participarea la activități extracurriculare

#### **Având în vedere aceste obiective, activitățile desfășurate au fost:**

1. Prezentarea unor teme cu caracter educative-preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni, în special a celor cu violență:

a. în cadrul orelor de dirigințe:

„Buni colegi” – clasa a V-a A/ prof. Buzea Magdalena

„Combaterea violenței. Spune NU violenței verbale și fizice” - clasa a VI-a A/ prof. Ardeleanu Alina

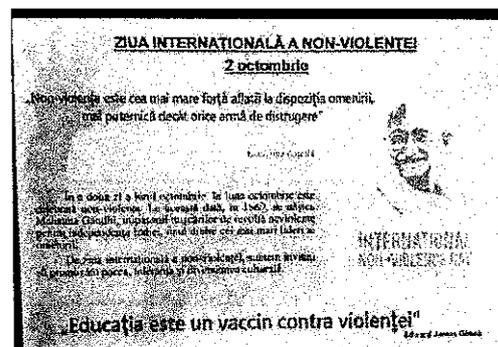
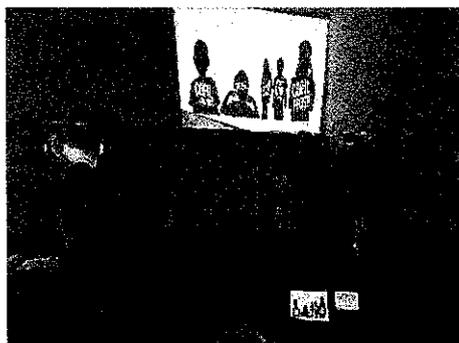
„Modalități de prevenire a delicvenței juvenile” – clasa a VI-a B/ prof. Florea Ștefania

„Spun NU violenței” – clasa a VII-a A/ prof. Roșca Luiza

„Prevenirea și combaterea violenței în școală” – clasa a VIII-a B / prof. Necula Iustina

„Traficul de persoane, cum acționăm în situații limită” – clasa IX-a A/ prof. Podumneacă Dana

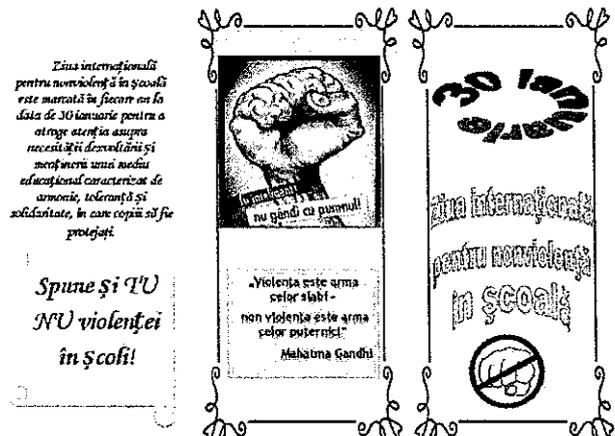
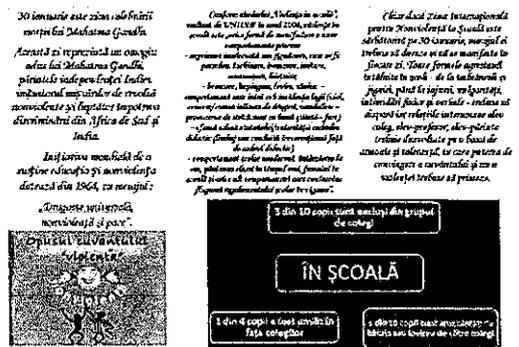
„2 octombrie – Ziua Internațională a non-violenței” – clasa a IX-a B/ prof. Moraru Cristina



- „Violența în școală – de la cazuri reale la soluții concrete” – clasa a IX-a C/ prof. Neagu Camelia
- „De la agresivitatea verbală la cea fizică” – clasa a IX-a D/ prof. Istrățescu Simona
- „Să luptăm împotriva violenței!” – clasa a IX-a E/ prof. Dorobanțu Nicolae
- „Violența – cauze și modalități de combatere” – clasa a X-a B/ prof. Banu Andreea
- „Abandonează violența! Adoptă toleranța!” – clasa a X-a F/ prof. Cârstea Nicoleta
- „Aleg să mă implic. STOP bullying în școli” – clasa a XI-a A/ prof. Burdușel Dana
- „Cauzele și efectele violenței domestice”- clasa a XI-a B/ prof. Tronaru Cristina
- „Bullying-ul – acest fenomen din ce în ce mai răspândit în mediul școlar românesc” – clasa a XI-a E / prof. Tudorache Dana
- „Să exmatriculăm violența” – clasa a XI-a F/ prof. Stoica Eugenia
- „Implică-te: Stop violenței” – clasa a XII-a A/ prof. Sandu Cristina
- „Consecințele violenței” – clasa a XII-a B/ prof. Rogozea Andreea
- „Stop violenței” – clasa a XII-a E/ Prof. Stoinescu Mihaela
- „Să ne ferim de situații care duc la violență!” – clasa a XII-a F /prof. Amza Carmen
- „Violența în școală - bullying” – clasa a X-a A învățământ profesional/ prof.Toader Mihaela
- „Violența în școală/ Cum comunic în situații conflictuale?/ Traficul de persoane” – clasa a X-a B învățământ profesional/ prof. Stoica Narcisa
- „Violența școlară – semnal de alarmă pentru elevi, părinți, cadre didactice” – clasa a XI-a învățământ profesional/ prof. Dedu Rodica

b. la nivelul unității școlare:

Activitatea de educație juridică: „Spune și TU NU violenței în școală”, cu ocazia **Zilei Internaționale a nonviolentei în școală**; am elaborat și distribuit materiale de promovare a nonviolentei în școală (afiș, pliante) – prof.coord. Moraru Cristina, prof. psiholog Roza Elena.



- activitatea de educație juridică: „*Ora de net! – Sărbătorim împreună Săptămâna Siguranței pe Internet în perioada 10-14 februarie 2020*”, moderatori: prof. Visoschi Maria și prof. Neagu Camelia.

2. Participarea elevilor la activități preventive alături de polițiști. Colaborarea bună cu organele de poliție – participarea, la invitația diriginților, în cadrul orelor de dirigenție la desfășurarea unor activități cu tematică specifică – în cazul claselor de elevi, unde au fost înregistrate acte de violență/indisciplină.

- ❖ Participarea la activitatea „*Fii informat, fii în siguranță*”, organizată la Centrul Cultural „N. Iorga”, Vălenii de Munte, cu ocazia Zilei Europene a Siguranței pe Internet, de către Brigada de Combatere a Criminalității Organizate Prahova, Inspectoratul Județean de Poliție Prahova, Compartimentul de analiză și prevenire a criminalității – Clasele: a IX-a B, a X-a A, a XI-a A; profesori însoțitori/participanți: Moraru Cristina, Nițescu Nicoleta.

3. Analiza unor cazuri concrete cu victime și/sau autori din rândul elevilor. Implicarea empatică a elevilor în analizarea situațiilor prezentate.

#### **Propuneri de îmbunătățire**

1. Legătura cu factorii responsabili. Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
2. Cunoașterea și respectarea ROFUIP/Statutul elevului; Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I./procedura operationala privind abaterile disciplinare și sancțiunile pentru elevi;
3. Îndeplinirea în condiții mai bune a serviciului în clasă și reintroducerea elevilor la efectuarea serviciului pe școală (consideram că îi responsabilizeaza). Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
4. Problema învoirii elevilor. Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
5. Verificarea și monitorizarea absențelor. Notarea fără excepții a absențelor în catalog;

Din înregistrările făcute și afirmațiile diriginților sau a profesorilor de serviciu a reieșit că, în semestrul I al anului școlar: 2019-2020, au avut loc următoarele acte de violență:

- ❖ **Învățământul primar:** nu au fost înregistrate acte de violență.

- ❖ **Învățământul gimnazial:**

- **Clasa a V-a B – Prof. diriginte Buzea Magdalena - PV nr. 9380/19.12.2019** privind comportamentul violent (agresiune fizică, jigniri asupra colegilor clasei, în mod repetat) al elevului:

- **Duță Sebastian**

- **Clasa a VI-a A – Prof. diriginte Ardeleanu Alina**

- ✓ **PV nr. 7112/23.09.2019** privind comportamentul violent fizic și verbal al elevului:

- **Constantin Claudiu**

- ✓ **PV nr. 8232/06.11.2019** privind comportamentul nepotrivit (au deranjat în nenumărate rânduri, demersul didactic și au intrat în conflict cu colegii) al elevilor:

- **Constantin Claudiu**

- **Man Cristian**

- **Miricioiu Ionuț**

- **Păun Denis**

- ✓ **PV nr. 8464/20.11.2019** privind comportamentul agresiv (utilizarea telefonului mobil în timpul orelor de curs fără acordul cadrului didactic) al elevului:

- **Manea Gabriel Ionuț**

- ✓ **PV nr. 8870/11.12.2019** privind comportamentul violent (agresarea/accidentarea unui alt elev) al elevului:

- **Constantin Claudiu**

• Clasa a VI-a B – Prof. diriginte Florea Stefania Camelia - PV nr. 8535/22.11.2019 privind comportamentul violent (agresiune fizică a unui elev) al elevilor:

- Bărțoi Darius-Beniamin

- Duță Bogdan-Raul-Marian

• Clasa a VII-a B – Prof. diriginte Ionescu Marina - PV nr. 9163/19.12.2019 privind comportamentul violent al elevilor:

- Nicolescu Monica

- Done Marius Sorin

- Done Leonard

- Băican Daniel Ionuț

❖ **Învățământul liceal:**

• Clasa a X-a B – Prof. diriginte Banu Andreea

• - PV nr. 8330/31.10.2019 privind comportamentul violent (agresivitate în limbaj și în comportament față de o colegă) al elevilor:

- Ioniță David Andrei

- Mătușoiu Alexandru Florin

- Referat nr. 9203/19.12.2019 privind comportamentul neadecvat (amenințări) al elevilor:

- Mătușoiu Alexandru Florin

- Cornea Nicolae

• Clasa a X-a C – Prof. diriginte Tiu Mihaela – P.V. nr. 9486/20.12.2019 privind comportamentul neadecvat (fumat, jigniri unui cadru didactic) al elevilor:

- Radu Florina Antonia

- Voinea Georgiana Gabriela

• Clasa a X-a D – Prof. diriginte Dută Daniel– P.V. nr. 9096/18.12.2019 privind comportament neadecvat (fumat) al elevul:

- Dragomir Mihai Cosmin

• Clasa a XII-a D – Prof. diriginte Coman Manuela– P.V. nr. 8877/11.12.2019 privind comportament necorespunzător și limbaj neadecvat în cadrul orelor de curs, al elevelor:

- Dragomir Roberta

- Vlăsceanu Timeea

❖ **Învățământul profesional:** nu au fost înregistrate acte de violență (!?)

Din înregistrările făcute și afirmațiile diriginților sau a profesorilor de serviciu a reieșit că, în semestrul al II-lea al anului școlar: 2019-2020 (de menționat că, în condițiile pandemiei de SARS COV2, începând cu data de 10 martie 2020 până la sfârșitul anului școlar, excepție ultimele două săptămâni pentru clasele a VIII-A și aXII-a, orele de curs s-au desfășurat în sistem on-line), au avut loc următoarele acte de violență:

❖ **Învățământul primar:** nu au fost înregistrate acte de violență.

❖ **Învățământul gimnazial:**

• Clasa a VI-a A – Prof. diriginte Ardeleanu Alina

- Manea Gabriel – a agresat o colegă

- Constantin Claudiu – a participat la agredarea colegei

- Păun Denis - comportament violent față de colegi

- Stroe Larisa – comportament violent față de colegi

- Zamfir Maria – substagere nuburi

• Clasa a VI-a B – Prof. diriginte Florea Stefania Camelia

- Tudose Laurențiu Constantin – agresare fizică coleg

• Clasa a VII-a B – Prof. diriginte Ionescu Marina

- **Băican Daniel** – violență verbală și fizică față de colegi
  - ❖ **Învățământul liceal:**
  - Clasa a XI-a B – Prof. diriginte Tronaru Cristina
- **Tudose Mihai Laurențiu** – deteriorare bunuri din patrimoniul școlii
  - Clasa a XI-a E – Prof. diriginte Tudorache Dana
- **Pană Elena Bianca** – conduită neadecvată față de personalul școlii
  - ❖ **Învățământul profesional**
  - Clasa a XI-a A prof. – Prof. diriginte Dedu Rodica
- **Niculescu Giulia** - agresiune față de colegi

✚ **Sancțiuni aplicate elevilor violenți de către școală:**

Cele mai frecvente modalități utilizate pentru sancționarea comportamentelor violente sunt: observația individuală, muștrarea scrisă și exmatriculare în cursul superior al liceului.

Din înregistrările făcute și afirmațiile diriginților sau a profesorilor de serviciu:

**În semestrul I al anului școlar: 2019-2020,**

- ❖ **Învățământul primar:** 0 elevi
- ❖ **Învățământul gimnazial:** 12 elevi
- ❖ **Învățământul liceal:** 8 elevi
- ❖ **Învățământul profesional:** 0 elevi

**În semestrul al II-lea al anului școlar: 2019-2020:**

- ❖ **Învățământul primar:** 0 elevi
- ❖ **Învățământul gimnazial:** 7 elevi
- ❖ **Învățământul liceal:** 2 elevi
- ❖ **Învățământul profesional:** 1 elevi

**Recomandările comisiei:**

➤ **Intervenții la nivel individual**

- Identificarea timpurie a elevilor cu potențial violent și a cauzelor care pot determina manifestări de violență a acestora, prin implicarea cadrelor didactice;
- Valorificarea intereselor, aptitudinilor și capacității elevilor care au comis acte de violență prin implicarea acestora în activități școlare și extra-școlare;
- Identificarea și asistarea elevilor care au fost victime ale violenței școlare prin implicarea cadrelor didactice, a părinților;

➤ **Recomandări privind familia**

- Identificarea unor părinți-resursă care să se implice în activitățile de prevenire sau în rezolvarea cazurilor de violență existente;

➤ **Recomandări privind școala**

- Elaborarea unei strategii coerente de prevenire și intervenție, care să fie fundamentate pe diagnoza situației existente și să fie incluse în planul de dezvoltare instituțională;
- Intervenții la nivel curricular: o dezbatere, în timpul orelor de dirigenție, a situațiilor de violență petrecute în școală sau în vecinătatea acesteia și încurajarea exprimării opiniei elevilor privind aceste situații și posibilele căi de soluționare; o valorificarea temelor relevante pentru problematica violenței referitoare la drepturile și îndatoririle elevului, libertate și normă, decizie și consecințele deciziilor etc.; o derularea de programe și activități extrașcolare pe tema combaterii violenței școlare (de exemplu: săptămâna anti-violență, jocuri, concursuri, expoziții tematice, întâlniri cu specialiști care să prezinte în mod interactive teme legate de violența școlară la care să participe elevi, cadre didactice, părinți);
- Sensibilizarea profesorilor față de problematica violenței prin activități de formare derulate la nivel local: cercuri pedagogice tematice, work-shop-uri, comisii metodice, schimburi de experiență; - o bună cunoaștere a psihologiei vârstelor de către cadrele didactice și studierea chiar de către elevi a acestei discipline școlare constituie posibile modalități de prevenire și rezolvare a situațiilor conflictuale determinate de unele comportamente ale elevilor.

- Realizarea demersurilor pentru asigurarea prezentei unui psiholog școlar în unitatea noastră .

➤ **La nivel comunitar**

- Dezvoltarea de parteneriate ale școlii cu alte instituții la nivel local – poliție, jandarmerie, ONG-uri – pentru siguranța deplasării elevilor și pentru crearea unei vecinătăți lipsite de pericole privind integritatea fizică și psihologică a elevilor.

## *COMISIA DE COMBATERE A ABSENTEISMULUI SI ABANDONULUI SCOLAR*

În anul școlar 2019 – 2020, Comisia de combatere a absenteismului și abandonului școlar al elevilor a avut următoarele atribuții: aplicarea ROFUIP pentru absențe, și a măsurilor disciplinare pentru toți elevii; cunoașterea de către elevi și profesori a ROFUIP (articolele referitoare la frecvența elevilor); monitorizarea activității de către profesorii diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare. Pe parcursul anului școlar 2019 – 2020 s-au verificat cu atenție dosarele cu scutiri ale elevilor, cât și situația cererilor de învoire acordate prin Regulamentul de Ordine Interioară al școlii și s-au monitorizat demersurile întreprinse de conducerea școlii, consilierul educativ și profesorii diriginți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar. Instrumentele de lucru au fost următoarele: ROFUIP, Regulamentul de Ordine Interioară al școlii, cataloagele, mapele diriginților, dosarele cu scutiri și învoiri pentru fiecare elev în parte, fișele de monitorizare a absențelor.

În anul școlar 2019 – 2020, combaterea fenomenului absenteismului / nescolarizării s-a impus ca prioritate M.E.N. pentru creșterea reală a calității în educație.

**Numărul mare de absențe nemotivate a atras cu sine, de asemenea, și un număr însemnat de corigențe și situații neîncheiate.**

Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor își propune să continue activitatea de urmărire a frecvenței, de prevenire a abandonului școlar și de îmbunătățire a activității cu tot ceea ce implică aceasta.

### MOTIVATII

Mutațiile din societate și din familia contemporană (problemele economice, problemele de relaționare între părinți și copii, timp redus petrecut cu familia, redistribuirea rolurilor, suportul social și emoțional redus, supraîncărcarea profesională a părinților sau munca în străinătate etc.) determină mai multe probleme emoționale la copii decât în trecut.

La acestea se adaugă presiunea grupului, riscul consumului de droguri și a altor forme de dependență, metodele educative slabe, inconstante, supraîncărcarea școlară, disfuncțiile în evaluare și notare, frica de examene etc. constituindu-se în adevărați stresori pentru elevi care, din păcate, uneori evită confruntarea cu „problema” prin fuga de la ore. Văzut din această perspectivă, absenteismul devine o problemă socială, un semnal tardiv al existenței unor probleme, o conduită care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivație, încredere în educația școlară.

### DEFINIRE, CARACTERIZARE, FORME, SEMNIFICAȚII

- problemă socială; conduită evazionistă, cronică, care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivație, încredere în educația școlară
- fuga de la ore este o problemă predominant emoțională (conduită de tip evazionist; evadare fizică și psihologică din situația percepută ca traumatizantă)
- formă de manifestare a devianței (semnal tardiv al existenței unor probleme)
- reducere a atașamentului și a integrării, identificare scăzută cu obiectivele și aspirațiile grupului (de elevi)
- forme:
  - ◆ absenteism selectiv (fuga de la școală este frecventă la o singură disciplină sau doar la câteva discipline)
  - ◆ absenteism generalizat (fuga de la școală este frecventă și generalizată, prefigurează abandonul școlar)

- ◆ căutarea singurătății (reacție la tensiunea puternică intra- sau interpersonală)
- ◆ dorința de a fi cu partenerul (la adolescenți)
- ◆ dorința de apartenență la grup („ritualuri de inițiere”)
- ◆ atitudine defensivă față de autoritatea unui sistem
- semnificațiile psihosociale ale fugii de la școală: funcția de separare / individualizare (mai ales la adolescenți)

#### CAUZE

1. **care țin de personalitatea și starea de sănătate** a elevului: motivație școlară scăzută, lipsă de interes, încredere scăzută în educația școlară, oboseală, anxietate, autoeficacitate scăzută, imagine de sine deteriorată, sentimente de inferioritate, abilități sociale reduse, pasivitate; refuzul de a adera la o alegere făcută de alții (reacție la presiunea exercitată de dorințele adulților)
2. **care țin de familie, condițiile socio-economice** ale familie: sărăcia, stil parental indiferent, neglijent, familii dizarmonice, părinți foarte ocupați sau plecați în străinătate
3. **care țin de contextul școlar specific** (inclusiv relația profesor-elev): presiunea grupului, supraîncărcarea școlară, comunicarea defectuoasă elev-profesor (ironizarea, umilirea elevului) evaluarea subiectivă, frica de evaluare, conflict cu colegii, practici educative percepute de elevi ca fiind nedrepte, frustrante, incompatibilitate între aspirațiile, trebuințele de învățare și oferta educațională a școlii;
4. foarte importantă este și variabila **vârstă**:
  - **la elevii mici** - fuga de la școală poate fi o manifestare a „fobiei școlare”; cauze: dependență crescută de părinți, părinți care valorizează excesiv educația școlară; stiluri parentale supraprotectoare, autoritare sau indiferente; strategie defensivă față de colegii violenți, eșecul școlar, situații umilitoare
  - **la elevii mari** - fuga de la ore este rezultatul unei opțiuni (proces de deliberare, luare a deciziei); cauzele pot fi: frica de evaluare, de eșec, fobia / anxietatea socială (frecventă în perioada adolescenței, manifestată prin anxietate față de situația de a fi observat de colegi, teama de a vorbi în public, teama de a interacționa cu persoane de sex opus, teama de critică, stimă de sine scăzută); teama de pedeapsă, teama de pierdere a statutului în grup
  - **riscurile fugii de la școală**: depresia, consum de toxice legale și ilegale, acte delictuale, abandon școlar.

Una dintre **măsurile principale** pe care și le propune această comisie este aceea de prevenire a absenteismului elevilor, prin câțiva pași, cum ar fi:

- completarea de fișe de monitorizare a absențelor împreună cu profesorii diriginți,
- aplicarea de chestionare elevilor și părinților în clasele în care absenteismul este ridicat,
- solicitarea sprijinului psihologului școlar în alegerea programului, a activităților de intervenție – prevenție și aplicarea la clasele de elevi cu un absenteism ridicat.

A fost întocmit un Raport de prevenire și diminuare a absenteismului în care au fost prezentate cauzele și măsurile pentru remedierea acestora.

## *V. RESURSE UMANE (cadre didactice, cadre didactice auxiliare) existente în unitatea de învățământ. Formare și dezvoltare profesională*

### *V.1 RESURSE UMANE*

Liceul Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu”, Orasul Valenii de Munte – principalele aspecte legate de organizare, competențe profesionale, respectarea legalității, comunicare, marketing educațional, imagine, relații comunitare.

Liceul Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu”, Orasul Valenii de Munte aflat în subordinea Inspectoratului Școlar Județean Prahova și a M.E.N, **a funcționat în anul școlar 2019-2020 după o organigramă aprobată prin Statul de funcții existent la 01.09.2019, stat de funcții ce cuprinde un număr total de 115,70 posturi.**

Școlile structuri a căror activitate este monitorizată de Liceul Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu” în anul școlar 2019 – 2020 sunt:

- Școala Primară nr. 2, Orasul Valenii de Munte (Cartier Valea Gardului)
- Școala Primară nr. 4, Orasul Valenii de Munte (Cartier Miulești)

Liceul Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu”, Orasul Valenii de Munte are relații de colaborare cu următoarele instituții:

- Consiliul Județean Prahova;
- Instituția Prefectului Prahova;
- Primăria Orașului Vălenii de Munte;
- Consiliul Local al Orașului Vălenii de Munte;
- Complexul Muzeal “Nicolae Iorga”;
- Centrul Cultural al Orașului Valenii de Munte;
- Direcția Județeană de Statistică Prahova;
- Direcția de Sănătate Publică Prahova;
- Direcția de Muncă și Protecție Socială Prahova;
- Direcția Finanțe Publice Prahova;

### *ACTIVITATEA SERVICIULUI SECRETARIAT*

In cadrul serviciului secretariat s-au realizat activitati in domeniul salarizarii, normarii, evidenta personal, evidenta elevi, statistica etc. dupa cum urmeaza:

- A fost actualizata evidenta personalului didactic si nedidactic prin actualizare ReviSal-ului electronic si registrul unic pentru Liceul Tehnologic Agromontan”Romeo Constantinescu”, Orasul Valenii de Munte;
- Au fost redactate deciziile curente ale scolii ;
- S-au intocmit documente de personal (adeverinte, copii) pentru angajatii unitatii scolare la solicitarea scrisa a acestora aprobata de director si in temeiul stabilit odata cu aprobarea data cu asumarea raspunderii de exactiatea datelor inscrise in aceste documente;
- S-au intocmit dosare pentru inscrierea/ preinscrierea la grade didactice;
- Au fost eliberate lunar adeverinte pentru elevii beneficiari de alocatie suplimentara, pensie si alte forme de sprijin;
- S-au intocmit pontajele pentru personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic;
- S-au intocmit state de personal, state de salarii, situatii centralizatoare privind plata salariilor precum si ordine de plata in programul Edusal ;

- S-a întocmit statul de funcții la conform statului de personal, statul de funcții la luna de calcul și indemnizații de conducere la luna de calcul valabil la 01.09.2019 pentru Liceul Tehnologic Agromontan "Romeo Constantinescu", Orașul Vălenii de Munte;
- S-a încarcat în baza de date transmisă de ISJ Prahova situația privind absentele elevilor pentru Liceul Tehnologic Agromontan "Romeo Constantinescu", Orașul Vălenii de Munte;
- S-au încarcat date în baza de date S.I.I.R. pentru școala noastră împreună cu cele două structuri;
- S-au întocmit situații pentru elevii cu certificat de expertiză și orientare școlară / profesională în anul școlar 2019-2020;
- S-au completat actele de studii (foi matricole, duplicate, certificate) conform aprobării I.S.J.Prahova și s-au eliberat absolvenților actele de studii conform orarului afișat;
- S-au întocmit raportări lunare și raportări de sfârșit de an cu privire la alocațiile elevilor;
- S-a efectuat înmatricularea elevilor claselor pregătitoare, a V-a, claselor a IX-a liceu și a IX-a profesională, an I postliceala și a elevilor veniți prin transfer;
- Au fost elaborate și transmise situațiile statistice ale elevilor la sfârșit de semestru și la sfârșitul anului școlar, pe baza datelor înregistrate în procesul verbal al Consiliului profesoral, către I.S.J.Prahova și Direcția de Statistică;
- Au fost actualizate documente privind legislația școlară (legi, decrete, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni);
- S-a realizat primirea dosarelor în vederea achiziționării de calculatoare conform legislației în vigoare și s-au distribuit bonurile valorice euro 200 beneficiarilor ;
- S-au întocmit state de plată lunar pentru burse școlare, burse profesionale și pentru sprijinul financiar „Bani de liceu”;
- S-au încărcat situațiile privind bursele profesionale și sprijinul financiar „Bani de liceu” pe platforma informatică a învățământului profesional și tehnic;
- S-au încărcat pe platforma informatică a învățământului profesional și tehnic situații privind realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020, situația privind planul de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021, situații privind examenele de admitere în învățământul profesional desfășurat la nivelul școlii, situații privind examenele de competențe profesionale sesiunea 2020, situația olimpiadelor învățământului profesional și tehnic, situația inserției absolvenților 2020, situația încadrării la învățământul profesional și tehnic;
- S-a redactat corespondența școlii;
- Au fost eliberate documente din arhiva școlii, la cerere;
- S-au primit și transmis note telefonice și mail-uri;
- S-a realizat înscrierea elevilor în clasa pregătitoare în programul SIIIR urmărind etapele conform graficului;
- S-au întocmit contractele de muncă și acte adiționale pentru salariații unității conform legislației în vigoare ;
- S-a realizat baza de date privind evaluarea națională 2020;
- S-a întocmit toată documentația pentru susținerea examenelor de competențe profesionale nivel 3,4;
- S-au completat dosarele de înscriere pentru admiterea computerizată și înscrierea elevilor conform repartizării ISJ Prahova;
- S-a întocmit documentația pentru admiterea elevilor în ciclul superior al liceului;
- S-au completat dosarele și s-a făcut înscrierea candidaților pentru examenul de bacalaureat sesiunea iunie-iulie 2020 și august-septembrie 2020;

- S-au redactat adeverinte de absolvire a liceului cu sau fara diploma de bacalaureat, cu sau fara examen de competente profesionale pentru absolventii de liceu ciclul superior, stagii de practica precum si adeverinte pentru absolventii de liceu ciclul inferior;
- S-au eliberat adeverinte de absolvire si foile matricole absolventilor 2020;
- S-a realizat buna desfasurare a examenelor de corigenta conform graficului aprobat de MEN.
- Am participat la instruirile organizate la Inspectoratul Școlar Prahova.

## ***V.2 FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ***

### ***RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ***

Activitatea de formare a cadrelor didactice la nivelul unității de învățământ trebuie să îndeplinească funcția de reglare-autoreglare a activității curriculare și extracurriculare în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației, urmand direcțiile stabilite în planul managerial si în planul operațional al comisiei de perfecționare si formare continuă.

Cadrul legislativ de perfecționare a cadrelor didactice:

- Legea Educației Naționale (Legea 1/2011) cu modificările ulterioare;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar (OMECTS, nr 5561/2011)
- Metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar (OMECȘ nr. 3150/30.01.2015 );
- Metodologia privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale care ocupă funcții de educatoare, institutori, maistru-instructor, antrenor (OMECTS, nr 5484 / 2011);
- Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile (OMECTS, nr 5562/2011);
- Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia (OMECTS, nr 5564/2011)

Potrivit principalelor sale destinații, formarea continuă vizează:

- studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe;
- implicarea în realizarea unor publicații de specialitate în calitate de autori, coautori sau colaboratori;
- participarea la cursuri de formare organizate pe platforme online/ e- learning;
- participarea la cursuri de formare inițială si perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice ( CCD, ISJ, MEN).

În cadrul Liceului Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu”, Comisia de Perfecționare și Formare Continuă a cadrelor didactice a desfășurat următoarele activități:

- participarea la ședința cu responsabilii comisiilor de FCDP - 24 septembrie 2019, în cadrul căreia s-au făcut precizări pe marginea metodologiei de organizare și desfășurare a gradelor didactice si a echivalării creditelor profesionale transferabile;
- întocmirea documentelor comisiei metodice (planului managerial, planul de activități etc.) ;
- realizarea rapoartelor și machetelor cerute de CCD și încărcarea lor pe platforma de lucru a responsabililor cu formarea continuă, respectând termenele indicate;
- sprijinirea profesorilor debutanți, consilierea generală și specifică a cadrelor didactice, stimularea acestora privind înscrierea la diferite cursuri de formare în vederea obținerii celor 90 de credite;
- prezentarea, pe parcursul semestrului, a informației referitoare la activitățile de formare continuă

inițiate de MEN, ISJ și CCD Prahova, alte institutii de formare, calendarul activităților de perfecționare și documentele transmise de către ISJ și CCD Prahova cu privire la acest lucru;

- aplicarea unor chestionare privind nevoia de formare continuă și interpretarea lor de către prof.

Linieru Laura;

- întocmirea documentației necesare pentru recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile rezultate din obținerea/ absolvirea în anul școlar 2018-2019 a formelor de organizare a formării continue cf. O.M. 5562/ 7.X.2011, art. 8 și 9 pentru cadrele didactice: prof. Tudorache Daniela Elena (grad didactic II) – 90 CTP; prof. Necula Iustina Ionelia ( grad didactic I) – 90 CTP; prof. Stoinescu Mihaela (grad didactic I) – 90 CTP; prof. Dedu Rodica ( grad didactic I) - 90 CTP; prof. Sersea Maria Crina (conversie profesionala – informatica) – 90 CTP;

- reactualizarea bazei de date cuprinzând informații despre situația profesională, gradele didactice, perfecționări, activități de formare continuă pentru fiecare cadru didactic din școală;

- completarea unor fișe de formare continuă care conțin informații referitoare la activitățile de formare parcurse de cadrele didactice în perioada 2014-2019;

- alcătuirea necesarului de formare la nivelul unității școlare și estimarea bugetului necesar realizării celor 90 CTP de către toate cadrele didactice;

- completarea documentului Excel cu Analiza de nevoi pentru fundamentarea ofertei Casei Corpului Didactic Prahova.

În ceea ce privește activitatea de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice din școala se constată următoarele:

#### • GRADE DIDACTICE

- preînscrisura și înscrierea cadrelor didactice pentru susținerea examenelor de definitivat și de obținere a gradelor didactice: prof. Tocitu Ion – înscriere definitivat 2020; prof. Moroianu Andreea, Iorgoiu Serenella, prof. inv. primar Ciomag Iuliana – înscriere gr did II; prof. Alexandru Adina, Andronache Lucian – preînscrisura gr did I; prof. Patrulescu Anca, prof inv primar Dinca Manuela, – înscriere gr did I;

- obținerea definitivatului de către prof. Tocitu Ion;

- obținerea gradului didactic I de către cadrele didactice: prof. Stoica Narcisa, Cirstea Nicoleta, prof. inv. primar Radu Nicoleta;

#### • CURSURI DE FORMARE

- curs “Educație pentru sănătate și tehnici de acordare a primului ajutor” – 22 cr., Asociația Preuniversitaria Formare Continuă Ilfov : prof. inv. primar Ciomag I., Rosca D., Roncea L. , Timaru S., Iordache C., Dinu C., Dragomirescu C., Valsanoiu M.; prof. Balan T., Banu. A., Cursaru N., Linieru L., Popescu R., Nitescu N., Visoschi M., Burdusel D., Rogozea A., Rosca L., Rentea M., Moraru C., Tiu M., Coman M., Istratescu S., Manole M., Toader M.;

- curs “Mentor în învățământul preuniversitar” – 20 cr., Asociația PROFEDU București: prof. Iorgoiu S., Duta D., Iancu A.;

- curs “Metode de predare centrate pe elev” - 15 cr., Asociația PROFEDU București: prof. Iorgoiu S.,

Duta D., Popescu R., Burdusel D.;

- curs “Intervenție și metode de lucru pentru copiii cu dificultăți de învățare” - 15 cr., CNDRU Eurostudy : prof. Jalba C.;

- curs “TIC în procesul educațional” – 15 cr., CNDRU Eurostudy :prof. Mihaila C., Nițescu N., Sandu

C.;

- curs “Particularitățile proiectării și predării simultane la nivel primar și gimnazial”- 23 cr., CNDRU Eurostudy: prof. Burdusel D., Manole M.;

- curs “Educația elevilor prin activități extracurriculare” – 15 cr, Asociația PROFEDU București: prof. Banu A., Tudorache D.;

- curs “Managementul clasei de elevi” -20 cr , Asociația PROFEDU București: prof. Toader M., prof. inv.primar Dinu C.;

- curs “Evaluarea elevilor in invatamantul preuniversitar” – 15 cr., Asociația PROFEDU București: prof. Iorgoiu S.;

- curs "Profesor in Online" – prof. Amza C., Cursaru N.,
- program de formare continuă a cadrelor didactice "CRED - Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel I", furnizor Institutul de Științe ale Educației, acreditat prin OMEN nr. 3166/14.02.2019, 120 ore, 30 cr.: prof. Buzea M., Andronache L., Iancu A.;
- alte cursuri de formare, inclusive on-line in perioada martie – august 2020;

• ACTIVITATI METODICO-STIINTIFICE

- cercuri pedagogice, conform planificărilor, atât în școală ( la disciplinele: educație tehnologică, educație muzicală), cât și în școlile din județ;
- susținerea de lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice de la nivelul diferitelor catedre și arii curriculare (cf planificărilor);
- realizarea/participarea de activități culturale, științifice, practice, de informare (cf. planificărilor).

• PROIECTE

PROIECTULUI ERASMUS + „DIALOGIC REVOLUTION”, în perioada 20-26.oct.2019, având ca invitați elevi și cadre didactice din Spania - Institutul de învățământ secundar obligatoriu Cella Vinaria din Ceclavín și din Polonia - Complexul școlar local din Kostków și Complexul școlar municipal Școala primară nr. 1 din Świeradów-Zdrój.

# *VI. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE*

## *V.1 RESURSE FINANCIARE*

### *ACTIVITATEA SERVICIULUI CONTABILITATE*

Activitatea compartimentului contabilitate a fost complexa și s-a desfășurat conform reglementărilor în vigoare. În fiecare an întreaga activitate financiar-contabilă s-a desfășurat urmărindu-se în principal îndeplinirea a două obiective majore:

1. executarea tuturor lucrărilor contabile la un înalt nivel de profesionalism și încadrarea lor în termenele de execuție. Știind că nu se poate obține competența fără o îmbunătățire permanentă a nivelului profesional, m-am informat din toată legislația de specialitate și paralel, mi-am însușit toate cunoștințele din domeniul economico-financiar. Ca urmare a acestei activități de autoperfecționare, pot menționa că toate lucrările de specialitate (bilant, cont de execuție, monitorizare, statistică etc.) au fost întocmite la termenele cerute și cu o execuție foarte bună;

2. îmbunătățirea calității învățământului prin achiziționarea de produse, servicii și lucrări necesare desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ, reducerea permanentă a costurilor de achiziție a utilitatilor, crearea și menținerea unui climat ambiental plăcut în spațiile de folosință/utilizare. Toate acestea le-am făcut prin colaborarea permanentă și în același timp eficientă cu conducerea școlii și cu întreg personalul;

În calitate de administrator financiar (contabil șef) am desfășurat următoarele activități specifice compartimentului financiar-contabil, conform fișei postului după cum urmează:

- am reprezentat unitatea alături de conducătorul acesteia în relațiile cu agenții economici, în cazul încheierii contractelor economice de colaborare, de sponsorizare etc. în conformitate cu legislația în vigoare.
- am întocmit planurile de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, la termenele și în condițiile prevăzute de lege;
- am organizat și exercitat viza de control financiar preventiv în conformitate cu dispozițiile în vigoare;
- întocmesc acte justificative și documente contabile, cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare, lunar întocmesc balanțe de verificare;
- urmăresc încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare;
- întocmesc documentele privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor unității noastre conform OMFP nr. 1792/2002;
- întocmesc Registrul Jurnal și Registrul Inventar;
- înregistrez dispozițiile bugetare primite privind cheltuielile de personal, materiale, burse etc.
- întocmesc monitorizarea cheltuielilor de personal conform dispozițiilor legale;
- efectuez operațiunile contabile pentru școală, analitic și sintetic și iau toate măsurile ca evidența contabilă să fie la zi;
- verific statele de salarii cu sumele de reținut;
- verific statele de plată, listele de avans chenzinal, indemnizațiile de concediu de odihnă, concediu medical, statele de plată a bursei (banii de liceu, bursele profesionale, bursele de merit, studiu și sociale) statele de plată a transportului elevilor din alte localități etc.
- organizez inventarierea valorilor materiale și bănești, instruiesc și controlez personalul unității în vederea efectuării corecte a operațiunii de inventariere;
- duc la îndeplinire deciziile cu privire la răspunderea materială, disciplinara și administrativă a salariaților;
- întocmesc darile de seamă contabile trimestriale și anual, precum și lunar contul de execuție bugetară pe capitol, subcapitol, titluri, articole și alineate;
- verific documentele privind închiriere spațiilor temporar disponibile și verific încasarea chiriilor și a utilitatilor;

- întocmesc bilanțul analitic trimestrial la obiecte de inventar, lunar pentru materiale și anual pentru mijloace fixe;
- fundamentez necesarul de credite având în vedere necesitățile unității atât pentru cheltuielile de personal cât și pentru materiale și burse pentru bugetul local, bugetul republican și veniturile instituției;
- asigur întocmirea lucrărilor pentru finanțare, precum și a celor privind alimentarea costurilor în Trezorerie;
- asigur acoperirea tuturor cheltuielilor pentru baza tehnico-materială a unității școlare, plata salariilor și a altor servicii, conform prevederilor legale;
- îndeplinesc și alte sarcini care derivă din legi, hotărâri de guvern, ordine și instrucțiuni ale Ministerului Educației, Primăriei, DGFP și Trezoreriei;
- am îmbunătățit activitatea financiar contabilă prin utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare implicându-mă în realizarea unei baze de date a contabilității, a bugetului și patrimoniului care să reflecte în orice moment o imagine fidelă a situației financiare contabile a unității de învățământ;
- asigur baza tehnico-materială necesară pentru pregătirea în domeniul protecției civile și a intervenției în situații de urgență, precum și realizarea sistemului informațional decizional, instruirea, avertizarea și alarmarea salariaților și elevilor în situații de urgență;
- elaborez materiale informative cu privire la riscurile de accidente ce pot apărea în școală și în afara școlii, asigurând condițiile normale de desfășurare a activităților școlii în colaborare cu administrația locală;
- sunt responsabil cu întocmirea și actualizarea a fișelor postului personalului din cadrul biroului contabilitate -administrativ;
- ocuparea postului vacant pe o perioadă neterminată de Îngrijitor, transmitând secretarului comisiei rezultatele pentru a fi comunicate candidaților;
- întretin legătura cu Direcția Finanțelor Publice pentru poprii din salarii;
- depun în fiecare lună la Casa de Sănătate Prahova situația concediilor medicale de recuperat din FNUASS.
- întocmesc situațiile statistice, redactarea acestora, înregistrarea acestora în registrul de intrare/ieșire și transmiterea acestora în termen solicitat.

Finanțarea Liceului Tehnologic Agromontan "Romeo Constantinescu" în calitate de ordonator terțiar de credite în anul școlar 2020 s-a făcut din trei surse:

- finanțare de bugetul de stat
- finanțare de la bugetul local
- fonduri extrabugetare

- Pentru buna desfășurare a procesului de învățământ am stabilit împreună cu conducerea unității Proiectul de Buget, ulterior a fost discutat și aprobat în Consiliul de Administrație al liceului. În cadrul consiliului au fost stabilite necesitățile materiale, obiecte de inventar, utilitățile, prestațiile de servicii, lucrările de reparații, investițiile în mijloace fixe, ajutoarele sociale și bursele elevilor pe care le-am înaintat Ordonatorului principal de credite Primăria Orașului Valenii de Munte.
- Bugetul de venituri și cheltuieli a fost întocmit ținând cont de legea bugetului, costul standard per/ elev, statutul de funcții aprobat, contractele de utilități și prestații servicii în derulare, ajutoarele sociale și bursele aprobate.
- Am realizat rectificările bugetare pentru încadrarea activității în angajamentele bugetare aprobate, cheltuieli de personal, bunuri și servicii urmărind strictă încadrare în credite bugetate.
- Darile de seamă anuale și trimestriale au fost întocmite în baza Balanței de verificare având la bază înregistrările contabile corecte și cronologic în conformitate cu prevederile Legii Contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu Planul de conturi actualizat.

- La întocmirea bugetului de venituri s-a ținut cont de sursa de venit. În anul școlar 2019-2020 liceul a încasat venituri provenind din închiriere de spații, venituri din practica elevilor.
- Am colaborat cu Trezoreria Orasului Valenii de Munte, respectând legislația în vigoare, am făcut planificările pentru decade, am depus copii ale bugetelor pe surse de finanțare.
- Totodată am întocmit corect și la termenele stabilite darile de seama trimestriale și anuale către ISJ Prahova (contul de profit și pierdere, contul de execuție).

În fiecare an am îmbunătățit activitatea financiar-contabilă prin utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare implicându-mă în realizarea unei baze de date a contabilității, a bugetului și patrimoniului care să reflecte în orice moment o imagine fidelă a situației financiare contabile a unității de învățământ.

## *COMISIA „BANI DE LICEU”*

În anul școlar 2019-2020 membrii comisiei au primit un număr de 45 dosare. Din acestea au întrunit condițiile pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de Protecție socială „Bani de liceu” 43 dosare (1 dosar a fost retras, iar 1 dosar a fost respins deoarece era incomplet).

Activitatea de primire a dosarelor de către membrii comisiei a fost dificilă datorită neregulilor găsite în dosare, iar verificarea a fost realizată de prof. Istrătescu Simona, prof. Moraru Cristina, prof. Cursaru Nicolae, prof. Coman Manuela, prof. Tronaru Cristina, prof. Stoinescu Mihaela, Apostol Carmen – secretar, Recu Mihaela Loredana – contabil, Apostol Carmen – operator date; verificarea finală și validarea dosarelor fiind efectuată de președintele comisiei prof. Podumneacă Daniela. Chiar dacă dosarele trebuiau verificate de profesorii diriginți pentru a evita respingerea lor de către membrii comisiei și pentru a completa anchetele sociale, au fost găsite multe dosare incomplete. Acest aspect a mărit semnificativ volumul de muncă al membrilor comisiei care au realizat un raport cu puncte tari, puncte slabe, propuneri și recomandări de care se va ține cont în anul școlar următor.

Pentru o mai bună operativitate în verificarea dosarelor au fost întocmite liste cu documentația necesară pentru fiecare diriginte, modalitatea de completare a primei pagini (coperta dosarului) și s-au extras din metodologie toate condițiile necesare pentru a putea ca părinții să întocmească un dosar eligibil. Cu toate acestea au fost dosare care nu au respectat prevederile metodologiei în vigoare și am întâmpinat greutăți în finalizarea activităților de verificare.

### **PUNCTE TARI**

- analiza temeinică a dosarelor și sprijinirea celor care întâmpinau dificultăți;
- buna colaborare a membrilor comisiei cu profesorii diriginți;
- buna informare a elevilor în ceea ce privește condițiilor ce trebuie îndeplinite în vederea menținerii burselor obținute.

Se recomandă mai multă seriozitate din partea tuturor diriginților și implicarea acestora în colaborarea eficientă cu părinții elevilor, precum și respectarea cu mai multă responsabilitate a termenelor și condițiilor impuse de Programul Național de Protecție Socială “Bani de liceu”.

Dinamica beneficiarilor pe parcursul primului semestru:

SEPTEMBRIE - beneficiari 43 – suma acordată fiind de 183 lei

OCTOMBRIE - beneficiari 42 – suma acordată fiind de 250 lei

NOIEMBRIE - beneficiari 42 – suma acordată fiind de 242 lei

DECEMBRIE - beneficiari 41 – suma acordată fiind de 153 lei

IANUARIE – beneficiari 41 – suma acordată fiind de 145 lei

FEBRUARIE – beneficiari 40 – suma acordată fiind de 250 lei

MARTIE – beneficiari 40 – suma acordată fiind de 250 lei

APRILIE – beneficiari 40 – suma acordată fiind de 100 lei

MAI – beneficiari 40 – suma acordată fiind de 242 lei

IUNIE – beneficiari 38 – suma acordată fiind de 191 lei pentru clasele a IX-XI a, și de 225 lei pentru clasele a XII a.

Trei elevi a pierdut bursa datorită numărului de absențe, iar doi au pierdut bursa în luna iunie pentru că nu s-au înscris la examenul de bacalaureat.

A fost urmărit progresul școlar al elevilor beneficiari și au fost constatate următoarele aspecte: din totalul de 43 elevi beneficiari la sfârșitul anului școlar, toți elevi au promovat, iar 2 nu au mai beneficiat de bursă deoarece nu s-au înscris la examenul de bacalaureat.

Pentru **BURSELE PROFESIONALE** beneficiari au fost un număr de 220 elevi absolvenți ai anului curent, din care 27 sunt repetenti ai învățământului profesional, astfel au rămas 193 de beneficiari (repetenții anului școlar anterior nu au putut beneficia de această bursă). Elevii au pierdut dreptul de acordare din cauza absențelor nemotivate înregistrate în anul anterior sau în anul curent, iar 3 elevi s-au transferat în cursul semestrului I.

Datorită numărului de absențe acumulate au fost elevi care au pierdut această bursă, dar au fost și situații în care elevii au reprimut bursele după 3 luni dacă nu au mai acumulat absențe.

Situația semestrului I se prezintă astfel:

SEPTEMBRIE - beneficiari 185 – suma acordată fiind de 147 lei (35 nu beneficiază de bursă)

OCTOMBRIE - beneficiari 174 – suma acordată fiind de 200 lei (46 nu beneficiază de bursă)

NOIEMBRIE - beneficiari 177 – suma acordată fiind de 193 lei (43 nu beneficiază de bursă)

DECEMBRIE - beneficiari 185 - suma acordată fiind de 122 lei (35 nu beneficiază de bursă)

IANUARIE – beneficiari 182 - suma acordată fiind de 116 lei (38 nu beneficiază de bursă)

FEBRUARIE – beneficiari 172 - suma acordată fiind de 200 lei (48 nu beneficiază de bursă)

MARTIE – beneficiari 182 - suma acordată fiind de 200 lei (39 nu beneficiază de bursă)

APRILIE – beneficiari 193 - suma acordată fiind de 80 lei (28 nu beneficiază de bursă)

MAI – beneficiari 193 - suma acordată fiind de 193 (28 nu beneficiază de bursă)

IUNIE – beneficiari 146/47 - suma acordată fiind de 153/180 lei (28 nu beneficiază de bursă)

În centralizarea datelor, la sfârșitul fiecărei luni, profesorii diriginți au verificat situația școlară a elevilor beneficiari și au semnat procesele verbale, situațiile speciale fiind discutate cu membrii comisiei astfel încât nu au apărut probleme deosebite.

Din verificările efectuate a reieșit că profesorii diriginți cunosc metodologia de acordare a sprijinului financiar, neexistând elevi cu mai mult de 20 de absențe, acestea fiind monitorizate constant.

## ***BURSE ȘCOLARE***

Pe parcursul anului școlar 2019-2020, membrii comisiei au efectuat toate demersurile necesare informării elevilor în ceea ce privește condițiile de obținere și a perioadelor de depunere a dosarelor în vederea obținerii bursei sociale, de merit și de studii.

### **PUNCTE TARI**

- ◆ analizarea temeinică a dosarelor și sprijinirea celor care întâmpinau dificultăți;
- ◆ buna colaborare a membrilor comisiei cu profesorii diriginți;
- ◆ buna informare a elevilor în ceea ce privește condițiilor ce trebuie îndeplinite în vederea menținerii bursei obținute.

În anul școlar 2019-2020, (sem II) pentru unitatea noastră au fost alocate conf. Hotărârii Consiliului Local Valenii de Munte nr. 193/28.11.2019 un număr de **149 de burse școlare ( 2 burse performanță/ 86 merit/ 6 studiu/ 55 sociale).**

Au fost depuse 154 cereri/dosare din care au fost acordate **130, după cum urmează:**

- ◆ **2 burse de performanță;**
- ◆ **86 burse de merit;**
- ◆ **2 burse de studiu;**
- ◆ **40 burse sociale din care (27 pentru venituri mici, 6 pentru orfan, 7 medicale).**

În anul școlar 2019 – 2020 s-au distribuit un total de **40 pachete de rechizite** după cum urmează:

- **pentru învățământul primar – 29 pachete** (din care: clasa pregătitoare 4 pachete; clasa I-a 10 pachete; clasele a-II-IV-a 15 pachete;)

- pentru pentru invatamantul gimnazial -11 (din care pentru clasele a-V-VII-a – 9 pachete; clasa a VIII-a -2 pachete)

## VI.2 RESURSE MATERIALE

### ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRATIV

Compartimentul administrativ al Liceul Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu” este format din :

- ♦ administrator **Nitu Constantin**
- ♦ mecanic de întreținere **Lungu Alexandru**
- ♦ îngrijitoare - **Dovanca Cornelia**
  - **Lacatusu Luminita**
  - **Petre Elisabeta**
  - **MineaGerogeta**
  - Dumitrascu Georgeta**
  - **Momai Daniela**
  - **Vlad Filofteia**
- ♦ paznici - **Ogrezeanu Valentin**
  - **Dumitrache Dacian**
- ♦ fochiști - **Petre Aurel**
  - **Bobe Alexandru**

Activitatea personalului nedidactic se desfasoara astfel:

Femeile de serviciu la doua schimburi intre orele 6-13 și 13-21.

Paznicii si fochistii la trei schimburi: 6 – 14, 14-22, 22-6.

**Organizeaza si controleaza activitatea celor ce fac de paza in scopul asigurarii integritatii bunurilor ce apartin institutiei de invatamant.**

Pentru paza s-a întocmit planul de paza lunar vizat de conducerea scolii si de organele de politie.

A fost suplimentata paza cu personal specializat dupa cum urmeaza :

- la Liceul Tehnologic- 1 post de paza temporar, de luni pana vineri, intre orele **06-19** mai putin in vacantele scolare.

- la Scoala nr. 2 Valea Gardului- 1 post de paza temporar, de luni pana vineri intre orele **07 -13** mai putin vacantele scolare

-la Scoala nr.4 Miulesti - 1 post de paza temporar de luni pana vineri intre orele **12-18**.

Pe timpul vacanțelor din anul scolar se executa serviciul de monitorizare si interventie.

*Pentru a păstra ordinea si disciplina Politia de proximitate reprezentata de Barbu Nicoleta a efectuat controale periodice atât dimineța cât si după-amiaza, iar eventualele evenimente semnalate se aduc la cunoștință conducerii școlii.*

*In colaborare cu d-na director Popescu Emilia Raluca si cu d-na contabil sef Chivu Carmen s-au efectuat urmatoarele lucrari:*

- Au fost ignifugate sarpantele cladirilor:

- Scoala nr.4 Miulesti

- Scoala nr.2 Valea Gardului

- Corpul nou si corpul vechi al Liceului Teh.Agr."R.Constantinescu"

- Au fost montate 9 boilere electrice a 50 l in grupurile sanitare din cele doua cladiri ale Liceului Teh.Agr"R.Constantinescu";

- Au fost inlocuite camerele vido defecte si amplasarea de noi camere;

- A fost decopertata si inlocuita gresia din laboratorul de chimie si biologie;

- A fost reparat si inlocuit tampoalrie PVC;

- A fost efectuata operatiunea DDD;

- S-a efectuat verificarea instalatiei electrice;

- S-a efectuat verificarea sistemului de detectie;

***Alte activitati specifice compartimentului administrativ desfasuate:***

Primește materialele care se aprovizionează, verifică cantitățile indicate în documentele care le însoțesc și controlează cât este posibil calitatea acestora. Raspunde de depozitarea lor în bune condiții pentru a se evita degradarea respectându-se și normele de protecția muncii și PSI;

Intocmirea recepțiilor și bonurilor de consum pentru toate materialele cumparate și predarea recepțiilor la biroul contabilitate, pentru efectuarea platilor;

Asigurarea curateniei care trebuie să fie în instituția de învățământ, grupurile sanitare, etc;

Remediarea defectiunilor ce pot conduce la accidente de muncă;

Intocmirea graficului ( lunar ) pentru personalul de îngrijire și agenții de pază;

Intocmirea programării concediilor de odihnă pentru personalul didactic.

Rezolvarea tuturor problemelor ce revin sectorului administrativ.

Împreună cu compartimentul financiar-contabil, organizează inventarierea pe clase a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, respectiv a mobilierului școlar și a dotărilor, care au fost predate dirigintilor fiecărei clase sub semnătură. Toate procesele verbale de predare-primire sunt îndosariate și se găsesc la serviciul contabilitate;

Manualele școlare atât cele noi primite cât și cele existente în magazia școlii au fost repartizate pe clase în baza proceselor verbale de predare-primire, semnate de responsabilul de manuale prof. Dorobantu Nicolae și fiecare diriginte al clasei. Pe baza acestora se va face și predarea lor la sfârșitul anului școlar;

Raspunde de examenul medical periodic al personalului administrativ inclusiv examinare coproparazitologica pentru femeile de serviciu, responsabilul cu lapte și corn.

Deseurile de hartie, pet-uri vor fi colectate în vederea valorificării;

Pentru a ușura desfășurarea acestei activități s-au achiziționat tomberoane speciale-euro containere - care au fost inscripționate cu denumirile HÂRTIE, PET-URI, GUNOI MENAJER, așezate la fiecare etaj al școlii la capătul palierului;

În anul 2019-2020 s-a efectuat inventarierea tuturor elementelor de ***activ și pasiv*** ale fiecărei structuri, respectiv Școala nr. 2-Valea Gardului, Școala nr. 4 – Miulești și Liceul Tehnologic Agromontan „R. Constantinescu”.

***Prin activitatea sa, compartimentul administrativ participa la realizarea obiectivelor sistemului de învățământ în ansamblu sau.***

În anul 2019-2020 s-au efectuat următoarele activități:

- Administrarea și pastrarea bunurilor mobile și imobile ale unității școlare;

- Achiziționarea și recepționarea materialelor necesare întreținerii, curățeniei sau reparării unor bunuri ale unității școlare;

- Planificarea, organizarea și distribuirea materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului administrativ din cadrul instituției de învățământ;

- Pentru asigurarea iluminatului corespunzător, în toate salile de clasă (unde a fost necesar) au fost montate corpuri noi de neon;

- Împreună cu compartimentul financiar-contabil, organizează inventarierea pe clase a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, respectiv a mobilierului școlar și a dotărilor, care au fost predate dirigintilor fiecărei clase sub semnătură. Toate procesele verbale de predare-primire sunt îndosariate și se găsesc la serviciul contabilitate;

- Manualele școlare atât cele noi primite cât și cele existente în magazia școlii au fost repartizate pe clase în baza proceselor verbale de predare-primire, semnate de responsabilul de manuale prof. Dorobantu Nicolae și fiecare diriginte al clasei. Pe baza acestora se va face și predarea lor la sfârșitul anului școlar;

- Raspunde de examenul medical periodic al personalului administrativ inclusiv examinare coproparazitologica pentru femeile de serviciu, responsabilul cu lapte și corn.

- Colectarea de maculatură și desuri din plastic. Pentru a ușura desfășurarea acestei activități s-au achiziționat tomberoane speciale-euro containere - care au fost inscripționate cu denumirile HÂRTIE, PET-URI, GUNOI MENAJER, așezate la fiecare etaj al școlii la capătul palierului;

# ACTIVITATE BIBLIOTECĂ

## Obiective generale ale activității bibliotecii școlare:

- Formarea unei temeinice culturi generale ale elevilor;
- Înțelegerea de către elevi a rolului și importanța informației în lumea contemporană ;
- Inițierea elevilor în cercetarea documentară ;
- Sprijinirea personalului didactic al școlii în îmbunătățirea calității procesului de învățământ, asigurând publicații de referință, de informare curentă, de pedagogie, lucrări privitoare la conținutul diferitelor discipline predate în școală și la metodologia predării acestora.

În acest domeniu de activitate se desfășoară o muncă intensă de propagandă cu cartea, pentru asigurarea însușirii aprofundate a cunoștințelor. Împrumutul cărților (volumelor) din bibliotecă se efectuează cu ajutorul "Fișei contract de împrumut" unde sunt înscrise elevii cu datele personale, adresa, număr de telefon și cărțile pe care doresc să le împrumute (în funcție de cerințele de la clasă).

Vizitarea bibliotecii se realizează după un program riguros. Clasele primare sunt programate în zilele de luni și marți, clasele de gimnaziu în ziua de miercuri, iar clasele de liceu în zilele de joi și vineri.

În fiecare zi, respect programarea propusă. Îmi imaginez Paradisul ca pe un fel de bibliotecă. "Jorge Luis Borges " Biblioteca este mausoleul Cărții, unde vin cititorii și îngenunchează în fața ei." de Mihai Cucereavii " Bibliotecă. Rezervă de lumină peste veacuri." David Boia " Cărțile sunt faruri înălțate la malurile mării imense a timpului". Edwin P. Whipple.

În luna septembrie vizitarea bibliotecii de către elevii clasei I, familiarizarea acestora cu termenii legați de universul bibliotecii, prezentarea cărților acestei grupe de vârstă. Am prezentat poezia „Ce te legeni codrule și O, rămâi de Mihai Eminescu .Invaț să citești! Iepurele și broasca țestoasă adaptare după Esop. Toamna este minunată cu frunzele ei multicolore, galbene ca perele, gutuile și merele. Ruginii, brun roscate, acest tablou magnific ne uimește de fiecare dată când vine toamna. Se schimbă în fiecare zi nuanța frunzelor din pădurea apropiată. Elevii vor citi fabula "Greierile și furnica " de J. de La Fontaine . Toamna este o a doua primăvară în care fiecare frunză este o floare". Albert Camus.

Elevii vor citi povestile de Prima zi de școală și O nouă școală. "În revarsat de zori, pe baltă lumina face minuni. Pe fața apei sclipise ici sfărâməturi de oglinzi ;colo plăci de oțel ;comori de galbeni între trestii. În nuferi ,ca niște potire plutitoare, curg raze de aur."

Vizitarea bibliotecii de către elevii clasei a II a, familiarizarea acestora cu termenii legați de bibliotecă, prezentarea cărților adresate grupurilor de vârstă. Am prezentat Amintiri din copilărie de Ion Creangă și 365 de povești fabuloase, elevii au participat cu mult interes, recunoscând personajele din povești.

Vizitarea bibliotecii de către elevii clasei a III a, familiarizarea acestora cu termenii legați de bibliotecă prin prezentarea publicațiilor adresate vârstei lor: " Am prezentat Povestea Califului Barză de Wilhelm Hauff. Elevii au recitat poeziile despre anotimpul toamna. Povestea cu melancolie despre zilele călduroase și lungi ale verii.

Copiii au recitat poezia " Vine toamna" de Elena Farago "Vestejite flori de crin, Vine toamna, vine." și poezia Acceleratul de George Topârceanu.

În luna octombrie clasele a IV a, vizitarea bibliotecii de către copiii cu dificultăți de învățare împreună cu profesorul de sprijin. Susținerea unei activități în parteneriat profesor de sprijin - bibliotecar: Toamna –Început de an școlar. Activitate literară : "Magia poveștilor". Elevii vor realiza compuneri despre un tarim de basm în care fiecare va putea să-și trăiască propria poveste, așa cum și-o imaginează. Am continuat magia despre lectură. Secretul din carte, este bine ascuns, îl descoperă numai cine citește cu multă atenție.

Cea mai bună lucrare va fi premiată. Poveștile și poeziile au avut un farmec deosebit.

Clasa I. In luna Noiembrie activitate literara " Cantecul cocorilor", am continuat cu poezia Toamna de George Coșbuc ; Noiembrie George Cosbuc- activitate realizata pentru stimularea elevilor clasei pentru lectura si pentru imprumutul publicatiilor de la biblioteca.

In luna decembrie clasele I-IV au realizat serbări Colinde,Colinde e vremea colindelor cu cantece,scenete si poezii despre iarna,in așteptarea lui Moș Crăciun. Miezul iernei,Sania de Vasile Alecsandri ;.Noapte de iarna G.Topârceanu.

Clasele V-VIII au realizat un program artistic intitulat „Magia iernii “primi fulgi de nea,iar cei mari de la clasele IX-XII au pregatit un program sub numele : „Colinde de iarna” ;Iarna pe ulita și poezia Decembrie de G.Cosbuc .Au continuat cu Poveste de Craciun de Charles Dickens.Imaginile de vis creionate prin desen si poezie au transformat activitatea într-un tărâm de basm.Au continuat cu poezia Uite ,vine Moș Crăciun de Otilia Cazimir.

Ceața ,frigul si zăpada ne arată că iarna a sosit !Este un anotimp al veseliei al sarbatorilor de iarna ,al traditiilor bine păstrate din vechime și preluate cu multa dragoste de copii și tineri. Bradul de Crăciun cu mult asteptatele cadouri ,veslie si multa voie bună,specifice acestui eveniment magnific,de poveste.

Clasa a III - a . Activitatea literara "Omul de zapada"de H.Ch.Andersen. Transpunerea poveștii in dramatizare, copiii își vor intra în rolul personajelor. Decembrie - Anotimpul primilor fulgi de nea( "Iarna pe ulița" George Cosbuc și "Iarna" de Vasile Alecsandri).

Clasa a III a. Activitate literara "Vreau sa fiu un personaj de basm " - Dramatizare, fiecare elev va intra in rolul personajului ales. Clasa I. Activitate plastica. Elevii vor realiza desene in care isi vor imagina si exprima prin desen cum arata Zana Iarna. Fulgii jucausi de nea, ca niste fluturi au inveselit momentul." Si intr-adevar ninge cu fulgi mari si zapada se aterne groasa, ca un vesmant cald ,pe pamantul care adaposteste atatea vieti".Decembrie de G.Cosbuc

Clasa a II a. Concurs "Vrajitorii Povestilor", concurs ce vine in stimularea elevilor pentru lectura, recunoasterea personajelor, dezvoltarea limbajului si al imaginatiei.Povestile 'Duhul din sticla si Casuta din padure au fost citite si analizate .Copii vor continua cu povestea "Sarea în bucate "de Petre Ispirescu.

Clasa a V a A. Activitate literara "Iarna in povesti si poezii". Elevii clasei vor lectura povesti scurte nuvele, poezii dedicate frumosului anotimp alb. Au fost recitate poeziile Miezul iernei si Sania de Vasile Alecsandri.

Clasa a IV a . Activitate literara "Uite vine Mos Craciun". Elevii clasei vor lectura poezii povesti, legende referitoare la mosul darnic si bun.Elevii au citit Colindul de Craciun al familiei Bird de cunoscuta scriitoare Kate Douglas Wiggin.

Clasele de gimnaziu au ca activitate literara "Pe urmele scriitorilor Charles Lamb si Mary Lamb cu Povestiri dupa Shakespeare cu Hamlet,printul Danemarcei etc.

Clasele IX-XII. Activitate literara "Discutie cu marii scriitori romani si straini.

Marin Preda, Ioan Slavici, Tudor Musatescu "Titanic vals", Nicolae Filimon "Ciocoi vechi si noi", George Calinescu "Cartea nuntii, I.L.Caragiale "D'ale carnavalului,Vasile Alecsandri Povestirea Balta Alba, Mihail Sadoveanu "Fratii Jderi, Camil Petrescu "Ultima noapte de dragoste, intaia noapte de razboi", Mircea Eliade "Nunta in cer", Mark Twain,Shakespeare,CharlesDickens,Dostoievski,Charles Lamb,Joseph Rudyard Kipling,Victor Hugo,Oscar Wilde,Jules Verne,Mihai Eminescu,Tolstoi,Balzac,Jane Austen,Thomas Hardy".Lectura ar putea fi un mijloc de alimentare spirituala continua,nu numai un instrument de informatie sau contemplatie. "( Mircea Eliade)" Cartile sunt cei mai tacuti si constanti prieteni ;sunt cei mai accesibili si intelepti consilieri si cei mai rabdatori profesori"Charles W.Eliot "Lectura este o forma a fericirii.Ultima la care vom renunta".Fernando Savater

Activitate literară 15 ianuarie. Poetul inimilor noastre.Aniversare Mihai Eminescu.Prezentare power- point.

Concurs de poezie eminesciana cu elevii scolii de la clasele primare,gimnaziu și liceu. Vor recita poeziile cunoscute ale marelui nostru poet national Mihai Eminescu (Luceafarul,Lacul ,La steaua,De-aș avea,O,rămâi,)

Martie –o luna minunata in calendar, ziua martisorului,care vesteste sosirea primaverii.

8 Martie o zi minunata pentru noi. Bine ai venit primavara !.Este ziua mamei-Concurs de poezii și cantece.Otilia Cazimir(Pentru tine, primavara... Cantecul pitigoiului) si peziile Vestitorii primaverii de George Cosbuc si De pe-o "buna dimineata" de Otilia Cazimir.

Pe langa aceste activitati voi colabora cu profesorii si invatatorii scolii pentru a realiza evenimente cu ocazia sarbatorilor din fiecare anotimp.

In cursul anului scolar au fost imprumutate elevilor, cadrelor didactice si auxiliare un numar de 7534 de carti, din domenii diferite de studiu. In anul scolar 2019-2020 s-a constatat o crestere a numarului de carti imprumutate, datorita crearii unui spatiu mai mare de depozitare a cartilor. Noua biblioteca a Grupului Scolar Agromontan Romeo Constantinescu se afla in Scoala noua, detinand o sala de lectura spatioasa si luminoasa, special amenajata desfasurarii activitatilor scolare cat si cele extrascolare.

## VII. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Chiar de la începutul semestrului I al anului școlar 2019-2020 s-a acționat ferm în direcția asigurării condițiilor optime (ergonomice, igienico-sanitare, de utilare și dotare) a tuturor spațiilor de învățământ.

Pentru sporirea eficienței învățământului, în sensul creșterii asimilării de către elevi a unor informații selecționate și cât mai concentrate și pentru formarea de competențe au fost utilizate tehnici de investigare și descoperire, constituindu-se într-o metodologie didactică bazată pe utilizarea metodelor clasice orientate în direcția lor euristică și a metodelor moderne, valorizate în situații de învățare adecvate nivelului de vârstă, specificului disciplinei de învățământ, urmărindu-se motivarea corespunzătoare a elevilor pentru studiu.

### COMISIA ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Raport asupra activității catedrei învățământ primar

An școlar 2019-2020

Catedra învățământ primar a fost compusă din două comisii: comisia claselor pregătitoare – I, condusă de prof. înv. primar Roncea Lavinia și comisia claselor II, III, IV condusă de prof. înv. primar Dinu Camelia.

În anul școlar 2019/2020, această catedră și-a propus următoarele obiective:

- Îmbunătățirea eficienței actului didactic atât în activitatea față în față cât și online;
- Integrarea eficientă a documentelor școlare în activitatea instructivă-educativă;
- Evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a procesului de învățare;
- Utilizarea unor strategii interactive, moderne în desfășurarea activității la clasă;
- Participarea cadrelor didactice la acțiuni de formare continuă;
- Prevenire și combaterea eșecului școlar prin valorificarea potențialului fiecărui elev în activitățile curriculare și extracurriculare
- Asigurarea respectării normelor de securitate pentru elevi și derularea unor parteneriate și proiecte educaționale locale, interjudețene, naționale;

Prima preocupare a cadrelor didactice de la învățământul primar a fost amenajarea claselor astfel încât elevii să fie primiți într-un cadru familiar, atrăgător, cu panouri care să reflecte rezultatele muncii lor și, mai ales la clasele pregătitoare și I, cu colțurile de interes (biblioteca, ludoteca, colțul științei).

La începutul anului școlar planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare s-au făcut respectându-se planurile cadru, programele școlare și ținând cont de rezultatele testelor inițiale așa cum a fost specificat în Scrisoarea metodică-*Repere privind desfășurarea activităților în anul 2019-2020* - nr. 3291/20.09.2019 - Învățământ primar, elaborată de ISJ PH;

Testele inițiale s-au aplicat așa cum este specificat în scrisoarea metodică la :Comunicare în limba română, Matematica și explorarea mediului, respectiv Limba și literatura română, Matematica, Științe ale naturii având subiecte elaborate la nivelul fiecărei comisii metodice.

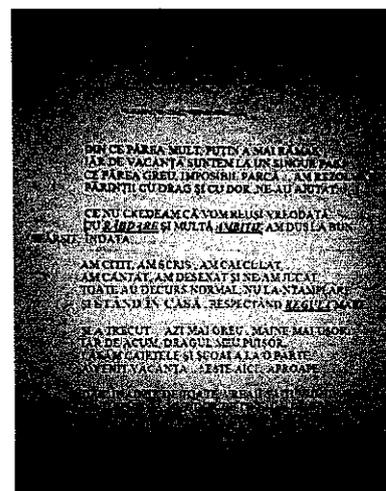
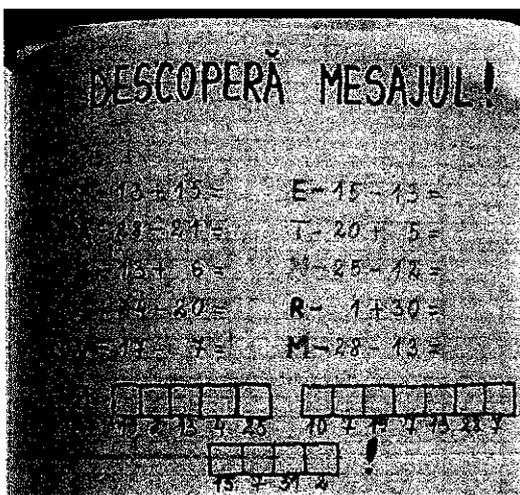
Planificările sunt personalizate și reflectă specificul clasei la care se lucrează ținându – se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul capacităților formate până la acel moment. Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic în conformitate cu ceea ce și-au planificat, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Analizând activitățile desfășurate la clase în cadrul comisiei metodice și la orele asistate de responsabilii comisiilor, se constată următoarele aspecte:

- Pregătire bună și foarte bună din punct de vedere științific și metodic pentru activitate;
- Temele abordate la lecție sunt în conformitate cu ceea ce este prevăzut în planificarea calendaristică și în proiectarea unității de învățare;
- În cele mai multe cazuri există corelație între tema lecției, obiective, sarcini de învățare și strategii didactice folosite;
- În majoritatea cazurilor sarcinile de învățare sunt diverse permițând elevilor să aplice în contexte cât mai variate ceea ce au învățat;
- Sunt integrați în activitate toți elevii din clasă;
- Se îmbină activitatea directă cu cea independentă manifestându-se preocupare pentru exersarea deprinderilor de munca independentă;
- Preocupare pentru realizarea feed-back-ului și autoreglarea activității în funcție de informațiile primite
- Se folosesc forme diferite de organizare a colectivului insistându-se pe activitatea în echipă și exersarea deprinderilor de comunicare în situații diverse
- Pe tot parcursul activității se folosesc instrumente diferite de evaluare: observarea comportamentului elevilor, evaluarea prin fișe de muncă independentă, evaluarea orală, evaluare scrisă la tablă, analiza produselor activității elevilor, portofoliul etc.
- Se integrează în lecție material didactic confecționat dar și material didactic din școală
- Unele colege, în lecțiile desfășurate la clasă, au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.
- Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare însoțite de descriptorii de performanță pe cele trei nivele: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară pentru acest moment și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.
- În activitatea didactică la clasă, doamnele de la clasele pregătitoare au stabilit ca obiectiv principal pe semestrul I cunoașterea elevilor și părinților în scopul găsirii celor mai bune metode care să faciliteze acomodarea și integrarea în mediul școlar a micuților. În acest scop au fost organizate cu mare atenție orele de consiliere cu părinții desfășurate săptămânal și la care aceștia au participat în număr foarte mare.
- La majoritatea claselor au fost folosite CD-urile manualelor, alte soft-uri și aparatura IT cu care sunt dotate toate sălile de clasă ( calculator, videoproiector).

Toate cadrele didactice în perioada scolii online au parcurs toată materia planificată folosind aplicațiile zoom, whatsapp, youtube, word art, wordnet, asq. Pe ultima aplicație, asq, d-na Nedelcu Gabriela a postat și resurse deschise, d-șoara Roncea Lavinia pe alte două site-uri educaționale („Idei pentru clasa pregătitoare” și „Idei didactice cu priză la educabili”) a postat materiale create personal pentru elevii de clasă pregătitoare, iar d-ra Iordache Cristina a postat pe Didactic.ro teste de antrenament pentru evaluarea națională la clasa a II-a.



Copiii noștri au participat la concursurile școlare:

Concursul național „Amintiri din copilărie” etapa I –noiembrie

- 6 premii I (3 cu punctaj maxim-100 puncte) , 6 premii II și 1 premiu III - Roncea Lavinia

- 1 premiu I, 2 premii II și 13 mențiuni - Timaru Sînziana;

-un premiu I, 4 premii II, 5 premii III, 10 mențiuni – Dinca Manuela , Rosca Daniela.

b)Concursul Național „Amintiri din copilărie”, CAER , poziția 1665 – 9 premii I, 4 premii II, 3 premii III, la etapa a doua a concursului – d-soara Roncea Lavinia și 1 premiu I , 1 premiu II , 1 premiu III și mai multe mențiuni – d-șoara Timaru Sînziana

c)Concursul „Ajută-mă să devin inteligent emoțional”, tema fiind ”Vreau să fiu un elev fericit!” – 2 premii I - d-soara Roncea Lavinia



d)-Concursul județean „Magia Crăciunului „ –2 premii III, o mențiune

Cadrele didactice din aceasta catedra au inițiat , organizat sau participat la proiecte educaționale:

-Proiectul educațional „Festivalul copiilor,, care a vizat valorizarea valențelor formative ale activităților educative extracurriculare în sprijinirea atragerii copiilor către școală, a prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii și dezvoltării personale a elevilor

- Proiect educațional național – „Metode și tehnici de evaluare în învățământul preuniversitar „ – Roncea Lavinia

- program artistic în cadrul proiectului Erasmus+ , KA2, Dialogic revolution, 2018-1-pl01-KA229-050545\_4 - Iordache Cristina, Dinu Camelia

- Atelierul de creație ”Creeaza cu nisip colorat”, activitate in cadrul Taberei de creație si artă didactică, schimb de experiență in cadrul învățământului preuniversitar, Didactic Art V, CCD Galați – Dinca Manuela

-Activitate cu părinții de ziua culorii roșu din cadrul proiectului *Culorile Curcubeului* – Dinca Manuela

- Proiect ”Școala de vară. Trec la gimnaziu!” (Iordache Cristina)

- Participare la Proiectul Educational National "Educatia in familie-Cei sapte ani de acasa!"(20.02.2020); Mihaila C.
- Participare la Proiectul Educativ "Concert -Lectie Folclor"organizat de Filarmonica "Paul Constantinescu/Ploiesti(15-ianuarie-2020) (Mihaila C).
- Participare la Proiectul Educational International"Scoala de acasa"organizat de Ziarul Esential in educatie/Ed.Esential Media/Ed.D\*Art/si Esential Proiect Educational in parteneriat cu Gradinita de Nationalitate Romana din Micherechi/Ungaria si Gimnaziul "Sergiu Radautan"Tezarenii Vechi,Republica Moldova si Asociatia Interculturala Romano-Elena"Dacia"/Grecia(mai/iunie,2020); MihailaC Coordonator activitate aplicativa on-line:"Scoala de acasa in cadrul proiectului international (iunie); Mihaila C

#### ACTIVITATEA METODICO-ȘTIINȚIFICĂ:

##### a.Activități demonstrative si referate:

- Activitate dedicată Crăciunului – mini program artistic - , clasa pregătitoare-I-II Școala Primară nr.2 – Ciomag Iuliana și clasa a IV-a, LTA-Mihaila Cristina
- Referat „Modalitati de integrare in lectie a elementelor de istorie si geografie”sustinut in cadrul cercului pedagogic nr.12 al învățătorilor claselor a III-a – Rosca Daniela
- Referat „ Bullying-ul în școală” - d-na Dragomirescu Cristina
- Proiect tematic „ Primăvara” – d-șoara Roncea Lavinia, proiect care nu s-a finalizat datorită mutării educației în mediul online
- Activitate online pe Zoom cu tema ” Lecțiile online , factori perturbatori”.

S-au dezbătut la ședințele comisiei metodice teme vizând analiza rezultatelor evaluărilor inițiale pentru identificarea categoriilor de erori și stabilirea măsurilor de remediere a acestora modalități de combatere a abandonului școlar și altele.

##### b.Formare continuă:

Cadrele didactice din catedră se preocupă permanent de formarea continuă prin participarea la cursuri de formare și la activități CCD:

- cursul "CRED-curriculum relevant-educație de calitate pentru toți" - d-na Nedelcu Gabriela, d-na Dragomirescu Cristina, Iuliana Ciomag, Rosca Daniela
- „Profesor in online,, , organizator DIGITALNATION (Dinu Camelia, Dinca Manuela, Dragomirescu C)
- “Managementul clasei de elevi” Asociatia PROFEDU (80 ore, 20 credite) ianuarie 2020 – Vilsanoiu Mariana, Dinu Camelia
- Curs de formare ” Metode de predare centrate pe elev, 15 credite – Iordache Cristina
- Inspectie finala pentru gradul I – Radu Nicoleta
- cursul online „Dicție și mișcare scenică pentru dezvoltarea personală a copiilor,, - d-na Nedelcu Gabriela
- „Instrumente multimedia în școală" - Ciomag Iuliana
- „Educație pentru sănătate și tehnici de acordare a primului ajutor" - Preuniversitaria – (Dragomirescu Cristina, Ciomag Iuliana, Timaru Sînziana, Roncea Lavinia ,Iordache Cristina, Dinu Camelia, Vilsanoiu Mariana, Mihaila Cristina, Radu Nicoleta, Rosca Daniela)
- „Dezvoltarea personala și inteligență emoțională" – activitate CCD filiala Vălenii de Munte – toate cadrele
- program perfecționare:"TIC in procesul educațional" Mihailă Cristina

Toate cadrele didactice au urmărit permanent Webinarii ce au drept scop formarea profesorilor pentru a lucra pe platformele educaționale, conferințe internaționale postate pe facebook.

##### c.Lucrări la simpozioane, sesiuni de comunicări, publicații:

La nivelul comisiei metodice ne bucurăm de publicații atât în rândul elevilor, cât și al cadrelor didactice .

- articol "Importanța evaluării inițiale la clasa pregătitoare „– publicat în cadrul proiectului ducățonal "Metode și tehnici de evaluare în învățământul preuniversitar „- Roncea Lavinia
- „Dezvoltarea inteligenței emoționale, prin aplicarea Teoriei Inteligențelor Multiple, are vreo influență asupra succesului micului școlar?" – AJUTĂ-MĂ SĂ DEVIN INTELIGENT EMOTIONAL –EXEMPLE DE BUNE PRACTICI- CAEJ-2020 – ISBN 978-606-712-707-2

- „Rolul activităților extrascolare în situație de urgență” în volumul în format electronic „Rolul activităților extrascolare în educația copiilor”, -ISBN 978-606-8842-78-3

- Doamna Gabriela Nedelcu a participat ca autor la elaborarea softului educațional ”Fise de lucru” – parte a proiectului ”Copilul și educatoarea, primii pași spre cunoaștere”, CAEJ BACAU, nr 75

- lucrare de specialitate ”Digitalizarea învățământului, soluție optimă, la trecerea de la ciclul primar la cel gimnazial, în perioada pandemiei”, în cadrul proiectului educațional ” Școala de vară”, desfășurat în colaborare cu Centrul Educațional ” Magic School” Bistrița. (Iordache Cristina)

\*Elaborare teste de antrenament de evaluare națională clasa a II-a, postate pe Didactic .ro (Iordache Cristina)

\*participare la proiecte ERAMUS+ prin expedierea unor lucrări ale elevilor în scopul realizării unui auxiliar;(Iordache Cristina)

-Participare la Simpozionul Național /Proiectul Educational Național “Educația în familie”; Mihaila C - ”Importanța artelor vizuale în viața școlarului mic” – d-șoara Timaru Sînziana

- “Îl slăvim pe Eminescu .și la clasa pregătitoare”- d-șoara Roncea Lavinia

- “La mulți ani, România mea dragă!” - d-șoara Roncea Lavinia

Sub buna îndrumare și coordonare a d-șoarei Roncea Lavinia, elevul *Adet Teodor Andrei* a publicat în revista școlii articolul-“Ce ți-aș dori eu ție, dulce Românie!”.

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ EXTRACURRICULARĂ a fost bogată ,variata și atractiva:

- Festivalul copiilor – toate cadrele



- Ziua Internațională a Educației – 5 octombrie – activitate organizată de d-șoara Roncea Lavinia la Școala Primară Nr.4 prin participarea d-nei poet Aurelia Panait – prezentarea cărții „Avea bunica...” - toate cadrele didactice





- Activitate de protecție a persoanei – Ciomag Iuliana
- 1 decembrie – Ziua Națională a României – toate cadrele
- Toamna în clasa și în școala noastră* – Ciomag Iuliana
- Întâlnirea cu Moș Crăciun însoțit de reni și spiriduși, activitate organizată de Consiliul local în colaborare cu Centrul Cultural Vălenii de Munte



- Serbări școlare dedicate sărbătorilor de iarnă , respectiv întâlnirii cu Moș Crăciun – toate cadrele



## ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT:

- Activitate de voluntariat la Centrul de zi "Sfânta Maria" în parteneriat cu prof. educator Craciunoiu Livia și consilier educativ Neagu Camelia – Iordache Cristina
- Activitate de voluntariat – Asociația „Steaua Speranței” , Suceava – donație – Roncea Lavinia-

## PARTENERIATE:

Toate cadrele didactice au căutat, pe parcursul întregului an școlar să participe la proiecte și să atragă parteneriate cu alte școli sau instituții din țară;

- *Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială Măgurele în scopul participării la Festivalul –Concurs de arte vizuale „Magia Craciunului,, – Nedelcu Gabriela, Dragomirescu Cristina, Timaru Sînziana, Roncea Lavinia, Mihăilă Cristina, Vălsanoiu Mariana, Iordache Cristina, Dinu Camelia*
- *Contract parteneriat cu S.C. Arabela Smart Design S.R.L. . Argeș pentru realizarea în comun a Proiectului Educațional Național “Metode și tehnici de evaluare în învățământul preuniversitar ,, – Roncea Lavinia*
- *Acord de parteneriat "Școala și teatrul" cu Asociația "Credință, artă și cultură"*
- Parteneriat cu Asociația Cultural Științifică Juventus „Editura Tiparg și Școala Gimnazială " Matei
- Parteneriat cu Grădinița nr.2 din Vălenii de Munte - Roncea Lavinia
- Parteneriat cu Editura Copilăria în vederea realizării concursului Amintiri din copilărie - Roncea Lavinia , Timaru Sînziana
- parteneriate educaționale cu Colegiul Național "Nicolae Iorga", CJRAE Prahova( Iordache Cristina)

O parte din cadrele didactice ale catedrei ( Roncea Lavinia, Nedelcu Gabriela, Dragomirescu Cristina, Ciomag Iuliana, Iordache Cristina, Mihaila Cristina) au promovat oferta educațională a acestui ciclu de învățământ la nivelul instituției, dar și la nivelul localității, implicându-se în organizarea, la nivelul școlii, a *Zilei Porților Deschise* pentru elevii care vor intra în clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 și au făcut parte din comisia de înscriere a acestora.

De asemenea cadrele didactice din catedră au participat în calitate de asistent la bacalaureat în sesiunea iunie-iulie, asistent al Comisiei pentru organizarea și desfășurarea evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a – iunie 2020 și titularizare (Iordach Cristina).

## CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

### ACTIVITATEA DIDACTICĂ

În anul școlar 2019-2020, în colectivul catedrei de limba și literatura română s-au realizat proiectări riguroase ale activității, planificările anuale, semestriale și pe unități de învățare fiind depuse până în data de 30 septembrie 2019. În general, s-a păstrat continuitatea la clase, ceea ce a permis păstrarea ritmului de parcurgere al materiei propus inițial, iar pentru elevii care au întâmpinat dificultăți la învățare s-au realizat programe adaptate. Recapitularea inițială și testele de evaluare inițială au indicat nivelul real al pregătirii elevilor și astfel s-a putut realiza o proiectare eficientă, care să vină în ajutorul nevoilor de învățare ale elevilor. Pentru elevii cu CES, s-a întocmit planificarea separată a conținuturilor și s-au aplicat teste, lucrări de evaluare sau teze adaptate acestor conținuturi și nivelului acestora, conform colaborării cu profesorul itinerant. S-au desfășurat programe de sprijin pentru elevii cu ritm lent de învățare, pentru pregătirea olimpiadelor școlare, a Evaluării Naționale și pentru pregătirea examenului de bacalaureat. În lecțiile realizate s-a folosit transdisciplinaritatea, atât în predare, cât și în evaluarea elevilor. S-au transmis notele și s-au trecut de fiecare dată în carnet. S-au folosit atât evaluarea diversificată (teste, teze, portofolii, referate, proiecte, lucrări PPT), cât și evaluarea orală sau practică (desene adecvate, lucrări specifice – scheme). Recapitulările și sistematizările au fost făcute atât la finalul fiecărei unități de învățare, cât și înainte de teze, respectiv la finalul semestrului. Verificările au fost inițiale, la începutul semestrului I, continue-formative și tezele, de sinteză sau finale (la sfârșitul semestrului I). Notarea și evaluarea au avut în vedere ritmicitatea și structura unităților de învățare. Ținând cont de capacitatea intelectuală a elevilor, remedierea s-a realizat prin activități didactice adecvate. Tezele și unele dintre teste au fost concepute respectând structura examenului vizat și cerințele unor concursuri literare.

Profesor Visoschi Maria a propus subiectele pentru evaluarea inițială a elevilor (clasa a IX-a) și a întocmit întreaga documentație în urma acestor evaluări: corectare, stabilirea mediei clasei și a

măsurilor necesare îmbunătățirii rezultatelor. În calitate de director adjunct a coordonat activitatea din cadrul Ariilor curriculare Limbă și comunicare, Educație fizică și arte, învățământ primar, Om și societate. Împreună cu d-na prof. Buzea Magdalena, șefa catedrei de limba și literatura română, a organizat întreaga activitate a catedrei, începând cu depunerea și avizarea planificărilor, aplicarea Testelor de evaluare inițială, la nivelul catedrei, efectuarea asistențelor/interasistențelor. Profesor Visoschi Maria a realizat analiza rezultatelor obținute la clasele a IX-a, inclusiv matricea de specificație. Rezultatele înregistrate au fost următoarele:

IX E

Nota	Nr note	Total	
2	1	2	
3	8	24	
4	7	28	
5	4	20	
6	3	18	
Total	23	92	Media clasei: 4,00

- Cele mai bune rezultate au fost la itemul A.2., având ca cerință să se numească modul de expunere dominant. 16 elevi au dat răspunsuri corecte. La partea a doua niciun elev nu a realizat corect un text argumentativ.
- Matricea de specificația testului aplicat

Continuturi/ Obiective	Achiziția informației	Intelegere	Aplicare	Analiza	Total
Sinonime contextuale	8(1)				8(1)
Mod de expunere	8(1)				8(1)
Figuri de stil	8(1)				8(1)
Modalități de realizare a portretului literar	8(1)				8(1)
Comentariu literar				8(1)	8(1)
Utilizarea virgulei			10(1)		10(1)
Corectare enunțuri			10(1)		10(1)
Redactare eseu				30(1)	
Total	32(4)	-	20(2)	38(2)	90(8)

Profesor Visoschi Maria a desfășurat programe de sprijin pentru elevii cu ritm lent de învățare, pentru pregătirea olimpiadelor școlare și pentru pregătirea examenului de bacalaureat. A folosit în lecțiile realizate transdisciplinaritatea, atât în predare, cât și în evaluarea elevilor: scheme recapitulative realizate în format electronic, desene, hărți conceptuale. Testele aplicate la toate clasele au avut punctajul acordat fiecărui item și bareme de notare, elevii având posibilitatea de a se

autoevalua. A oferit, de fiecare dată, răspunsurile corecte la testele date elevilor. A aplicat cele trei forme de evaluare: inițială, continuă și sumativă și am notat ritmic elevii. A transmis notele elevilor, în urma evaluărilor, indiferent de natura lor, și a trecut de fiecare dată notele în carnet. Acolo unde a fost necesar, a explicat de fiecare dată elevilor sistemul de notare. La clasa a X-a A și a XII-a A a coordonat realizarea de portofolii de către elevi. A consemnat progresul sau regresul elevilor, prin analize întocmite pe baza evaluărilor aplicate la clasă. În urma aplicării Testelor de evaluare inițială a realizat o analiză a rezultatelor și a stabilit măsuri de ameliorare/îmbunătățire a pregătirii elevilor. A folosit atât evaluarea diversificată (teste, teze, portofolii, referate, proiecte, lucrări PPT), cât și evaluarea orală sau practică (desene adecvate, lucrări specifice – scheme). A realizat și menținut la nivelul claselor la care am predat o atmosferă de lucru corespunzătoare, elevii urmărind cu interes întregul proces instructiv-educativ. A consiliat elevii și părinții pentru o mai bună pregătire a copiilor și obținerea unor rezultate satisfăcătoare.

În proiectarea activității, prof. din catedră au proiectat documentele școlare în concordanță cu reglementările legale, adaptând conținuturile în concordanță cu particularitățile claselor. La profilurile tehnologice, clasele a IX-XII-a s-au respectat programa și tipurile de lecții conform examenelor naționale. În cadrul lecțiilor recapitulative, dar și la predarea noilor cunoștințe s-au utilizat resurse TIC (prezentări ppt), iar în cadrul proiectării activităților extrașcolare (activități tematice, concursuri de cultura generală, activități de voluntariat) s-au avut în vedere necesitățile elevilor, dar și planul general al activităților propuse de unitatea de învățământ. S-au întocmit chestionare care să exprime gradul de satisfacție a elevilor, dar și să identifice eventualele aspecte ce urmează a fi îmbunătățite.

În semestrul I al acestui an școlar s-au propus următoarele obiective și s-au semnalat următoarele deficiențe:

#### **Obiective:**

- ✓ implicarea elevilor în activități atractive, care să le dezvolte vocabularul și să le îmbogățească cunoștințele;
- ✓ folosirea mijloacelor audio-vizuale în cunoașterea unor opere literare;
- ✓ stimularea gustului pentru lectură prin folosirea metodelor activ-participative;
- ✓ formarea unor abilități de receptare a textelor literare.

#### **Deficiențe semnalate:**

- dificultăți în redactarea unor tipuri de compuneri;
- dificultăți în comentarea unui fragment de text;
- dificultăți în prezentarea semnificației unui text literar/ nonliterar;
- dificultăți în explicarea semnelor de punctuație și de ortografie;
- neimplicarea elevilor în actul lecturii;
- nestăpânirea de către elevi a unor concepte operaționale specifice;
- insuficienta stăpânire de către elevi a unor scheme/planuri de realizare a textelor argumentative.

#### **Activități remediale propuse:**

- redactarea unei compuneri cu un model și un plan dat;
- rezolvarea unor fișe de lucru cu nivel redus de dificultate;
- scrierea unor scurte comentarii de 30 -50 de cuvinte pe baza unui fragment de text;
- crearea unor fișe pentru portofoliu și rezolvarea unor exerciții cu nivel redus de dificultate;
- copierea unor compuneri model și crearea ulterior a unor texte proprii;
- citirea unor scurte fragmente de texte literare și nonliterare și explicarea acestora în 30-50 de cuvinte;
- lectura unor fragmente scurte și notarea ideilor principale;
- citirea unor fragmente scurte și scrierea ideii principale;
- explicarea folosirii virgulei, a semnelor de întrebare, a semnelor de exclamație, a cratimei etc.;
- comentarea unui fragment de text;
- identificarea unor informații dintr-un text la prima vedere;

- o redactarea unor compuneri imaginative.

Activitățile remediale s-au desfășurat și sub forma unor ore de pregătire suplimentară pentru clasele terminale, ore coordonate de către fiecare profesor de limba și literatura română în parte.

Prof. Mirică Simona a prezentat elevilor programa pentru anul de studiu aferent, dar și pentru examenul de Bacalaureat, lucrând la clasă după modelul testelor de evaluare a competențelor de comunicare în limba română, a participat la ședințele comisiei metodice, a stabilit și a început programul de pregătire suplimentară pentru elevii clasei a XII-a.

În perioada martie – iunie activitățile au fost desfășurate on-line. S-au utilizat platforme educaționale (Google Classroom, Asq) și alte aplicații (Whatsapp) și resurse online (Google) în vederea organizării și desfășurării activităților de învățare online.

Elevii au participat la ore și au postat lucrările pe Classroom, astfel încât au fost acordate note necesare încheierii situației școlare.

S-au desfășurat activități de pregătire cu elevii de clasa a VIII-a și a XII-a în perioada 2 iunie - 12 iunie. Promovabilitatea la Examenul de Bacalaureat a fost 100% la clasa a XII-a A, prof. Visoschi Maria.

A fost urmărită corelarea activităților de învățare online cu obiectivele curriculare, cu nevoile și cu interesele elevilor, prin selecția informațiilor transmise, în funcție de particularitățile elevilor și de gradul de interes manifestat de aceștia în cadrul desfășurării activităților online.

S-au realizat și aplicat instrumente de evaluare a activității online, valorizând rezultatele evaluării și oferind permanent un feedback constructiv fiecărui elev, în urma rezolvării sarcinilor de lucru.

S-au identificat și aplicat modalități de susținere a activităților de învățare online pentru elevii cu CES.

## ACTIVITATEA METODICĂ

În primul semestru al anului școlar 2019-2020, cadrele didactice membre ale catedrei de limba și literatura română din școala noastră au participat la Cercul pedagogic nr. 3 al profesorilor de limba și literatura română, desfășurat la data de 29 octombrie 2019 la Școala Gimnazială din comuna Cosminele, cerc având drept temă *Strategii didactice de motivare a elevilor în diferite contexte de învățare*, dar și la cercul pedagogic nr. 2 al profesorilor de limba și literatura română, desfășurat la Liceul Tehnologic „1 Mai” din Ploiești, în data de 26.11.2019.

În data de 24. 10. 2019, profesor Neagu Camelia, a susținut la cls. XII-a B lecția deschisă cu tema *Perioada interbelică, Eu nu strivesc corola de minuni a lumii* de Lucian Blaga.

În data de 05.XII.2019, prof. Florea Ștefania a susținut la nivelul comisiei de limba și literatura română lecția demonstrativă cu tema *Verbul – modul condițional – optativ*, la clasa a VI-a B, lecție de dobândire de noi cunoștințe. În cadrul catedrei de limba și literatura română doamna prof. îndeplinește funcția de secretar al catedrei, participând activ la ședințele catedrei de limba și literatura română, întocmind procesele-verbale ale acestora.

În data de 02.III.2020, prof. **Maria Visoschi** a susținut la nivelul comisiei de limba și literatura română lecția demonstrativă cu tema *Nichita Stănescu - Leoaică tânără, iubirea. Teatru. Scenete didactice*, Ed. Edudel, 2020.

**Prof. Magdalena Buzea** a realizat interasistențele la nivelul catedrei și a desfășurat activitate ca formator în cadrul cursurilor de formare continuă la CCD, Prahova. De asemenea, **prof. Alina Ionescu** a desfășurat activitate ca Formator în cadrul cursurilor de formare continuă: *Tehnologia moderna în procesul de predare-învățare, Dezvoltarea competențelor de leader în managementul educational și Consilier informare privind cariera*.

**Prof. Maria Visoschi** a desfășurat activitate ca formator în cadrul cursurilor de formare continuă la CCD, Prahova și a fost profesor la Cursurile de Excelență din cadrul Centrului Județean de Excelență Prahova.

Prof. Visoschi Maria a participat la activitățile organizate de Centrul Cultural dedicate Zilei Unirii în data de 1 decembrie.

Prof. Mirică Simona a participat la cursul de formare profesională avizat de CCD Prahova, intitulat „Dezvoltare personală și inteligență emoțională”, susținut de prof. Maria Visoschi.

Prof. Buzea Magdalena a urmat programul de formare continuă a cadrelor didactice „CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel I”, furnizor Institutul de Științe ale Educației, acreditat prin OMEN nr. 3166/14.02.2019, 60 ore, 15 credite transferabile, 15-28.09.2019, apoi a participat în calitate de formator în perioada 12 octombrie-17 decembrie în cadrul Proiectului CRED-Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți pentru grupele fizică (S2\_S-M\_G\_PH\_01)și limba și literatura română (S1\_S-M\_G\_PH\_01).

În data de 15.10. 2019 prof. Visoschi Maria a susținut activitatea CCD înscrisă în Calendarul activităților metodice, științifice și culturale cu denumirea *Dezvoltarea personală și inteligența emoțională* la filiala Vălenii de Munte. În data de 22.10.2019 a participat la activitatea de informare din cadrul proiectului educativ *Să spunem NU delincvenței în școală*, ediția a IX-a, desfășurată la Centrul Cultural Vălenii de Munte, iar în perioada 01.11 – 03.11.2019 și a participat la tabăra de educație media Fake Nes Bootcamp, organizată de Școala de Valori.

Prof. Buzea Magdalena și prof. Florea Ștefania au participat la cursul de formare „Profesor în online”, organizat de Digital Nation în perioada 09-17 mai 2020.

Prof. membri ai catedrei au participat ca evaluatori la probele scrise ale examenului de evaluare Națională la clasa a VIII-a și la cele ale examenului de Bacalaureat, iar prof. Visoschi Maria ca membru în comisia pentru examenul de bacalaureat. Prof. Mîrică Simona a participat ca asistent și evaluator la Olimpiada de Limba și literatura română și la olimpiada Lectura ca abilitate de viață.

## ACTIVITATE EDUCATIVĂ

Orele de dirigiență au avut o tematică diversă, precum: managementul clasei ca grup, dezvoltarea personalității și carierei, educația pentru valori (viață, societate, cultură, mediu, sănătate), educația pentru securitatea personală, autocunoaștere, managementul informațiilor. De asemenea, doamnele prof. au colaborat cu Poliția de proximitate a orașului Vălenii de Munte în vederea prevenirii delincvenței juvenile, organizând activități în parteneriat cu reprezentanții acestei instituții. Prof. Maria Visoschi și prof. Florea Ștefania au inițiat ediția a VIII-a a Proiectului concurs *Nicolae Iorga – Oameni cari au fost*, fiind stabilite parteneriate cu diferite școli și instituții culturale locale și din țară.

A fost întreținută o permanentă legătură cu părinții elevilor de către diriginți (în cadrul sedințelor cu părinții, în cadrul orei săptămânale de consiliere a acestora și, ulterior, telefonic sau online). Elevii au fost consiliați privind participarea lor la activitățile desfășurate în mediul școlar/extrașcolar, cât și la activitățile suport pentru învățarea online, oferind fiecăruia în parte un feedback constructiv în urma participării la aceste activități.

Membrele catedrei, în calitate de profesoare și diriginte au completat fișe de observație a comportamentului elevilor, au intervenit atunci când s-a impus pentru ameliorarea unor situații conflictuale, aplicând diverse strategii de gestionare a lor, au organizat clasa de elevi, urmărind realizarea permanentă a consilierii elevilor și tratarea diferențiată a elevilor.

## ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Relațiile cu părinții sunt de colaborare și bună înțelegere, aceștia răspunzând solicitărilor atunci când am dorit să realizăm activități extrașcolare, cât și când au fost chemați la ședințe. Prin toate activitățile desfășurate în primul semestru al anului școlar 2019- 2020, prof. au urmărit progresul didactic, păstrarea conduitei profesionale, promovarea imaginii unității școlare.

Prof. Visoschi Maria a derulat cu elevii clasei a X-a A și a XI-a A activități în cadrul programului EUROSCOLA, ca urmare a colaborării cu echipa Colegiului Național „Nicolae Iorga”. În perioada 20-26 oct. 2019 doamna prof. a participat la activitățile derulate în cadrul proiectului ERASMUS „DIALOGIC REVOLUTION”: întâmpinarea invitaților, vizita la Parlamentul României, prezentarea celor două piese de teatru în interpretarea echipei – *Berevoești, Legenda întemeierii orașului Vălenii de Munte și Dreptatea lui Vlad Țepeș*; la seara culturală.

Prof. Buzea Magdalena a coordonat activitățile din cadrul proiectului ERASMUS „DIALOGIC REVOLUTION” în perioada 20-26 oct. 2019. Pe 20 decembrie 2018 **prof. Magdalena Buzea a**

organizat excursia tematică în cadrul proiectului Erasmus + la Teatrul Coquette din București, cu vizionarea spectacolului „Poveste de Crăciun”. Prof. Buzea Magdalena a participat, alături de directorul școlii, Popescu Emilia-Raluca, prof. Bălan Tatiana și prof. Burdușel Dana și un grup de 8 elevi, la schimbul transnațional de mobilitate al grupurilor de elevi de scurtă durată din cadrul Proiectului Erasmus + Dialogic Revolution (2018-1- PL01-KA229-050545\_4) la Miejski Zespół Szkół, Szkoła Podstawowa nr.1, Świeradów-Zdrój, Polonia între 3-7 februarie 2020.

În vederea dezvoltării abilităților de comunicare științifică în rândurile elevilor, prof. Neagu Camelia a considerat că este necesară existența parteneriatelor cu Salvați copiii, București, Valea Plopului, Școlile din zonele limitrofe, ISJ Prahova, Jandarmeria și Poliția locală. Multe din aceste colaborări s-au suspendat, dat fiind situația actuală de pandemie.

Pe teritoriul școlii s-a avut în vedere respectarea normelor și a procedurilor de sănătate și securitate a municipii (PSI și ISU).

Prof. Neagu Camelia a organizat *Balul Bobocilor* în decembrie 2019.

Prof. Neagu Camelia a participat la proiectul *ROZE*, în perioada noiembrie - decembrie 2019, ianuarie - februarie 2020.

Prof. Buzea Magdalena a implementat disciplina Educație financiară la gimnaziu în anul școlar 2019-2020, proiect coordonat de Asociația pentru Promovarea performanței în Educație APPE, în parteneriat cu MEN (nr. 8813/2018).

Prof. Florea Ștefania a proiectat activități educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității și a participat cu elevii la aceste activități: Concursul Interjudețean online „Oameni cari au fost – Nicolae Iorga”, ediția a VIII-a, – profesor organizator și Activitatea online ECOJUNIOR – profesor organizator.

Prof. Visoschi Maria a coordonat realizarea revistei „Mugur de brad” (ISSN 2069 – 735X; ISSN-L 2069 – 735X), iar prof. Florea Ștefania a coordonat realizarea de către elevi a unor articole publicate în nr. 17 al revistei– poeziile *Floarea primăverii* – eleva Ghioca Raluca; *Vise* – eleva Stoica Eliza; *Aripi de înger* – Stoica Eliza; *Primăvara* – eleva Iamandei Carmen; *Primăvara* - elevul Stoica Alexandru; articolul *Lumea minunată a basmului* – eleva Stoica Eliza, toți elevii fiind de la clasa a VI-a B.

Prof. Florea Ștefania a popularizat Concursul Interjudețean online „Oameni cari au fost – Nicolae Iorga”, ediția a VIII-a, proiect al cărui organizator a fost, prin mijloace mass-media, site-uri educaționale și la nivel de ISJ.

Prof. Ionescu Alina a organizat o excursie la București cu elevii clasei a VIII-a A având drept obiective vizionarea unui film educativ în format 3D.

### **Organizator concursuri/PARTENERIATE/PROIECTE:**

Prof. Ionescu Alina a organizat PROIECTUL „AVE – Asta Vreau Eu!” are scopul de a orienta elevii în carieră spre diferite meserii și conștientizarea acestora cu privire la riscurile generale și specifice la care pot fi expuși, un proiect realizat de INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ PRAHOVA în colaborare cu INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA. Elevii claselor a VIII-a ai Liceului Tehnologic Agromontan "Romeo Constantinescu", îndrumați de prof. Ionescu Alina, prof. Necula Iustina și ai Școlii Gimnaziale "Ing. Gh. Pănculescu" din Vălenii de Munte au fost răsplățiți cu numeroase premii la secțiunile interpretare, desen și creație. Prof. Ionescu Alina a semnat un parteneriat cu Muzeul de Istorie și Arheologie Prahova, Ploiești.

Prof. Buzea Magdalena și prof. Neagu Camelia au încheiat un parteneriat cu Complexul de Servicii Comunitare „Sfânta Maria”, Vălenii de Munte „Implicarea copiilor în viața comunității”. Prof. Buzea Magdalena a coordonat Proiectul Erasmus + „Dialogic Revolution”. În data de 17 decembrie 2019, a promovat proiectul european cadrelor didactice care au participat la Proiectul CRED.

Prof. Buzea Magdalena a încheiat un acord de parteneriat cu Șc. Gimnazială Preuțești, Suceva, nr. 7113/23.09.2019, în cadrul Proiectului FALL- Festival Autumnal de Limbă și Literatură”.

Prof. Buzea Magdalena a încheiat un acord de parteneriat cu Protocol colaborare Master peace nr. 6922/29.06.2019, participând la Ziua Internațională a Păcii, 21 sept 2019.

Prof. Ionescu Alina a fost profesor organizator al Concursului National COMUNICARE.ORTOGRAFIE.RO.

### **Autori articole, cărți**

Prof. Buzea Magdalena este autoarea volumului de poezii „Prea mult, prea puțin”, Editura Arabela, Argeș, august 2019 și a volumului „Aspecte semantice privind terminologia didacticii din perspectivele paradigmatică și sintagmatică”, Editura Arabela, Argeș, 2019, a articolului „LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN „ROMEO CONSTANTINESCU” – INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN VĂLENII DE MUNTE ÎN CARE SE DERULEAZĂ PROIECTUL ERASMUS + *DIALOGIC REVOLUTION*”, publicat în vol. Steluțe... pe harta Europei”, Editura Sfântul Ierarh Nicolae, 2019, ISBN 978-606-30-2463-4, coord. Prof. Aurel Graur, pp. 44-46.

De asemenea, a participat la Conferința Națională „Tradiție și creativitate în școală” - ediția a III-a, organizat de Institutul pentru Dezvoltarea Evaluării în Educație, Secțiunea management educațional cu articolul „De ce COMPETENȚE-CHEIE?”, ISBN , Editura Sigma, București, 2019 și la Festivalul internațional de poezie și epigramă „Romeo și Julieta la Mizil”, ediția a XIII-a, secțiunea epigrame. A participat și la Simpozionul „Consilierea și orientarea elevilor în context european”, desfășurat la Școala Gimnazială „Sfânta Vineri”, în decembrie 2019, cu articolul „Consilierea și orientarea elevilor în context european prin proiecte Erasmus+”, pag. 117-119, în volumul „Consilierea și orientarea elevilor în context european”, sesiune de comunicări științifice, Editura Casa Corpului Didactic Prahova, Ploiești, 2020, ISBN: 978-606-047-070-0, fiind coautor.

Prof. Maria Visoschi și prof. Buzea Magdalena au publicat articolul *Experiențe memorabile prin proiecte Erasmus+ și Etwinning* în volumul *Erasmus+ O poveste în spectru infinit*, Editura: Sfântul Ierarh Nicolae, Brăila, ISBN 978-606-30-2964-6, 2020, pp.52-58

Prof. Maria Visoschi este autoarea volumului *Teatru. Scenete didactice*, Ed. Edudel, 2020.

### **Participări concursuri**

Prof. Buzea Magdalena a fost coordonator al elevilor Vulpe Cătălina și Țuni Denisa la același festival, secțiunea poezie. Elevele Moiceanu Naomi Rahela și Mateiu Ioana Maria, din cls. a V-a B au obținut premiul I, respectiv II, la Concursul „Poveștile Cangurului”, 2019-2020, iar Ion Alexandru, Anghel Bianca -Mihaela premiul al II-lea pentru rezultate în proiectul „Pașaport pentru cultură”, aceștia fiind coordonați de prof. Buzea Magdalena .

Rîmbeu Nicoleta, cls a 10-a D, coordonată de prof. Buzea Magdalena mențiune la Concursul județean cu participare națională FALL din cadrul Proiectului Educațional „Festival Autumnal de Limbă și Literatură”, ed. a II-a, CAEN-C AEJ, pag. 11, C3, aprobat prin OMEN 3016/09.01.2019, organizat de Școala Gimnazială Preuțești, nr. înreg 5000/81/28.11.2019.

Prof. Florea Ștefania a participat cu elevii la Olimpiada *Lectura ca abilitate de viață* (faza pe școală și faza județeană), eleva Dedu Cassiana obținând la faza județeană premiul al III-lea. De asemenea, a participat la Concursul Interjudețean online „Oameni cari au fost – Nicolae Iorga” – ediția a VIII-a, unde a obținut următoarele rezultate cu elevii: Marele Premiu – eleva Stoica Eliza, clasa a VI-a B; mențiune secțiunea Power-Point, eleva Stoica Eliza, clasa a VI-a B; premiul II – Creație literară – eleva Ghioca Raluca, clasa a VI-a B; premiul III – secțiunea Desen – elevele Dumitrache Adriana și Stoicescu Andreea, clasa a VI-a B; premiul III – secțiunea Power Point – elevul Stoica Alexandru, clasa a VI-a B; premiul I – secțiunea Power Point – Pătrașcu Ioana, clasa a XI-a A; Premiul II – secțiunea Power Point – elevele Dumitrache Andreea, Dumitru Liliana și Mare Emilia, toate de la clasa a XI-a A.

# CATEDRA DE LIMBI MODERNE

## CATEDRA DE LIMBA FRANCEZĂ

În anul școlar 2019-2020 catedra de limba franceză a fost formată din următoarele cadre didactice:

- prof.titular Andreea Rogozea(responsabil catedra de limba franceză; diriginte cls.a XII-a B);
- prof.titular Dana Tudorache(diriginte cls. a XI-a E);
- prof.titular Andreea Banu(diriginte cls. a X-a B).

La începutul anului școlar 2019-2020 s-a realizat o analiză a activității instructiv-educative din anul școlar precedent și pe baza rezultatelor s-au luat măsuri cu scopul îmbunătățirii acestora.

Întreaga activitate a catedrei de limba franceză se sintetizează în:

- organizarea catedrei;
- participarea la **consfătuiri (18.09.2019-Colegiul I.L.Caragiale-Ploiești)**;
- întocmirea și predarea planificărilor;
- stabilirea conținuturilor testelor inițiale;
- analiza rezultatelor testelor inițiale (matrice; interpretare);
- întâlniri periodice în cadrul comisiei metodice/ ariei Curriculare Limbă și comunicare;
- participarea la activitățile desfășurate în cadrul Ariei curriculare –Limbă și comunicare;
- asistențe/interasistențe la clasă și întocmirea fișelor de observație;
- pregătirea elevilor pentru participarea la olimpiadele școlare (pentru etapa desfășurată în școală și etapa locală);
- valorificarea permanentă a competențelor dobândite la cursurile de formare (prin diseminare, redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic);
- participare în comisiile de lucru ale școlii ( burse școlare *Bani de liceu*; Notare ritmică).
- sedințe cu părinții și ore de consiliere cu părinții;
- folosirea TIC la desfășurarea unor lecții în vederea înlesnirii transmiterii mesajului didactic;
- folosirea materialelor didactice personale (manuale de geografia – istoria Franței, franceza pe domenii de activitate pentru clasa de postliceală, CD-uri, fișe de evaluare, fișe de lucru);
- folosirea, în timpul orelor de curs, de exemplu, de prezentări power-point( Sursele Media) (Inovații tehnologice din Franța, dar și din întreaga lume), diverse fișe de lucru, documente cu informații despre cultura, istoria și tradițiile Franței;
- întocmirea unui orar de sprijin pentru elevii cu probleme de înțelegere a limbii franceze și lucrul la clasă diferențiat cu sarcini adaptate cerințelor speciale ale elevilor (elevi cu CES);
- alocarea unui număr de ore în afara celor de curs pentru a lucra cu elevii claselor terminale/ elevi capabili de performanță în vederea pregătirii lor pentru olimpiada școlară sau pentru examenul de bacalaureat;
- membrii comisiei păstrează un contact permanent cu părinții elevilor în calitate de diriginte și /sau profesor;
- relațiile cu elevii se bazează pe colaborare și respect reciproc;
- se colaborează cu factorii de răspundere de la nivelul școlii sau comunității locale: Biserica, Poliția, Agenția Națională împotriva traficului de persoane- Centrul regional Ploiești; Direcția de sănătate, Jandarmeria, Primăria.

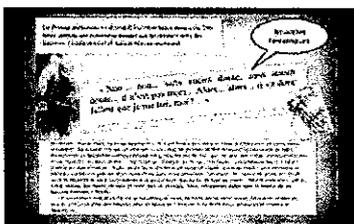
### Activități:

- organizarea activității dedicate **Zilei Internaționale a Limbilor Străine (26 septembrie 2019):** activități la clasă: poezii recitate în franceză, engleză, spaniolă, italiană, rusă, germană; – prezentare proiecte clasa a X-a B; clasa a XII-a B; clasa a XI-a E, scenete, cântece, dans- profesori coordonatori:

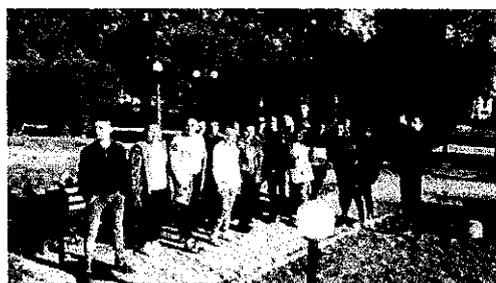


Andreea Banu, Andreea Rogozea și Dana Tudorache;

- 5 octombrie 2019- **Ziua Educației**- Activitate „Bullying-ul –prezentarea fenomenului și mijloace de oprire ale acestuia”- clasele a X-a B și a X-a D, prof.coordonator Banu Andreea; profesori parteneri: Duță Daniela;



- activitate *Profesor pentru o zi* –diriginte clasa a XII-a B, prof. Rogozea Andreea:



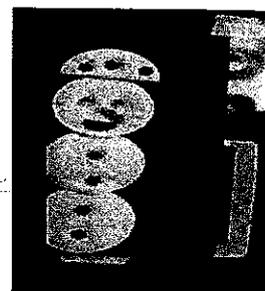
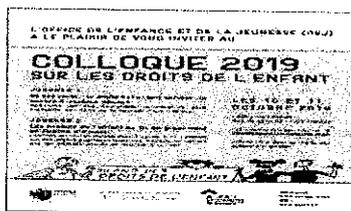
- 8 octombrie 2019 - preinspecție gradul I-prof.Tudorache Daniela
- 18 octombrie - Ziua Europeană de luptă împotriva traficului de persoane: campanie preventivă: *Cunoaște-ți drepturile! Respectă-ți obligațiile!* În colaborare cu Agenția Națională împotriva traficului de persoane- Centrul regional Ploiești(prof. Rogozea Andreea);
- 30.10.2019 - Participare activității CCD: La gamification: WEB 2.0 en classe de FLE-2 ore (Nr.înregistrare: 1369/30.10.2019)(profesori participanți: Andreea Banu, Andreea Rogozea și Dana Tudorache)
- 31.10.2019- Proiectul SEIF- Școala de bani- proiect de educație financiară(prof.Andreea Rogozea)

- organizarea unor activități specifice Halloween-ului la fiecare clasă în săptămâna 28 octombrie - 01 noiembrie 2019 de către profesorii de limba franceză;

- 06.11.2019 Participare Cerc pedagogic Școala Gimnazială „Mănăstireanu Mihai”- Predeal Sărari: *L'approche interculturelle dans la didactique du FLE* (Adeverința Nr.1286/06.11.2019) (Banu Andreea; Rogozea Andreea; Tudorache Daniela).

- 11-25.11.2019- Responsabil în comisia pentru verificarea ritmicității notării (Banu Andreea; Rogozea Andreea).

- marcarea zilei de **20 noiembrie-Ziua drepturilor copilului** (*La journée des droits de l'enfant*) de către profesorii de limba franceză, prin vizionarea de materiale în limba franceză și realizarea unor lucrări de portofoliu pe această temă;

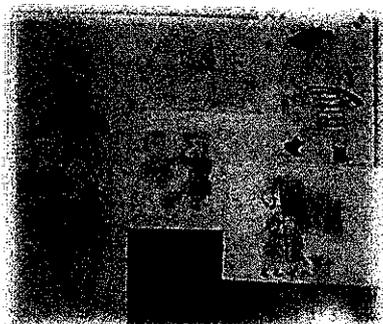


- prelucrarea materialelor specifice Sărbătorilor de iarnă la francezi și la români (*La légende de la bûche de Noël et du sapin de Noël; les plats de Noël et du Nouvel An chez les Français; Des noëls; Les traditions de Noël dans le monde*) de către profesorii de limba franceză;
- 10-14 decembrie 2018 - „Le Noël” - expoziție de felicitări cu clasa a VI-a B, profesor diriginte Florea Ștefania; prof.coordonator Banu Andreea;
- 18 decembrie 2019 – *Gala de excelență a învățământului prahovean* prof. Rogozea Andreea;
- 16-20.12.2019- Le Noël – Le Père Noël Secret (prof.Banu Andreea- X B; prof.Rogozea Andreea-XII B); activitate cu elevii clasei a XI-a E *Tradiții și obiceiuri de Crăciun*(prof.Tudorache Daniela).
- 20.12.2019 - Acord de parteneriat încheiat cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Orașul Vălenii de Munte, pentru realizarea Proiectului de voluntariat „Împreună pentru o copilărie fericită”. (Nr. înregistrare: 9424/20.12.2019) (prof.Banu Andreea; prof.Rogozea Andreea).
- 17- 20 decembrie 2019- activități extrașcolare: vizită la Centrul de plasament/ Centrul Școlar de Educație Incluzivă din Vălenii de Munte - *Sunt tânăr și tolerant; Dăruiește un zâmbet!/ Săptămâna fructelor și legumelor*- elevii clasei a VII-a A - prof.Roșca Luiza; a XII-a B- prof. A.Rogozea; a IX-a B-prof. Cristina Moraru); participarea la activitățile de voluntariat din cadrul S.N.A.C.
- decembrie 2019: activitatea clasei a XI-a E, diriginte prof. Tudorache Daniela, la Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Vălenii de Munte. Elevii s-au mobilizat și au oferit pachete celor cu probleme, au facut schimb de informații, au pregătit momente artistice;

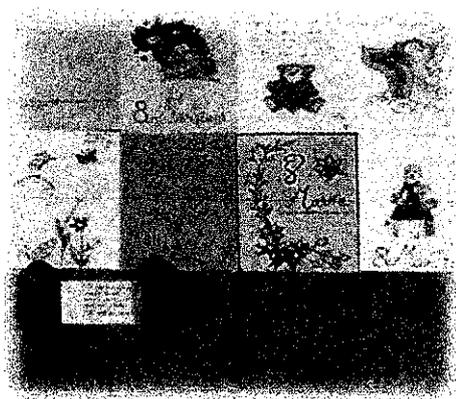


- ianuarie 2020 pregătirea și participarea cu elevii la Olimpiada de limba franceză, etapa pe școală (profesorii de limba franceză);
- realizarea de activități în parteneriat c u Centrul Școlar de Educație Incluzivă Orașul Vălenii de Munte:

1. Mica Unire- 24 Ianuarie, P.V. nr. 385, 23/01/2020(prof. Andreea Banu)



2. Ziua Mamei-8 Martie, P.V. nr.1143, 9/03/2020(prof. Andreea Banu; prof.Andreea Rogozea)



- participarea la concursul județean Le Jeune Francophone, secțiunea profesori, cu lucrarea *Le théâtre en classe de FLE* (prof. Dana Tudorache)
- activitate cu elevii clasei 7B *L'amour dans la littérature*, cu ocazia Sfântului Valentin (prof. Dana Tudorache)
- colocviu grad 1, în februarie (prof. Dana Tudorache)
- profesor asistent și profesor evaluator la Olimpiada de Limba franceză- faza județeană din 29.02.2020 de la Colegiul Național *Ion Luca Caragiale* din Ploiești ( adeverința nr. 1016/29.02.2020) (prof. Andreea Rogoza)
- profesor asistent la Olimpiada de Limba spaniolă- etapa județeană din 07.03.2020 de la Colegiul Național Pedagogic *Regina Maria* din Ploiești (adeverința nr. 547/07.03.2020) (prof. Andreea Rogoza)
- participare la activitățile de voluntariat din cadrul S.N.A.C. - 2019-2020 (adeverința nr. 880/16.06.2020) (prof. Andreea Rogoza).
- membru la Examenul de bacalaureat 2020, sesiunea iunie-iulie 2020, desfășurat la Colegiul Național Pedagogic *Regina Maria* din Ploiești (decizia nr. 846/20.06.2020; adeverința nr. 1568/25.06.2020)
- asistent la examenul de bacalaureat 2020 la Colegiul *Ferdinand I, Măneciu* (prof. Andreea Banu)
- publicarea lucrării metodico-științifice *La Bande Dessinée en classe de FLE. Notions théoriques* în cadrul Proiectului Educațional „*LE JEUNE FRANCOPHONE*” ISSN 2734-4320 ISSN-L 2734-4320 – iunie 2020 ( prof. Andreea Banu)
- participare ca profesor asistent la Concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/ rezervate desfășurat în data de 29 iulie 2020 Colegiul Național *Ion Luca Caragiale*, Municipiul Ploiești, conform deciziei nr. 741/2020 a ISJ Prahova. (Nota nr. 2475/29.07.2020) (prof. Andreea Rogoza)
- desfășurarea de activități didactice în sistem blended learning sau online (profesorii de limba franceză).

#### **Participare în comisiile de lucru ale școlii:**

- 11-25.11.2019- Responsabil în comisia pentru verificarea ritmicității notării- învățământ liceal (prof. Andreea Banu; prof. Andreea Rogoza)
- Responsabil catedra/Comisia metodică Limba franceză în anul școlar 2019-2020 (decizia nr. 199/2019) (prof. Andreea Rogoza).
- Membru în Consiliul profesoral (prof. Andreea Banu; prof. Andreea Rogoza; prof. Dana Tudorache)
- Membru în Comisia dirigintilor: prof. Andreea Banu, diriginte cls. a X-a B; prof. Andreea Rogoza, diriginte la clasa a XII-a B; prof. Dana Tudorache, diriginte cls. a XI-a E
- Membru/responsabil limbii străine în Comisia pentru organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare; Șef catedra de limba franceză responsabil cu instruirea periodică a cadrelor didactice; Membru în comisia pentru orientare școlară și profesională; Membru în Comisia pentru înscrierea elevilor admiși în clasa a IX-a învățământ liceal de stat și profesional de stat (prof. Andreea Rogoza)

- Membru în Comisia pentru echivalarea/recunoașterea nivelurilor de competență din cadrul probelor de evaluare a competențelor lingvistice și digitale pentru examenul național de Bacalaureat (2020) - **Nivelul de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională din cadrul probei C** se stabilește prin echivalarea nivelului de competență lingvistică cu media aritmetică, fără rotunjire, a mediilor anuale obținute de candidat pe parcursul învățământului liceal, la limba modernă de circulație internațională aleasă pentru susținerea probei (prof. Andreea Banu; prof. Andreea Rogoza)

### **Cursuri de Formare continuă:**

- 01.11.2019 - Cursuri de formare continuă: *Educația elevilor prin activități extracurriculare* (Nr. înregistrare adeverință: 32EEE/06.11.2019) (prof. Banu Andreea).

- curs de perfecționare *Educația elevilor prin activități extracurriculare*, finalizat pe 1 noiembrie, program de dezvoltare profesională cu durata de 60 de ore/15 credite transferabile, organizat de Asociația Profedu (prof. Tudorache Daniela).

- 09.11.2019 Curs formare continuă: *Educație pentru sănătate și tehnici de prim ajutor* (prof. Banu Andreea; prof. Rogoza Andreea).

- *Managementul clasei de elevi* (14.12.2019- 12.01.2020) (prof. Banu Andreea)

### **CATEDRA DE LIMBA ENGLEZĂ**

În acest an școlar comisia de limba engleză este formată din următorii membri:

- **Prof. Cristina Mihaela Tronaru** – grad didactic I – titular
- **Prof. Luiza Roșca** – grad didactic I – titular
- **Prof. Mihaela Toader** – grad definitiv – suplinitor
- **Prof. Mădălina Manole** – grad definitiv – suplinitor (septembrie 2019 – 29 februarie 2020)
- **Prof. Dana Elena Boulescu** - profesor titular- grad definitiv (1 martie – iulie 2020)
- **Prof. Oana Stefan** – grad definitiv- suplinitor (doar 7 ore)

În urma discuțiilor s-au constatat următoarele:

- activitățile s-au desfășurat în baza Planului managerial al Comisiei metodice materializat în Programul de activități al Comisiei metodice de limba engleză pentru semestrul I;
- activitățile propuse au fost realizate, în general, conform calendarului;
- s-a efectuat testarea inițială, prilej cu care s-au constatat unele deficiențe în exprimarea scrisă și orală a elevilor; s-a realizat un plan de activități privind ameliorarea comunicării scrise și orale a acestora. Când au fost solicitați, profesorii din comisia metodică de limba engleză au discutat cu părinții elevilor despre performanțele copiilor lor și măsurile ce se impun;
- membrii catedrei au colaborat cu profesorii diriginti, informând părinții despre performanțele copiilor lor și oferind consiliere cu privire la măsurile ce s-au impus.
- elevii au fost familiarizați cu activitatea bibliotecii, insistându-se pe deprinderile de a valorifica sursele de informație și pe studiul individual în bibliotecă.

În realizarea actului educațional, profesorii catedrei de limba engleză au avut în vedere atingerea unor obiective precum:

- **Dezvoltarea la elevi a capacităților de receptare și producere de mesaje orale și scrise în limba engleză;**
- **Dezvoltarea competențelor cheie și insuflarea valorilor;**
- **Dezvoltarea unor reprezentări culturale și a interesului pentru studiul limbilor straine, a culturii și civilizației respective;**

- Dezvoltarea profesională a membrilor catedrei prin participarea la programe de formare continuă/ perfecționare și la activități metodice organizate la nivel de I.Ș. J. și C.C.D;
- Cunoașterea programelor și a manualelor și auxiliarelor aprobate;
- Proiectarea activităților didactice respectând programele școlare în vigoare, normele de elaborare a documentelor de proiectare și ținând cont de particularitățile fiecărei clase;
- Parcurgerea integrală și ritmică a programei școlare;
- Lecții demonstrative și interesistențe conform graficului stabilit la nivel de școală și catedră;
- Testarea cunostintelor elevilor la început de an școlar ( evaluarea inițială);
- Evaluari ritmice printr-o varietate de procedee ( teste, proiecte, portofolii, evaluare orală)
- Analiza periodică a rezultatelor și adoptarea de măsuri care să conducă la îmbunătățirea calității actului învățării și remedierea eșecului școlar în cazul elevilor rămași corigenți.

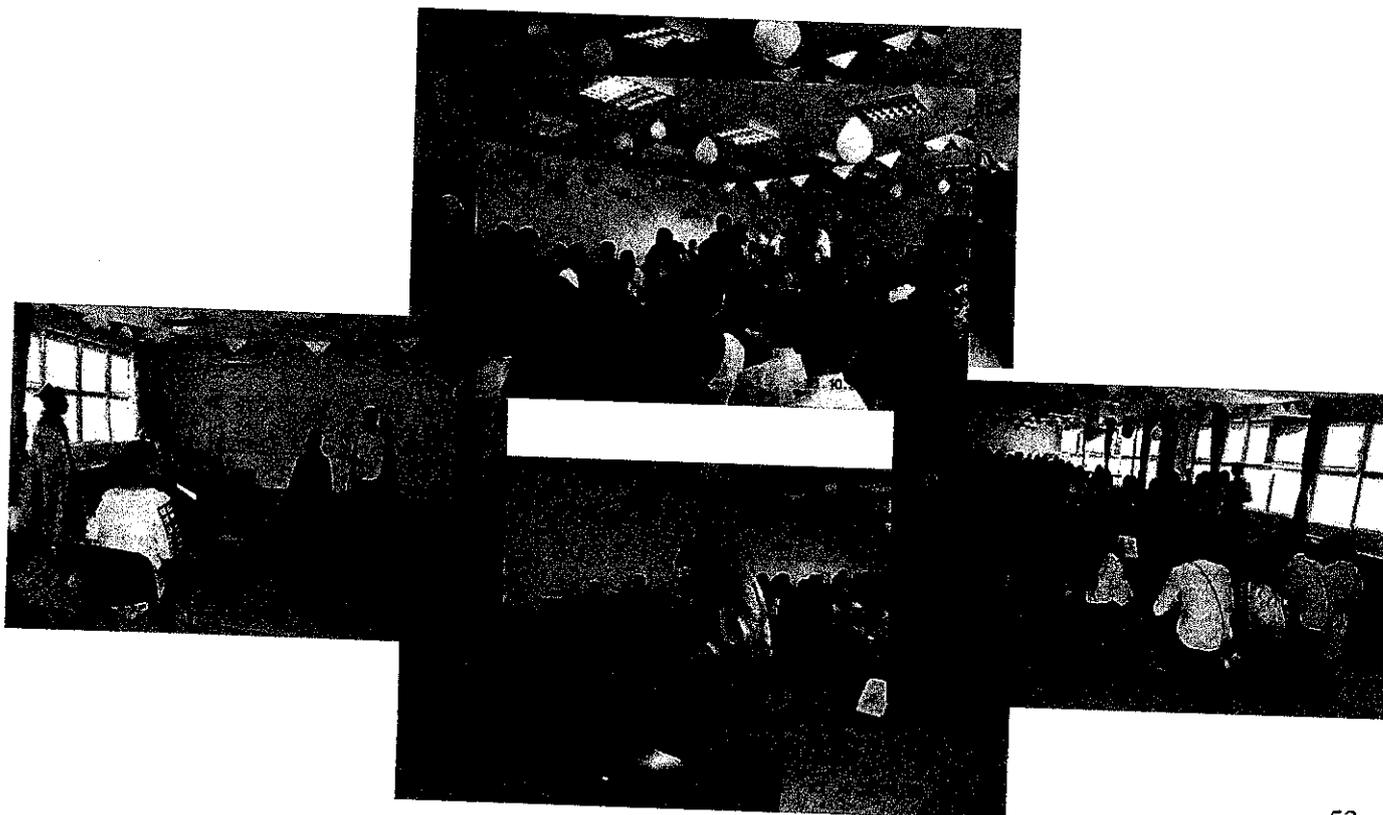
### ACTIVITĂȚI SUSȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019 -2020

- *Ziua Internațională a limbilor moderne* – toți membrii catedrei
- *Dialogic Revolution Proiect Erasmus +* - 21-25.10.2019

Membrii catedrei de limba engleză au fost implicați în activitățile pregătite pentru invitații noștri, parteneri în acest proiect (elevi și cadre didactice din Spania, Instituto de Enseñanza Secundaria Obligatoria Cella Vinaria din Ceclavín și din Polonia: Samorzadowy Zespol Szkol w Kostkowie din Kostkowie, Miejski Zespol Szkol Szkola Podstawowa nr.1 din Świeradów-Zdrój).

Programul conceput de membrii echipei de proiect de la L.T.A. „Romeo Constantinescu”, a fost extrem de dens și atractiv, contribuind la atingerea obiectivelor generale și detaliate ale proiectului: includerea elevilor în comunitatea școlară folosind mâncarea locală/regională și legendele ca patrimoniu cultural, realizarea de cursuri de teatru care pregătesc și expun piese pe baza legendelor regionale, ore în care elevii vor încerca rețete și vor învăța legende locale, excursii tematice în scopul vizitării unor obiective turistice reprezentative pentru România.

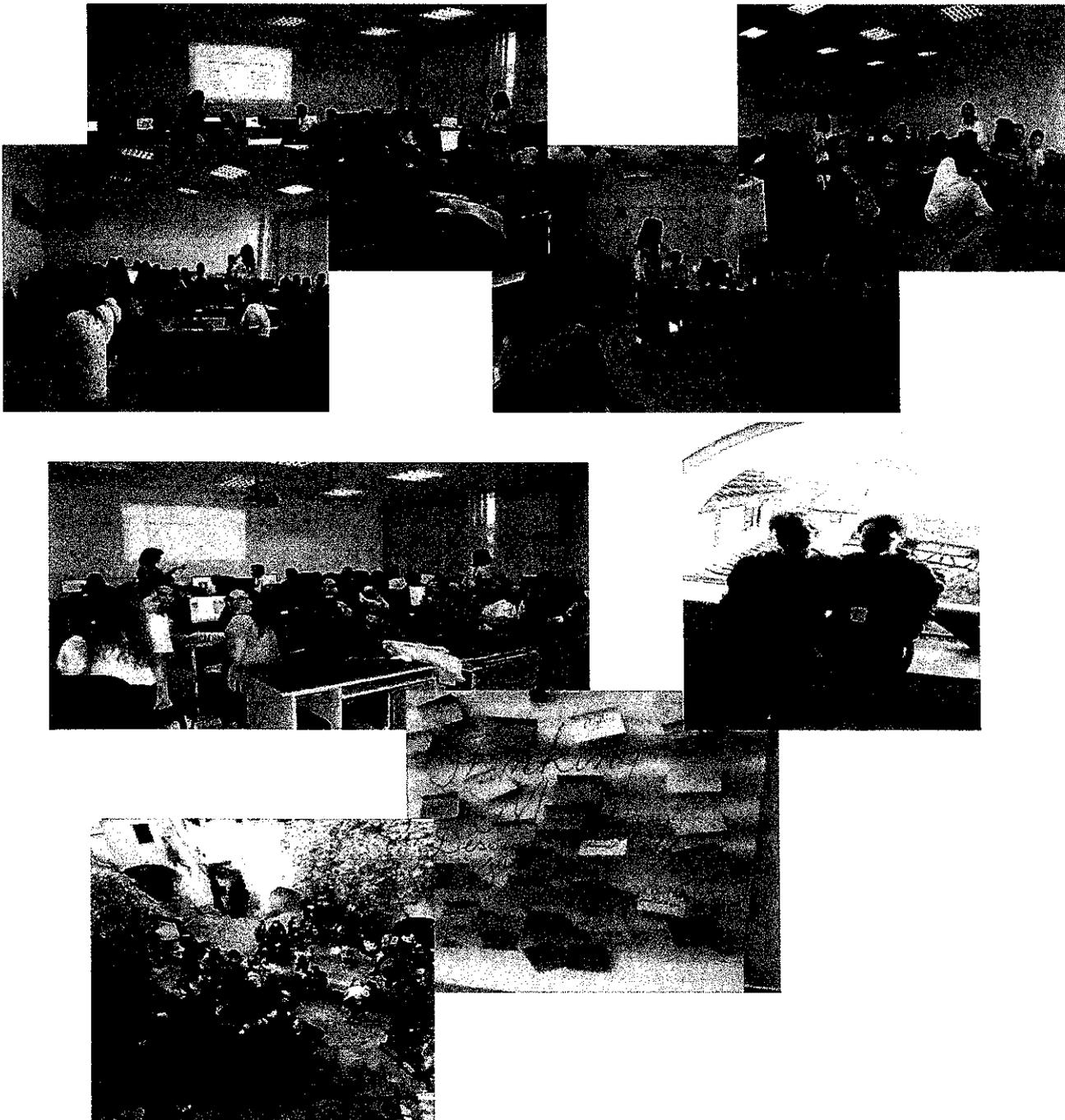
**21.10.2019:** *Piese inspirate din legenda orașului Vălenii de Munte și cea a lui Vlad Tepes* – scrise de doamna profesor de limba română Visoschi Maria, traduse și adaptate de doamna profesor de limba engleză Cristina Tronaru, elevii fiind coordonați de doamna profesor Cristina Tronaru. Piesele au fost prezentate în limba engleză.



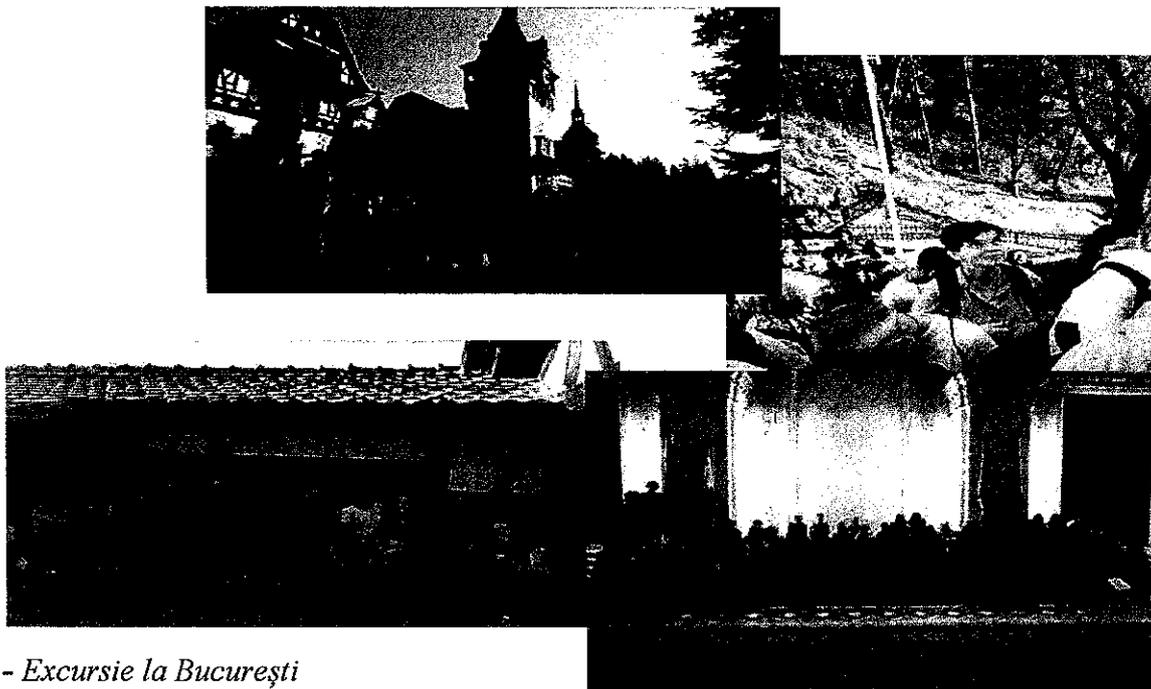


*Cafenea literară – Aventurile lui Alice in Tara Minunilor – prof. Mihaela Toader*

*I want to know more about your country- 60 elevi și trei profesori (Cristina Tronaru, Mihaela Toader, Tatiana Balan) . Activități de cunoaștere și de realizare de prezentări powerpoint în limba engleză despre țările implicate in proiect. Prezentările au fost realizate în echipe.*



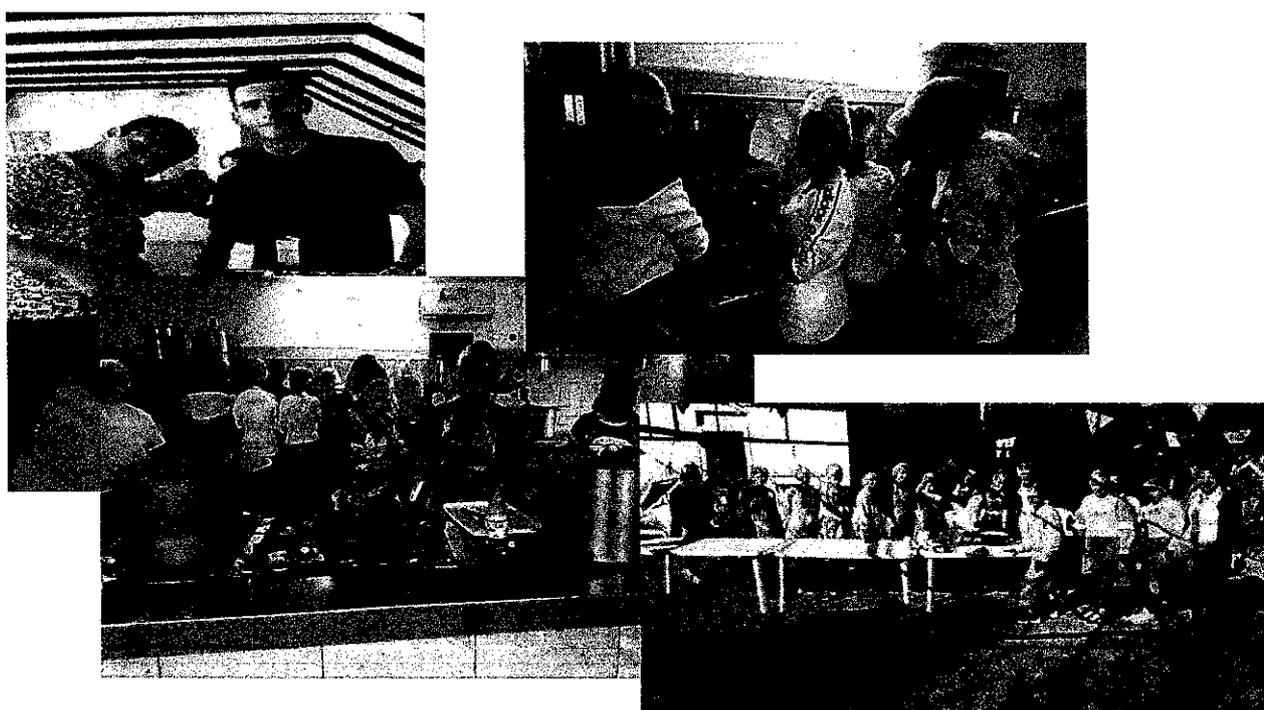
22.10.2019 - *Excursie la Castelul Peles, Bran, Brasov*



23.10.2019 - *Excursie la București*

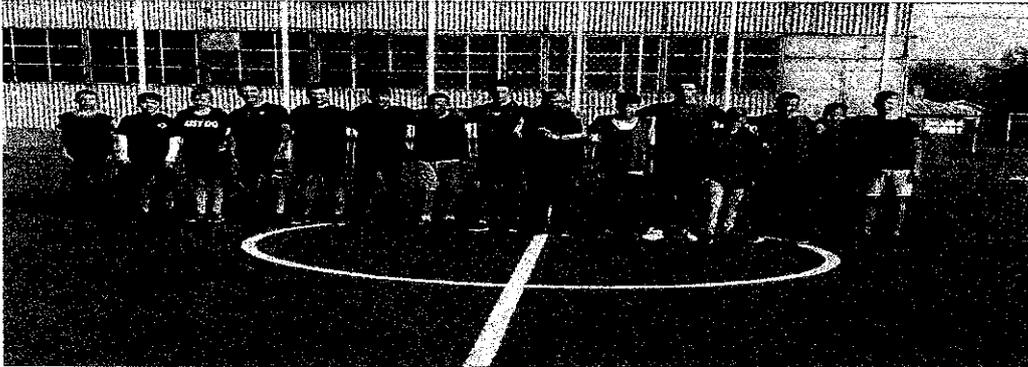


24.10.2019 – *Atelier culinar – prof. Luiza Roșca și Magda Buzea*

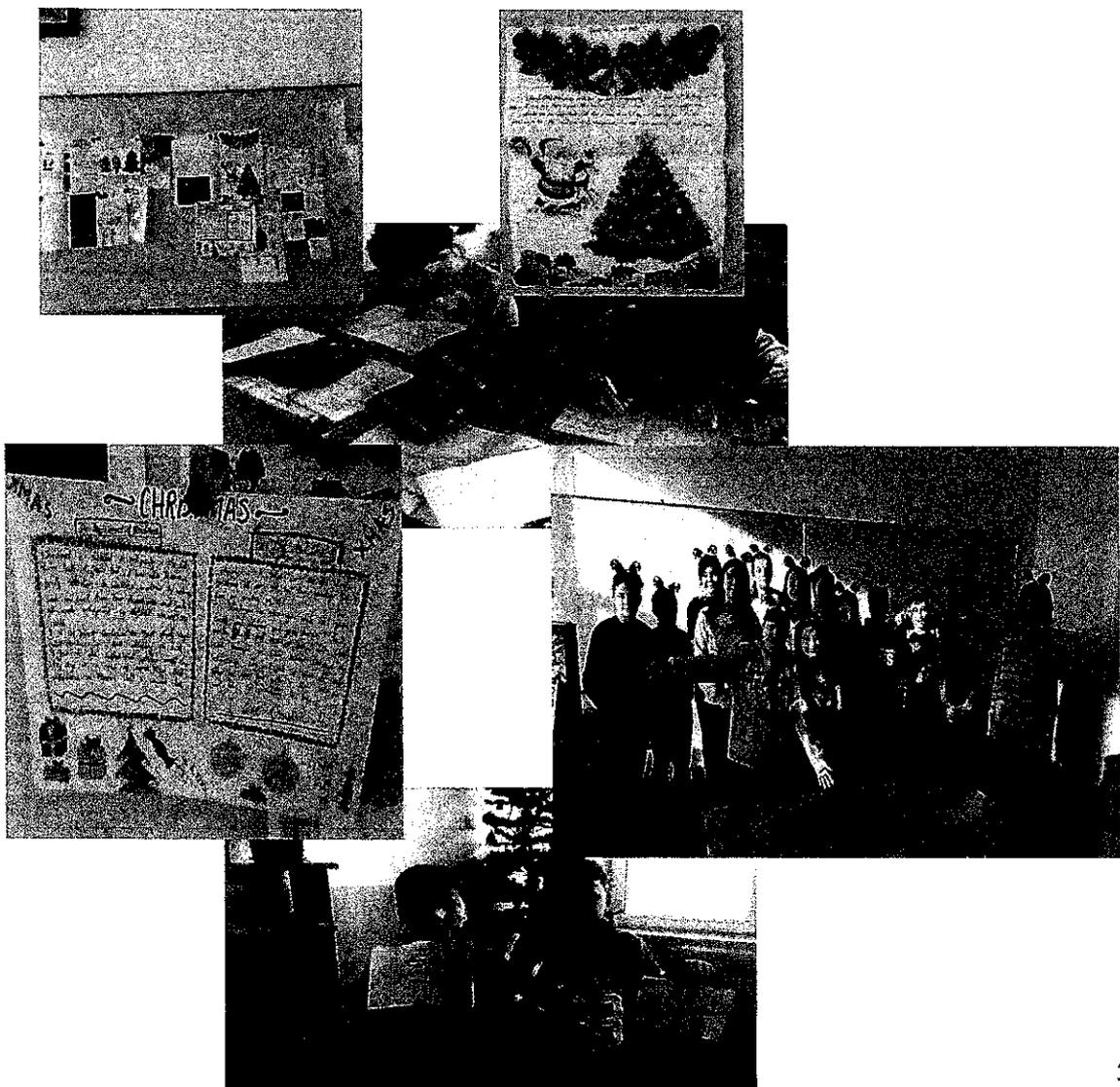


25.10.2019- *Cafenea pedagogică* – toți membrii catedrei (Cristina Tronaru, Luiza Roșca, Mihaela Toader, Mădălina Manole)

*Activități sportive* coordonate de doamna profesor de limba engleză Luiza Roșca și profesor de educație fizică Pîrvu Cătălin



- *World kindness day* – 13th November – toți membrii
- *Anti bullying week* – 14-18 November – toți membrii
- *IF YOUTH KNEW, IF AGE COULD.....*
- 25 noiembrie- *Campanie împotriva violenței domestice* – prof. Cristina Tronaru (cls . XI A, B)
- *Save our planet* – IX B- prof. Toader Mihaela
- *Christmas in our hearts/ Christmas Carols*- toți membrii catedrei





## FORMARE ȘI PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ

În perioada 5 - 6 septembrie 2019 prof. Cristina Tronaru a participat la Conferința profesorilor de limba engleză organizată la Rin Grand Hotel Bucuresti.

Pe 12 septembrie responsabilul catedrei a participat la Consfătuirea de început de an a cadrelor didactice de limbi străine din județ, organizată la *Colegiul National Ion Luca Caragiale*.

Pe 12 octombrie 2019 profesorii Cristina Tronaru si Luiza Roșca au participat la conferința *The Cyber Effect* susținută de Dr. Mary Aiken, la Universitatea Politehnică din București.

Pe 13 noiembrie membrii catedrei au participat la activitățile Cercului pedagogic al profesorilor de limba engleză organizat la Școala gimnazială Măneciu Pamânteni.

Profesorii Luiza Roșca, Mihaela Toader și Mădălina Manole au participat la cursul „*Educație pentru Sănătate și tehnici de acordare a primului ajutor*”.



Profesor Luiza Roșca a participat la webinarul *Data visualisation in the 21st century – Using infographics in the ELT classroom*, oferit de National Geographic Learning, susținut de Alex Warren. (17 octombrie)

Profesor Mădălina Manole a participat la webinarul *More than just answers*, oferit de National Geographic Learning, susținut de Hugh Dellar (7 noiembrie). De asemenea, a urmat cursurile *Particularitățile proiectării și predării simultane la nivel primar și gimnazial* și *Instrumente multimedia în școală*.

Profesor Luiza Roșca și Mădălina Manole au participat la acțiuni de voluntariat la Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Vălenii de Munte.

Profesorii Cristina Mihaela Tronaru, Luiza Roșca, Mihaela Toader si Mădălina Manole au participat la programul de formare continuă ‘*Dezvoltarea personală și inteligența emoțională*’ cuprins în oferta CCD Prahova pentru anul școlar 2019-2020 avizată de Direcția Generală Învățământ Secundar Superior și Educație Permanentă-Direcția Învățare pe tot Parcursul Vieții din M.E.N. prin adresa 37710/18.10.2019;

Profesor Luiza Rosca a absolvit cursul *“Profesor în Online”* desfășurat în perioada 6-13 Aprilie 2020, Digital Nation, a participat la National Geographic Learning Webinar: *Online and On Trend: The Benefits of Online Learning Platforms*, (17 March 2020); la National Geographic Learning Webinar: *Same, Same or Different: Teaching Your Coursebook Online – Part 1*, (2 April 2020); la Webinarul: *Help your students improve their writing skills with Write & Improve*, organizat de Cambridge Assessment English (2 July 2020) , la webinarul: *Pre-Primary ELT: Laying the Foundations for Linguistic, Social and Emotional Development*, organizat de EXPRESS PUBLISHING pe 26 iunie 2020;

## ANALIZA ACTIVITĂȚII

### ➤ PUNCTE TARI:

Toți membrii catedrei

- au respectat programa școlară și normele de elaborare a documentelor de proiectare și le-au adaptat la particularitățile clasei;
- au folosit TIC în activitatea de proiectare didactică;
- au proiectat activități suport pentru învățarea în mediul online și instrumente de evaluare aplicabile online din perspectiva principiilor de proiectare didactică;
- au proiectat activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor și planul managerial al unității, respectiv: proiectarea unor întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității; proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității.
- au utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice;
- au utilizat eficient resursele materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice - inclusiv resurse TIC;
- au utilizat resurse educaționale deschise, aplicații online, am creat și susținut sesiuni de învățare pe platforme educaționale;
- au diseminat, evaluat și valorizat activitățile realizate;
- au organizat și desfășurat activități didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online;
- au promovat în rândul elevilor studiul individual și în echipă în vederea formării /dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”;
- au realizat și aplicat instrumente de evaluare a activității online, au valorizat rezultatele evaluării și au oferit feedback fiecărui elev;
- au stabilit un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi;
- au monitorizat comportamentul elevilor și au gestionat situațiile conflictuale;
- au consiliat și tratat diferențiat elevii;
- au motivat elevii prin valorizarea exemplilor de bună practică;
- au respectat și promovat deontologia profesională;
- au manifestat atitudini morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament);
- au dezvoltat parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale, respectiv acordul de parteneriat educațional cu Colegiul Economic Râmnicu Vâlcea în cadrul Concursului național cu participare internațională *TRADIȚII CULINARE ȘI DATINI STRĂBUNE*; - au valorificat implicarea în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale;
- în data de 6 martie 2020 au organizat la nivelul școlii Concursul Cangurul Lingvist-Engleză. Elevii participanți au obținut rezultate bune și foarte bune.

- au participat în calitate de profesori asistenți la Examenul de evaluare națională, desfășurat la L.T.A. „Romeo Constantinescu”, Vălenii de Munte; precum și la examenul de Bacalaureat în diverse centre și la examenul de titlatură.
- **PUNCTE SLABE:**
  - lipsa manualelor la clasele de învățământ profesional, manuale care au sosit târziu la clasa a șaptea;
  - participarea la un singur concurs școlar;
  - dificultăți în perioada 11 martie- iunie 2020 cu o parte dintre elevii care au reușit mult mai greu să se adapteze la învățământul online.
- **OPORTUNITĂȚI:**
  - cursuri și webinarii gratuite pentru profesorii de limba engleză;
  - materiale puse la dispoziție în mod gratuit de British Council și Cambridge Assessment English;
  - posibilitatea utilizării diferitelor platforme educaționale;
  - prestigiul în continuă creștere de care se bucură școala noastră în acest moment;
  - o bună motivație din partea unor elevi capabili de performanță și susținerea părinților acestora;
  - buna colaborare cu celelalte școli din oraș.
- **AMENINȚĂRI:**
  - imposibilitatea utilizării la unele clase a manualelor digitale și a diverselor materiale în format digital din cauza lipsei dispozitivelor necesare și/sau a semnalului la internet slab;
  - diferiți factori care pot împiedica dezvoltarea competenței de comunicare în limba engleză în rândul elevilor pe perioada pandemiei (dezinteresul, lipsa competențelor digitale, lipsa dispozitivelor, imposibilitatea multor părinți de a aloca timpul necesar sprijinirii copiilor lor în învățământul online etc)
  - exodul elevilor capabili de performanță spre alte școli din oraș;

## *CATEDRA DE MATEMATICĂ*

### *CATEDRA DE MATEMATICĂ*

#### **COMPONENȚA CATEDREI:**

AMZA AURELIANA CARMEN  
 IONESCU MARINA CĂTĂLINA  
 NICHIFOR ADRIAN  
 PODUMNEACĂ DANIELA  
 RENȚEA MIRELA – responsabil catedră  
 UNGURIANU IULIANA CAMELIA

#### **CATEDRA DE MATEMATICĂ OBIECTIVE GENERALE ALE COMISIEI METODICE**

1. Identificarea corectă a unor date matematice și interpretarea în funcție de contextul în care au fost definite
2. Descoperirea (alegerea) algoritmilor optimi care permit prelucrarea datelor matematice
3. Utilizarea algoritmilor pentru rezolvarea unor probleme practice
4. Exprimarea cu ajutorul datelor matematice a unor situații concrete și a algoritmilor de prelucrare a acestora
5. Interpretarea rezultatelor unor acțiuni concrete exprimabile matematic
6. Modelarea matematică a unor situații concrete, prin integrarea cunoștințelor din diferite domenii
7. Perfecționarea metodică, științifică, profesională,
8. Cunoașterea și aplicarea legislației școlare;
9. Cunoașterea programelor și a manualelor școlare;

## 10. Studii interdisciplinare.

### **PROIECTARE DIDACTICĂ**

Proiectarea activității a avut la bază corelarea obiectivelor stabilite la nivel național de sistemul de învățământ și de cel teritorial, ținând cont de specificul unității noastre școlare.

- au fost predate la timp toate documentele școlare de specialitate;
- au fost elaborate din timp programele pentru cursurile opționale și au fost avizate de către inspectorii de specialitate;
- materia a fost parcursă conform programei școlare în vigoare, acolo unde au fost deficiențe s-a colaborat cu profesorii pentru a putea diminua rămănerile în urmă ;
- au fost adaptate strategiile didactice la obiectivele și conținuturile programei, la gradul lor de dificultate și la particularitățile clasei;
- notarea a fost ritmică și evaluarea obiectivă, în conformitate cu standardele de evaluare și a sistemului de acordare a notelor la clasă ;
- au fost întocmite planuri de lecție, schițe de plan, teste de evaluare și au fost utilizate și mijloace moderne de predare și recapitulare a lecțiilor folosind calculatorul, la diferite clase;
- au fost efectuate ore de pregătire cu elevii claselor a VIII a pentru testarea din luna iunie, ore de pregătire pentru Bacalaureat cu elevii claselor a XII a, precum și ore de pregătire cu elevii cu un nivel scăzut cu scopul promovării și însușirii unui minim de cunoștințe necesare ;
- au fost selectate grupe de elevi care au participat la Olimpiada de Matematică, au fost efectuate suplimentar ore de pregătire în vederea prezentării acestor elevi la concursul de matematică,
- au fost regândite modalitățile de prezentare a lecțiilor pentru predarea online, dar și pentru recapitularea online.

#### **Puncte tari:**

- organizarea testelor inițiale la toate clasele și valorificarea acestora la nivel de strategie metodică pentru fiecare profesor în parte ;
- susținerea unor lecții demonstrative în cadrul catedrei de matematică,
- organizarea unui program de pregătire cu elevii care susțin examene naționale și cu elevii care au ritm lent de învățare la nivelul catedrei,
- au fost organizate lecțiile pentru predarea online,
- profesorii știu să folosească tehnologia în scopul predării și al desfășurării lecțiilor de recapitulare în mediul online.

#### **Puncte slabe**

- nu există opțional la toate clasele de gimaziu pentru a ajuta elevii care au un ritm de lucru mai lent,
- nu toți elevii au putut participa la învățământul online din cauza faptului că nu au beneficiat de tablete și telefoane cu care să se conecteze pe platforma educațională a școlii.
- rezultatele destul de slabe obținute la nivel de școală, pe catedra de matematică, la testele inițiale ceea ce se va reflecta în rezultatele finale obținute în urma susținerii examenului de BAC ale acestei generații.

### **ACTIVITATEA DIDACTICĂ**

În anul școlar 2019-2020, semestrul I, catedra de matematică din Liceul Tehnologic Agromontan "R. Constantinescu" a funcționat cu 6 membrii, toți profesori titulari.

În cadrul catedrei nu există profesori debutanți, doi dintre titulari având grad didactic II iar restul cadrelor didactice grad didactic I.

În planul activității, în primul rând a fost inclusă discutarea programelor și alegerea manualelor școlare. Astfel, s-au comparat mai multe manuale și s-a remarcat că ele se deosebesc prin tipurile de probleme abordate și nivelul lor de dificultate.

În cadrul primei ședințe de catedră s-au analizat următoarele: conformitatea cu programa școlară, lista de conținuturi, actualitatea informațiilor și a interpretării acestora, valoarea formativă pentru viața profesională etc. În urma acestor discuții s-au selectat manualele care corespund cel

mai bine noului curriculum școlar. S-a executat comanda pentru manuale ținându-se cont de profilul claselor, de criteriile de evaluare, de personalitatea clasei și a profesorului.

S-a pus accent asupra stabilirii reperelor de întocmire a planurilor de recapitulare și elaborare a testelor inițiale, care au fost susținute, de fiecare profesor în parte, la sfârșitul lunii septembrie. Valorificarea rezultatelor obținute a rămas la latitudinea fiecărui profesor, aceste rezultate fiind destul de slabe.

În vederea elaborării planificărilor calendaristice s-au discutat planificările standard pentru perioada de evaluare, planificarea tezelor. Membrii catedrei au asigurat parcurgerea integrala a materiei în conformitate cu programa, întocmind riguros planificările calendaristice. Pe parcursul semestrului al II-lea au fost adaptate lecțiile dar și fișele de lucru pentru învățământul on-line.

Evaluarea rezultatelor s-a făcut ritmic, la sfârșitul semestrului elevii având câte 2-3-4-5 note – după caz, raportat la numărul de ore al clasei respective.

S-a întocmit planul managerial al catedrei și s-au stabilit atribuțiile ce revin fiecărui membru; s-au discutat criteriile de performanță și indicatorii de performanță corespunzători fisei postului.

S-a discutat structura anului școlar, numărul de ore de matematica pentru fiecare an de studiu și profil, repartitia acestora în anul școlar.

### **ACTIVITATEA ÎN CATEDRA**

În luna Septembrie în cadrul ședinței de catedra s-a stabilit graficul de activități pentru semestrul I al catedrei de matematică, s-a pus accent pe stabilirea reperelor de întocmire a planurilor de recapitulare și elaborare a testelor inițiale, de către fiecare profesor în parte, teste ce s-au desfășurat în ultima săptămână a lunii septembrie.

În cadrul ședinței de catedra din luna octombrie au fost analizate și discutate rezultatele testelor inițiale. S-a constatat că, în general, mediile pe clase au fost mici. De comun acord membrii catedrei sau propus măsuri de îmbunătățire a activității la clasă, inclusiv un program permanent de realizare a unor ore de pregătire suplimentară la clasele terminale, care susțin examene naționale cât și ore de pregătire suplimentară pentru elevii cu ritm lent de învățare. S-a întocmit un grafic stabil de realizare a acestor pregătiri la nivelul catedrei.

Au fost propuse măsuri de reorganizare la nivel de catedra :

- suplimentarea interasistentelor, asistentelor facute de director;
- sedințe cu părinții organizate la fiecare clasă terminală de către diriginte, director, profesor de matematică, profesor de română, în care se va discuta și analiza situația în funcție de clasă, încercând a se conștientiza importanța pregătirii pentru aceste examene finale ;
- monitorizarea orelor de pregătire suplimentară la clase;
- realizarea pregătirii suplimentare și pentru elevii cu ritm lent de învățare iar în apropierea olimpiadelor școlare vor fi organizate pregătiri pentru elevii capabili de performanță;
- se va încerca o motivare a părților implicate, atât elevi cât și părinți - mediile de intrare ale majorității elevilor din școala la matematica, obținute la finalul clasei a VIII-a, sunt sub nota 5, recuperarea acestor elevi în timp fiind anevoioasă și necesitând un interes de ambele părți: elevi-profesori.

În data de 18 noiembrie catedra a participat la cercul profesorilor de matematica desfășurat în semestrul I la Școala Gimnazială Nr. 2 – Boldești Scăieni. În semestrul al II-lea concursurile și concursurile școlare nu au mai avut loc datorită situației medicale generale.

În ședința realizată la nivelul catedrei s-a hotărât ca fiecare profesor să stabilească modalitatea de susținere a tezei pe semestrul I (teză clasică sau gen simulare). Au fost discutate variante și propuneri de subiecte. Pentru aceeași luna decembrie s-a stabilit selecționarea, de către fiecare profesor în parte, pe baza susținerii unor teste a elevilor care vor participa la faza locală a olimpiadei de matematica.

Etapa locală a olimpiadei de matematica pentru clasele V- VIII, desfășurată la C.N.N.I – Valenii de Munte s-a desfășurat la data de 8 februarie 2020. A participat întreaga catedra, existând un elev calificat la etapa județeană : Codescu Alexandru – clasa a VIII a.

Olimpiada de matematică și Concursul Național de Matematică Aplicată Adolf Haimovici – faza județeană nu au mai avut loc.

În perioada 11 martie 31 Mai toate cadrele didactice au desfășurat cursuri on-line folosind platforme educaționale.

Pentru clasele din anii terminali au fost organizate cursuri, în perioada 1-14 iunie, în cadrul școlii cu respectarea strictă a măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor.

Examenele naționale de Evaluare la clasa a VIII a și de Bacalaureat s-au desfășurat în condiții de pandemie.

La nivel de catedra se organizează pregătiri periodice la toate clasele în vederea actualizării conținuturilor necesare susținerii examenelor naționale, prezenta făcându-se pe baza de liste nominale. Cu toate acestea se observă un dezinteres destul de mare al partilor implicate, atât elevii cât și părinții. În același timp mediile de intrare ale majorității elevilor din școala la matematică, obținute la finalul clasei a VIII-a, sunt sub nota 5, recuperarea acestor elevi în timp fiind anevoioasă și necesitând un interes de ambele părți: elevi- profesori. Și în perioada învățământului online au fost intensificate lecțiile de pregătire pentru examenul național cu respectarea programei modificate de către minister ca urmare a suspendării cursurilor la nivel național. La clasele terminale recapitularea fiind axată pe subiecte ce vizau noțiunile specifice actualei situații.

Cu toate că procentul este mic, un lucru bun l-a reprezentat faptul că majoritatea rezultatelor obținute sunt în jurul notei 4, ceea ce prezice un procent de promovabilitate bun în vară, în condițiile în care se vor propune subiecte cu nivel mediu de dificultate.

Au fost propuse măsuri de reorganizare la nivel de catedra, suplimentarea interasistentelor, asistentelor făcute de director, ședințe cu părinții organizate la fiecare clasă terminală de către diriginte, director, profesor de matematică, profesor de română, în care s-a discutat și analizat situația, încercând să se conștientizeze importanța pregătirii pentru acest examen final. În același timp s-au monitorizat toate pregătirile suplimentare la clase și s-a făcut prezenta pe baza de tabele.

**La sfârșit de an școlar procentul de promovabilitate la matematică la examenul național a fost mai mare, fiind dovada unei activități susținute, eficiente și bine organizate a catedrei de matematică în anul școlar 2019-2020.**

#### **ACTIVITATEA EDUCATIVĂ, DE PARTENERIAT**

La nivelul catedrei de matematică următorii profesori sunt diriginți:

prof. Ionescu Marina / diriginte clasă a VII-aB

prof. Rentea Mirela / diriginte clasă a V- a A

prof. Podumneaca Daniela/ diriginte clasă a IX- a A

prof. Amza Carmen / diriginte clasă a XII - a F

prof. Ungurianu Iuliana/ diriginte clasă a XI- a B profesională

S-a participat la diverse activități extrașcolare cu elevii claselor, organizându-se o serie de evenimente cu ocazia sărbătorilor de iarnă, acțiuni umanitare pentru copii defavorizați, drumeții, excursii. S-a participat la toate activitățile organizate la nivel de școală respectiv organizate de comunitatea locală.

Parteneriatul profesor – părinte a fost cheia desfășurării unei bune colaborări dintre profesorii de matematică, diriginți și elevi, în condițiile în care matematica este unul dintre obiectele de studiu importante în școală. Au fost prezentate părinților metodologiile de examene pentru clasele terminale sau care trebuie să treacă la alt nivel de învățământ. A fost prezentată oferta școlară propusă pentru viitorul an școlar. În perioada martie – iunie legătura cu familiile elevilor și cu elevii a fost desfășurată numai online, astfel ca anul școlar a fost finalizat în bune condiții.

S-a stabilit o foarte bună colaborare cu Poliția de Proximitate, care a fost permanent prezentă la diverse activități de interes general.

Întreaga activitate a profesorilor de matematică a fost derulată în strânsă legătură cu specificul vârstei elevilor, în strânsă corelare cu familiile acestora și cu comunitatea locală. Au fost stabilite relații de colaborare și în cadrul comisiei de profil, sprijinind colegii care au probleme de adaptare la noile cerințe educaționale și care au avut probleme cu disciplina unor elevi.

Au fost desfășurate activități diverse cu părinții, vizite la domiciliul elevilor pentru o mai bună cunoașterea a realității în cazul unor situații dificile. Nu au fost înregistrate abateri de la deontologia profesională.

La sfarsitul anului scolar procentele de promovabilitate pe matematica ,pentru examenele nationale, au fost mult mai mari (aproximativ 75 % la clasa a VIII-a , respectiv 68% pentru clasa a XII -a ), ele fiind dovada unei activitati sustinute, eficiente si bine organizate a catedrei in anul scolar 2019-2020.

## **CATEDRA DE FIZICĂ – CHIMIE – BIOLOGIE**

Constatari în activitatea desfășurată în cadrul comisiei metodice, privind următoarele aspecte:

### **I. Curriculum**

- Au fost discutate și prezentate programele școlare de specialitate, planurile cadru, programa și metodologia examenului de bacalaureat 2020;
- Cadrele didactice au consultat și selectat manualele alternative după care s-a predat la clasă;
- S-au întocmit planificările calendaristice în conformitate cu programele școlare și prezentate în timp util spre avizare;
- La începutul anului școlar, s-au aplicat teste inițiale, al căror conținut a fost discutat în catedră; concluziile desprinse au reprezentat reperele în raport cu care s-a desfășurat activitatea la fiecare clasă ;
- Pe parcursul semestrelor notarea a fost ritmică;
- Pregătirea pentru concursurile școlare este insuficientă datorită numărului mare de ore din schema oară, având în vedere că elevii instituției noastre sunt în mare măsură navetisti; elevii nu sunt dispuși să lucreze foarte mult suplimentar; au și un deficit în ceea ce privește noțiunile de matematică care reprezintă un alt impediment în rezolvarea subiectelor care au un grad mare de dificultate;
- Lipsesc manuale la clasele de învățământ profesional, unde ar fi necesare, dar adaptate nivelului lor de pregătire.

### **II. Calitatea actului didactic**

Concluziile sunt desprinse și ca urmare a asistentelor efectuate pe parcursul semestrului:

- Rigurozitatea științifică este un atu al cadrelor didactice din catedră;
- Programele de învățare cuprind fișe de lucru care dau posibilitatea învățării pe secvențe, în funcție de nivelul de pregătire al elevilor;
- Multe din teme sunt abordate interdisciplinar ;
- Elevii sunt obișnuiți să utilizeze surse bibliografice în realizarea referatelor și portofoliilor;
- S-au utilizat metode alternative de predare-învățare- evaluare.
- Toate cadrele didactice au ținut cursuri on-line pe platforma google clasroom, în perioada martie-iunie 2020.

### **III. Calitatea evaluării**

- Evaluările inițiale, formative și sumative, au vizat: nevoile elevilor, sprijinul necesar, stilurile de învățare, cunoștințele, experiența și abilitățile anterioare;
- Fișe de lucru și de evaluare laborioase;
- Aplicații după fiecare secvență de învățare;
- Se utilizează o gamă variată de modalități de evaluare;
- Evaluarea s-a făcut în mod ritmic și cu respectarea criteriilor de evaluare;
- Se evaluează mai mult informația memorată sau citită și nu deprinderile;

### **IV. Aprecieri asupra atingerii standardelor de către elev.**

- formarea unor deprinderi, abilități, comportamente privind igiena personală și colectivă, protecția mediului, instruire;
- utilizarea limbajului de specialitate;
- întocmirea de portofolii pe diferite teme (fizică, chimie, biologie);
- pregătirea elevilor în vederea participării la concursurile școlare s-a realizat secvențial de către fiecare profesor cu elevii care au prezentat interes pentru materiile fizică, chimie, biologie, dar numărul acestora este în continuă scădere;
- s-au desfășurat ședințe de pregătire în vederea susținerii examenului de bacalaureat la biologie, fizică și chimie conform graficelor stabilite la începutul semestrului, dar și în cadrul Proiectului ROSE ce se derulează la nivelul instituției.

- rezultatele obtinute la examenul de bacalaureat, proba la alegere, disciplinele biologie si fizica au fost incadrate in procentul de promovabilitate al judetului.

#### **V. Curriculum la decizia scolii**

- au fost propuse cursuri optionale la clasele aVIa si aVIIa de catre profesorii de biologie, temele acestora fiind: "Educatie pentru sanatate" si "Educatie ecologica";

- din pacate, inexistentia orelor de aprofundare la clasele a XI a si a XIIa – filiera tehnologica - face ca elevii acestor clase sa rupa, in mare masura, legatura cu materia, in vederea pregatirii in bune conditii a examenului de bacalaureat;

#### **VI. Activitatea de perfectionare:**

- Cadrele didactice din cadrul comisiei au participat la Consfatuiri, activitățile comisiei metodice, la activitățile cercurilor pedagogice conform planificarii, dar si la activitati metodice organizate de I.S.J. si. C.C.D la nivelul judetului, pe parcursul semestrului;

- prof. Istratescu Simona a urmat si absolvit cursurile cu tema "Educatie pentru sanatate si prim ajutor" in noiembrie 2019 si "Profesor on-line" in luna mai 2020.

- prof. Andronache Lucian este inscris la gradul I didactic si a urmat cursurile CRED-fizica (iunie-iulie 2020);

- prof. Iancu Aurelia a urmat cursurile CRED-fizica (iunie-iulie 2020) si "Mentor in invatamantul preuniversitar"

- prof. Musoiu Petre urmeaza cursurile de reconversie profesionala "Stiinte" ale Universitatii Valahia – Targoviste ;

#### **VII. Activitatea comisiei metodice**

- participarea tuturor profesorilor la activitatile comisiei, conform graficului de activitati;

- calitatea materialelor prezentate in cadrul comisiei ( materiale laborioase si bine documentate, folosite ca exemple de buna practica);

\* Activitati desfasurate la nivelul catedrei:

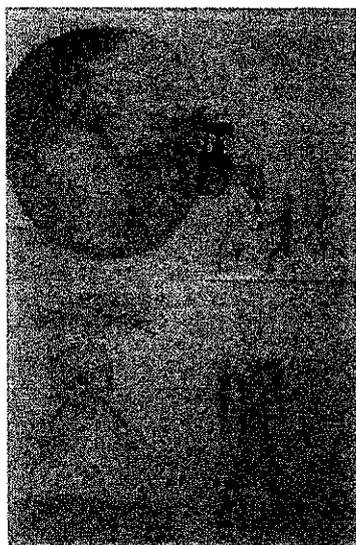
#### **Semestrul I:**

- in data de 27.09.2019, prof. Musoiu Petre a sustinut referatul cu tema "Motoare termice" in cadrul mesei rotunde organizate la nivelul catedrei; \* Lectia deschisa programata in acest semestru a fost reprogramata pentru semestrul II deoarece profesorul propunator, Andronache Lucian , a avut in acea perioada un deces in familie;

#### **Semestrul II**

- In data de 19.02.2020 a fost sustinuta o lectie deschisa, de catre prof. Andronache Lucian, la clasa aXaA, cu tema "Legea lui Ohm – rezolvare de probleme.

- In luna martie , prof. Istratescu Simona a organizat cu elevii claselor aVIIa o dezbatere on-line pe baza materialelor pregatite pana la data intrarii in pandemie, marcand astfel Ziua Mondiala a Apei(22martie).



### **Oportunitati**

- cadre didactice calificate, deschise perfectionarii si însusirii unor metode moderne de predare si consiliere;
- Colaborarea interdisciplinară;
- Receptivitate si implicare în actiunile organizate de comisiile metodice la nivelul institutiei;
- Posibilitatea de a folosi la clasa mijloace audio-video.

### **Amenințari**

- Lipsurile în bagajul cunostintelor elementare de bază, a competentelor necesare elevilor pentru înțelegerea si asimilarea itemilor/ notiunilor, prevăzute de programa scolara;
- Lipsa studiului individual precum si superficialitatea elevilor;
- Slaba comunicare cu familiile unor elevi;
- Neimplicarea unor elevi in activitatile didactice on-line;
- Implicarea în prea multe activități a acelasii elevi;
- Numarul redus de elevi care participa la concursurile/olimpiadele scolare;
- Notiunile elementare de matematica nu sunt stapanite de elevi si astfel problemele de calcul numeric sunt rezolvate cu mare dificultate.

## **COMISIA SOCIO –UMANE SI ARTE – EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

În semestrul I al anului școlar 2018-2019, Comisia metodică “Om și societate, Arte și Sport”, are în vedere cunoașterea dezvoltării economice , sociale, politice, culturale a lumii, în care se îmbină componenta locală, națională, europeană, universală, trecerea accentului de la informativ la formativ, o abordare inter- și multidisciplinară sub aspectul multiculturalității și multiperspectivității, dezvoltarea gândirii critice a elevilor, a capacității lor de analiză și interpretare a evenimentelor, proceselor din natura și societate. Pornind de la aceste coordonate, activitatea Comisiei metodice „Om și Societate, Arte și Sport “ își propune:

- ✓ informarea continuă asupra noutăților de specialitate și de didactica disciplinei;
- ✓ perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă);
- ✓ dezvoltarea competenței generale a profesorilor de istorie, științe socio-umane , religie, geografie, arte și educație fizică prin utilizarea tehnologiilor moderne;
- ✓ stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic;
- ✓ îmbunătățirea formării și dezvoltării profesionale prin schimburi de experiență;
- ✓ pregătirea examenului de Bacalaureat;
- ✓ stimularea elevilor în activitatea de performanță;
- ✓ activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;
- ✓ organizarea activităților educative extrașcolare;
- ✓ implicarea profesorilor de istorie, științe socio-umane, religie, geografie, arte și sport în viața comunității; colaborarea cu partenerii educaționali ai autorității și comunității locale .

În acest an școlar activitatea curriculară este organizată pe compartimente specifice disciplinelor:

- ✓ Catedra Științe socio-umane: prof. Iorgoiu Serenella, prof. Dumitrescu Mariana, prof. Roza Elena, prof.Nedelcu Ghinea Cristina;
- ✓ Catedra Religie: prof. Duță Daniela, prof. Coman Manuela, prof. Rusen Mihaela, prof. Voicilă Georgian;
- ✓ Catedra Geografie: prof. Linieru Laura, prof. Jalbă Camelia;
- ✓ Catedra Istorie: prof. Sandu Cristina, prof. Dorobanțu Nicolae;
- ✓ Catedra Arte: prof. Rotaru Cremona, prof. Popa Beatrice;
- ✓ Catedra Educație fizică: prof. Pîrvu Cătălin, prof. Tiu Mihaela, prof. Stănescu Marian, prof. Burlacu Mihaela.

Activitatea desfășurată a ținut cont de îndrumările primite la consfăturile cadrelor didactice defășurate pe specialități la fiecare început de an școlar de la MEN și de la ISJ PH .

## **I. Domeniul curriculum:**

În luna septembrie 2019, fiecare membru al comisiei a analizat programele școlare în vigoare, apoi a întocmit proiectarea anuală și pe unități de învățare a activității didactice de predare, învățare și evaluare. S-a ținut cont de identificarea competențelor, selectarea conținuturilor, analiza resurselor, desfășurarea activității de învățare, stabilirea instrumentelor de evaluare.

Au fost elaborate și aplicate teste de evaluare inițială, realizându-se apoi un plan de măsuri pentru îmbunătățirea procesului educațional.

S-au întocmit grafice pentru pregătirea suplimentară a elevilor în vederea participării la olimpiadele, concursurile școlare și la examenul de bacalaureat (geografie, economie, logică, psihologie), precum și pentru elevii cu ritm lent de învățare.

## **II. Calitatea actului didactic s-a bazat pe:**

- ✓ Rigurozitatea științifică;
- ✓ Folosirea strategiilor diverse pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare și nevoilor elevilor;
- ✓ Varietatea materialelor didactice: hărți, planșe, caiete speciale, culegeri de teste, fișe de lucru;
- ✓ Desfășurarea unor lecții în laboratorul AEL în vederea stimulării interesului elevilor pentru disciplinele umaniste;
- ✓ Abordarea interdisciplinară a diverselor lecții;
- ✓ Utilizarea metodelor alternative de predare – învățare - evaluare.

## **III. Calitatea evaluării a avut în vedere următoarele aspecte:**

- ✓ Selectarea instrumentelor de evaluare în funcție de nevoile elevilor;
- ✓ Aplicații după fiecare secvență de învățare;
- ✓ Asigurarea unei evaluări formative regulată, adecvată, riguroasă, corectă și exactă;
- ✓ Furnizarea diverselor tipuri de activități de evaluare, care să răspundă nevoilor elevilor;
- ✓ Realizarea unor portofolii și proiecte;
- ✓ Desfășurarea ședințelor de pregătire la disciplinele pentru examenul de bacalaureat;
- ✓ Sprijinirea pregătirii elevilor pentru examenul de bacalaureat prin activități specifice

(recapitulări sistematice, familiarizarea cu modelele de subiecte, și cu baremul de corectare a lucrării scrise, administrarea unor teste și lucrări semestriale cu structură similară acestor subiecte, monitorizarea progresului școlar etc.), prin consultații acordate în programul extracurricular.

## **IV. Activitatea de formare continuă și dezvoltare profesională:**

Cadrele didactice din cadrul comisiei au participat la Consfătuiri, la activitățile comisiei metodice, la activitățile cercurilor pedagogice conform planificării, la activități metodice organizate de I.S.J. și C.C.D la nivelul județului, la cursuri de formare organizate de diferiți formatori în semestrul I, an școlar 2019/2020:

- prof. Linieru Laura, Coman Manuela, Tiu Mihaela au absolvit programul de formare “Educație pentru sănătate și tehnici de acordare a primului ajutor”, organizat de Asociația Preuniversitaria Formare Continuă, având 22 credite profesionale transferabile cf. OMEN nr. 3904/2018;

- prof. Iorgoiu Serenella și Duta Daniela au participat la cursurile de formare “Mentor în învățământul preuniversitar” (20 CTP, As. PROFEDU București) și “Metode de predare centrate pe elev” (15 CTP, As. PROFEDU București);

- prof. Iorgoiu Serenella a participat la cursul de formare “Evaluarea elevilor în învățământul preuniversitar” (15 CPT, As. PROFEDU București);

- prof. Linieru Laura a participat la activitatea C.C.C. Prahova cu teme “Formarea continuă prin grade didactice; Formarea profesională continuă în învățământul preuniversitar”;

- prof. Jalbă Camelia a participat la cursul de formare “Intervenție și metode de lucru pentru copiii cu dificultăți de învățare” (15 CTP, CNDRU Eurostudy);

- prof. Sandu Cristina a participat la cursul “TIC în procesul educațional” (15 CTP, As. PROFEDU București);

- prof. Iorgoiu Serenella a realizat înscrierea și IC1 pentru gradul didactic II;

- majoritatea cadrelor didactice au participat la cercurile pedagogice la diferite unități școlare din județ.

#### V. Activitatea comisiei metodice

De-a lungul anului școlar s-a avut în vedere realizarea unor acțiuni variate, manifestări omagiale dedicate marilor momente din istoria națională, acte de caritate/ voluntariat, competiții sportive, programe artistice, implicarea în activitățile educative școlare și extrașcolare desfășurate la nivelul colectivelor de elevi:

- Octombrie 2019 - activități dedicate **Zilei Internaționale a Educației**: activități sportive (handbal fete și băieți - liceu) coordonate de prof. Tiu Mihaela;
- Octombrie 2019 – program artistic în cadrul **PROIECTULUI ERASMUS + „DIALOGIC REVOLUTION”**, cu elevi de gimnaziu și liceu coordonați de prof. Rotaru Cremona;
- Octombrie 2019 – program artistic la Centrul Cultural “Nicolae Iorga”, coordonat de prof. Rotaru Cremona, în deschiderea oficială a **Serbărilor toamnei - „Festivalului țuicii”** și decernarea diplomelor pentru cetățenii de onoare ai orașului Vălenii de Munte;
- Noiembrie 2019 - **activități sportive** (fotbal băieți – gimnaziu, fotbal fete și băieți – liceu) coordonate de prof. Tiu Mihaela și Pîrvu Cătălin;





- 11 noiembrie 2019 - **Lecție demonstrativă “Sfântul Nectarie – ocrotitorul de boli”** – propunător prof. Duță Daniela; **sfințirea cabinetului de religie** cu hramul “Sf. Nectarie”, ocazie cu care au fost împărțite daruri dulci pentru cei mici și cei mari (artose, dulciuri);



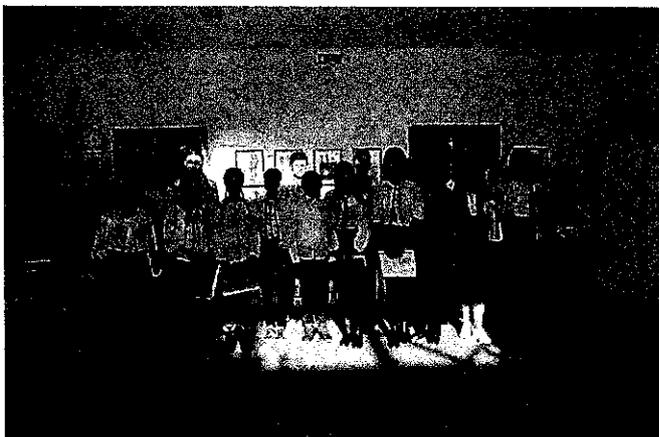
- 28 noiembrie 201 - **Cerc pedagogic Educație muzicală** cu tema “Atelierul de muzică” coordonat de Prof. Rotaru Cremona;



- 1 decembrie 2019 - **“La mulți ani, români!”** – program artistic coordonat de prof. Rotaru Cremona la Centrul Cultural “Nicolae Iorga” Vălenii de Munte;



- 19 decembrie 2019 – “Colinde, colinde...” – coordonator prof. Coman Manuela, cu participarea elevilor de la clasele a IV-a și a IX-a;



- februarie 2020 – Olimpiada de Istorie, Faza locala – organizator catedra de istorie prof. Sandu Cristina (coordonator), prof. Dorobantu Nicolae;
- Comisia „Om și Societate, Arte și Sport” a desfășurat, cu diferite ocazii, **acte de caritate** (Sf. Nectarie, Sf. Nicolae, Craciun), în special sub îndrumarea prof. Duță Daniela și Coman Manuela;
- martie – iunie – activitati didactice on-line , folosind diferite canale de transmitere a informatiilor: platforma educationala GOOGLE CLASSROOM, Facebook, Messenger, Whatsapp, e-mail;
- iunie-iulie – participarea cadrelor didactice in Comisiile de supraveghere sau evaluare ale Examenelor Nationale (Evaluare Nationala – supraveghere, Bacalaureat – supraveghere si evaluare);
- Examen Bacalaureat – sesiunea 1 – proba Ed) la disciplinele:
  - geografie – clasa a XII-a A, a XII-a B si a XII-a C - 5 elevi – promovabilitate 100%
  - logica, argumentare si comunicare – 13 elevi – promovabilitate 70%
  - psihologie – 4 elevi – promovabilitate 100%

## *CATEDRA DE CULTURĂ TEHNICĂ*

*Comisia: industrie textila si pielarie, industrializarea lemnului,  
mecanica, informatica, constructii.*

### *I. ACTIVITATEA DIDACTICA*

În ceea ce privește activitatea didactică, cadrele didactice din componența comisiei tehnice au desfășurat următoarele activități:

1. Au studiat la începutul anului școlar planurile cadru ale claselor la care predau, planurile de învățământ și curriculumul pentru modulele claselor la care predau precum și curriculumul disciplinelor înrudite și ale celorlalte discipline.

În acest fel, cadrele didactice s-au putut orienta asupra temelor, asupra timpului rezervat fiecărei teme ca și asupra corelației ce trebuie să existe între disciplinele tehnice și celelalte obiecte de învățământ.

2. S-au întocmit și în unele cazuri s-au revizuit programele pentru modulele de curriculum în dezvoltare locală - clasele a – IX- a liceu tehnologic, a – X-a liceu tehnologic, a – XI-a liceu tehnologic și învățământ profesional și a – XII-a liceu tehnologic, după cum urmează:

În cazul domeniului **textile-pielărie**, în acest an școlar s-au revizuit următoarele CDL-uri:

- Clasele a – IX-a - liceu tehnologic: „**Particularități impuse de realizarea produselor din deseuri textile**”- ing. **Popescu Raluca / Sersea Crina**

- Clasa a-X-a liceu tehnologic : „ **Modalități de diversificare estetica a produselor vestimentare**”-ing. **Popescu Raluca/ Sersea Crina**

- Clasa a-XI-a liceu tehnologic: „ **Tehnici și elemente decorative în creația vestimentară**”-ing. **Popescu Raluca/ Sersea Crina**

- Clasa a-XII-a liceu tehnologic: „**Produse textile utilizate în realizarea decorațiilor și accesoriilor**” –ing. **Sersea Crina**

În cazul domeniului **industrializarea lemnului**, s-a elaborat C.D.L.pentru :

- Clasa a-IX-a- liceu tehnologic: „**Inițierea în tainele prelucrării lemnului**”-ing. Lup Lavinia / ing. Stoinescu Mihaela

- Clasa a-X-a- liceu tehnologic: „**Procese de fabricație a mobilei din lemn masiv și a mobilierului tapitat**”-ing. Lup Lavinia / ing. Stoinescu Mihaela

- Clasa a-XI-a liceu tehnologic: „**Construcția mobilei**”- ing. Stoinescu Mihaela

- Clasa a-XII-a liceu tehnologic: „**Restaurarea mobilei**”- ing. Stoinescu Mihaela

În cazul domeniului **mecanic**, s-a elaborat C.D.L.pentru:

- Clasa a-IX-a-liceu tehnologic și învățământ profesional: „**Interpretarea și utilizarea documentației tehnice în practica de atelier**”- ing. Stoica Eugenia / ing. Condurățeanu Adrian / Baciu Florin.

- Clasa a-XI-a-liceu tehnologic: „**Competențe tehnice în mentenanță**”- ing. Stoica Eugenia

- Clasa a-XI-a învățământ profesional: „**Mentenanța sistemelor tehnice**”- ing. Stoica Eugenia / Baciu Florin.

În cazul domeniului **construcții**, s-a elaborat C.D.L.pentru:

- Clasa a-XII-a liceu tehnologic:

La elaborarea acestora s-a ținut seama de :

- resursele locale pentru instruire

- cerințele locale pentru pregătirea în diversele calificări .

- Prof. Bălan Tatiana a elaborat următoarele CDS-uri:

**Lumea din computer**-clasele a V-a, a-VI-a,a-VII-a,a-VIII-a

**Jocul cu calculatorul** – clasele a II-a, a III-a și a IV-a

**Administrarea calculatoarelor și a rețelelor**-clasa a-IX-a

3.S-au studiat manualele școlare (acolo unde există) , activitate necesară pentru orientarea cadrelor didacticecu privire la materialul științific ce urmează a fi predat , cât și pentru ca acestea sa poata alege literatura suplimentară de specialitate. De asemenea s-a studiat și literatura pedagogică necesară în desfășurarea lecțiilor.

4. După ce au fost studiate programele și manualele școlare s-a trecut la întocmirea planificărilor calendaristice pe clase. Acestea au fost întocmite în raport cu structura anului școlar. În elaborarea acestora s-a ținut cont de corelația ce trebuie să existe între unitățile de competență, competențe (preluate din Standardele de Pregătire Profesională) și conținuturile tematice.

5. Derularea celor 3 acțiuni prioritare (**reducerea absenteismului, evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării, îmbunătățirea competențelor de lectură**), acțiuni menite să contribuie la sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes școlar.

În ceea ce privește **reducerea absenteismului**, cadrele didactice din catedră au desfășurat următoarele activități:

- ▶ monitorizarea zilnică și săptămânală a absențelor;

- ▶ analizarea la nivelul clasei a cauzelor acestora;

- ▶ informarea părinților / reprezentanților legali.

În ceea ce privește evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării, cadrele didactice din catedră au desfășurat următoarele activități:

- ▶ recapitularea cunoștințelor elevilor, anterior testării inițiale;
- ▶ întocmirea de către fiecare cadru didactic a testelor inițiale (însoțite de barem de corectare și notare precum și de matricea de corelare a competențelor și conținuturilor), după o structură unitară, pornind de la un model elaborat la nivel național de CNEE și adaptat în funcție de condițiile locale;
- ▶ testarea elevilor. Scopul testării elevilor nu a fost acela de ierarhizare a profesorilor sau a școlii ci cunoașterea nivelului real al elevilor, pentru a stabili un parcurs individualizat al acestora și pentru a măsura progresul școlar realizat;
- ▶ comunicarea rezultatelor testării atât elevilor cât și părinților / reprezentanților legali, în cadrul întâlnirilor individuale;
- ▶ stabilirea în cadrul întâlnirilor individuale a acțiunilor propuse de către fiecare cadru didactic pentru a remedia deficiențele / a asigura progresul școlar / a stimula performanța precum și măsurile necesare de susținere a elevului de către familie.
- ▶ realizarea unei baze de date la nivelul catedrei care conține: testele inițiale, cu barem de corectare și notare, matrice de corelare a competențelor și conținuturilor, interpretarea rezultatelor testelor, măsuri de îmbunătățire propuse.
- ▶ analiza la nivelul comisiei a rezultatelor globale ale claselor, a problemelor tipice și a modului de acțiune pe parcursul anului școlar.

În ceea ce privește **îmbunătățirea competențelor de lectură**, cadrele didactice de la catedra de cultură tehnică s-au preocupat pentru valorificarea oportunităților de dezvoltare a competențelor de citit-scris în diverse situații de învățare, inclusiv în citirea și înțelegerea schemelor, tabelelor, graficelor etc.

#### 6. Pregătirea elevilor pentru examene, olimpiade, concursuri școlare.

Examenele reprezintă o formă de verificare finală – orală , scrisă sau practică sau toate combinate, a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor însușite de elevi timp de un an sau mai mulți ani.

În ceea ce privește anii terminali, în vederea pregătirii examenului de certificare a competențelor profesionale s-au desfășurat până următoarele activități:

- S-au elaborat teme de proiect astfel încât fiecare elev a avut posibilitatea să –și aleagă tema prin tragere la sorți. (ing. Sersea Crina, ing. Stoinescu Mihaela, ing. Ionescu Marius, ing. Lup Lavinia , ing. Stoica Eugenia , ms. Baciu Florin ).
- S-au completat cererile de opțiune proiect
- S-a comunicat planul proiectului și graficul de monitorizare al proiectelor (cel puțin 5 întâlniri).
  - În vederea efectuării proiectelor pentru susținerea examenelor de competente profesionale elevii claselor a XII a și a XI a profesionala au fost îndrumați de următoarele cadre didactice : ing. Sersea Crina, ing. Stoinescu Mihaela, ing. Ionescu Marius, ing. Lup Lavinia , ing. Stoica Eugenia , ms. Baciu Florin.
- Pe parcursul anului s-au susținut lecții de tehnologie modernă de către Stoica Eugenia, Lup Lavinia, Ionescu Marius, Stoinescu Mihaela.
- S-au elaborat materiale de învățare pentru „Ghidul de bune practici” pe toate domeniile.

În ceea ce privește olimpiadele și concursurile profesionale s-au desfășurat până în prezent următoarele activități:

- s-a comunicat elevilor tematica pentru proba teoretică și practică
- s-au purtat discuții pe baza temelor cuprinse în programă , delimitându-se exact și oferind elevilor materiale suplimentare.
  - s-a susținut etapa locală a olimpiadelor școlare .

În perioada suspendării cursurilor față în față datorită pandemiei toate cadrele didactice din catedra au realizat materiale pentru predarea și evaluarea online .

Cadrele didactice care au îndrumat activitatea proiectelor la clasele a XII a și a XI a profesionala au participat alături de alte cadre didactice din alte școli și împreună cu reprezentanții agenților economici parteneri la evaluarea proiectelor transmise de elevi online .

Cadrele didactice din comisie au participat la supravegherea probelor scrise de Bacaleureat acolo unde au fost repartizate .

## **II. ACTIVITATEA METODICA**

### **PREZENȚA LA CERCURI PEDAGOGICE, COMISII METODICE , CONSILII PROFESORALE, IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ etc.**

1. Cadrele didactice au participat pe data de 09.2019 la consfăturile cadrelor didactice ingineri și maiștri la Colegiul Tehnic „Elie Radu” Ploiești, iar profesorii de la catedra de informatică pe data de 09.2019.
2. Cadrele didactice din cadrul subcomisiei au participat la cercurile pedagogice județene, conform graficului de desfășurare anexat la programul managerial al comisiei.
3. Cadrele didactice au participat la toate comisiile metodice, consilii profesorale și consilii de administrație, acest lucru putându-se constata din convocatoarele de prezență existente la conducerea școlii.
4. În calitate de responsabil al comisiei metodice de cultură tehnică, ing. Stoica Eugenia a întocmit programul managerial al activităților acestei comisii pentru anul școlar 2019-2020.
5. Sedința de catedra a fost în data de 12.12.2019, tema fiind „ Exemple de buna practică privind elaborarea și utilizarea materialelor de învățare în activitatea didactică de pregătire teoretică și comunicarea noilor ordine și metodologii”.
6. Ing. Stoica Eugenia a realizat asistențe membrilor catedrei, întocmind cu această ocazie fișe de observare a lecțiilor și raportul cu măsuri de îmbunătățire a activității în baza concluziilor aferente.

### **III. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘI EXTRACURRICULARĂ**

1. Participarea tuturor membrilor catedrei la Festivalul „Zilele Toamnei”-contribuind la amenajarea standului expozițional al școlii și la valorificarea produselor realizate de elevi în cadrul orelor de instruire practică (25.10-27.10.2019). Au fost realizate produse cu materiale obținute prin sponsorizare de către elevii domeniului textile-pielărie, industrializarea lemnului sub îndrumarea următorilor profesori: Sersea Crina, Bășcău Eliza, Lup Lavinia, Stoinescu Mihaela, Ionescu Marius.
2. Membrii catedrei au participat în cadrul activității „Balul Bobocilor” organizat în data de 12.2019.
3. Membrii catedrei au participat la activitățile festive realizate cu ocazia zilei de 1 Decembrie.

### **IV. PARTENERIATE**

#### **1. Parteneriatul cu agenții economici**

Cadrele didactice ale acestei comisii au încheiat convenții de parteneriat și protocoale de colaborare cu agenții economici din zona în vederea responsabilizării tinerilor față de propriul traseu profesional și formării unei atitudini pozitive față de carieră după cum urmează:

**Domeniul industrializarea lemnului:** S.C. ATIPMOD Vălenii de Munte, S.C. GILMET Drajna, S.C. ANTURIUM S.R.L. Vălenii de Munte

**Domeniul mecanic:** S.C. COMIS S.R.L. Valenii de Munte, S.C. DACIA LCD Valenii de Munte, S.C. MASPEX ROMANIA S.R.L. Valenii de Munte .

#### **2. Parteneriatul cu părinții**

Părinții acordă sprijin material și financiar pentru realizarea unor activități extracurriculare și pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii.

#### **3. Parteneriatul cu Poliția orașului Vălenii de Munte**

Parteneriat cu scopul reducerii cazurilor de delincvență juvenilă și limitarea acesteia în rândul tinerilor. (participarea cadrelor de poliție la orele de dirigiență)

#### **4. Parteneriate educaționale:**

- a. Complexul Muzeal „Nicolae Iorga”, Valenii de Munte
- b. Colegiul Național „Nicolae Iorga”, Valenii de Munte

#### **5. Parteneriatul cu autoritățile locale**

Colaborarea cu autoritățile locale s-a accentuat bazându-se pe reciprocitatea intereselor și pe sprijinul și nu s-a rezumat numai la aspectele financiare și în desfășurarea unor activități ca :

- Monitorizarea activităților din școală care este realizată și prin cooptarea Primăriei și a Consiliului Local în Consiliul de Administrație al școlii.
- Oferta educațională a școlii este elaborată în parteneriat cu Consiliul Local.
- Activități de voluntariat privind ecologizarea zonei.

## *CATEDRA DE CULTURĂ TEHNICĂ – comisia: agricultură, industrie alimentară, educație tehnologică*

### 1. CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul învățământului liceal tehnic s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare.

De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, discuții cu părinții, vizite la domiciliul elevilor, au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

La Olimpiadele școlare s-au obținut rezultate foarte bune astfel:

-agricultura; Etapa județeană: clasa a XI-a Loc I Serban Antonia Mihaela, Loc II Strimbeanu Andreea, Loc III Staicu Maria Bianca.

Pentru ca examenele de atestare profesională să decurgă în cele mai bune condiții și pentru realizarea proiectelor s-au organizat ore de pregătire și îndrumare suplimentare astfel încât toți elevii înscriși la examen să –și poată concepe proiectul și să și-l poată susține .

### 2. CURRICULUM LA DECIZIA SCOLII

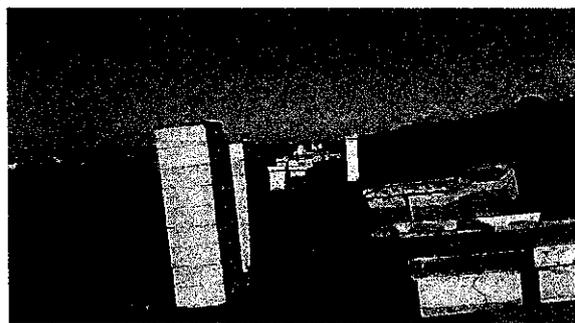
La sesiunile cu părinții fiecare profesor a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde aspirațiilor lor.

Toate clasele și-au ales activitățile opționale în funcție de propunerea părinților dar și de necesitățile copiilor și au respectat planificarea calendaristică.

S-au încheiat contracte de colaborare, și s-a concluzionat cu agenții economici pentru a concepe C.D.L.-uri specifice meseriilor existente în oferte școlare. Elevii au efectuat practica comasată conform C.D.L.-urilor la agenții economici.

Manastirea Turnu Tagusoru vechi, unde s-a ținut și examenul de atestare a competențelor profesionale.





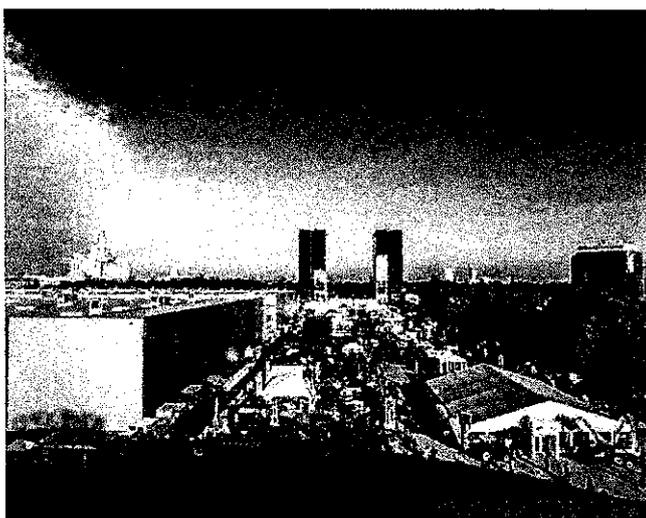
### 3. ACTIVITĂȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE SI EXTRASCOLARE

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrascolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor de dorit la elevii, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele elevilor

Toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: SERBĂRILE TOAMNEI Valenii de Munte 2019, unde elevii claselor de agricultură au comercializat plantele medicinale strinse pe tot parcursul anului școlar precedent și din toamna acestui an școlar iar elevii de la industrie alimentară, au pregătit produse alimentare de patiserie pe care le-au comercializat.

Ziua Națională a României unde elevii cu rezultate la concursurile școlare și olimpiade au fost premiați, Nașterea Domnului, fiecare organizând activități în maniera proprie.

De asemenea s-au organizat excursii cu elevii atât în interiorul localității: vizita la muzeul Văii Teleajenului, Memorial Nicolae Iorga, cât și în afara acesteia: excursie la Târgul Internațional de Agricultură și Industrie Alimentară INDAGRA BUCUREȘTI 2019.



#### **4. EVALUAREA REZULTATELOR SCOLARE**

Evidențiem consecvența profesorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

La finele anului școlar, promovabilitate la disciplinele de specialitate a fost de 95% ceea ce demonstrează că activitatea cadrelor didactice a fost de calitate.

La examenele de Certificare a competențelor, promovabilitatea a fost de 100%, ??exceptând cazurile de absenteism care anul acesta a fost f. Mare.

#### **6. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei metodice, care a cuprins:

Au fost organizate întâlniri împreună cu colegii pentru probleme de organizare a activității comisiei metodice, întocmirea planificării activității comisiei metodice.

S-au efectuat intrasistente la clasa Ia., prof. Stoica Narcisa, prof. Cursaru Nicolae, prof. Carstea Nicoleta.

La nivel de catedra s-au ținut lecții demonstrative de către prof. Stoica Narcisa, Carstea Nicoleta.

Toate cadrele didactice au participat la Cercurile pedagogice din anul școlar 2019-2020.

#### **8. RELAȚIILE CU FAMILIILE COPILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII**

Pentru obținerea unor rezultate deosebite, s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de clasă, sedințe cu părinții, activități demonstrative pentru aceștia, vizite la domiciliul elevilor, etc.

### ***CATEDRA DE CULTURĂ TEHNICĂ – comisia servicii***

În anul școlar 2019-2020, catedra de servicii a fost formată din următoarele cadre didactice :

- prof. titular Burdusel Dana – drept (responsabil)
- prof. titular Moraru Cristina – turism și servicii
- prof. titular Alexandru Adina- Alimentație publică
- prof. Dedu Rodica- Alimentație publică
- prof. Patrulescu Anca - economic, administrativ, posta
- prof. Voinescu Bejgu Sergiu- economic, administrativ, posta

#### **ACTIVITATEA DIDACTICĂ**

A avut la bază îndeplinirea următorilor indicatori:

- Întocmirea și predarea la timp a documentelor școlare;
- Parcurgerea materiei conform proiectării didactice;
- Rigoarea științifică și gradul de sistematizare a conținutului;
- Adaptarea strategiilor didactice la obiective și conținuturi; gradul lor de adecvare la particularitățile diferitelor categorii de elevi din clasă;
- Activarea stilului de învățare la diferite situații de învățare și la particularitățile clasei;
- Notarea ritmică și evaluare obiectivă, competentă a nivelului de pregătire al elevilor;
- Activarea relației de parteneriat cu elevii, cu părinții, cu comunitatea locală;
- Ore de pregătire suplimentară pentru elevii cu grad scăzut de înțelegere, precum și pregătirea cu elevii participanți la olimpiadele și concursurile școlare;
- Formarea capacității intelectuale, a disponibilităților afective și abilitățile practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice.
- Utilizarea metodelor activ-participative în procesul de învățământ.

## ACTIVITATI EDUCATIVE:

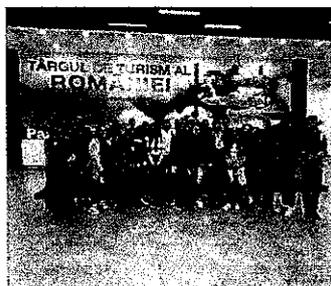
1. S-a participat la organizarea activitatilor din cadrul standului Liceului Tehnologic Agromontan „R. Constantinescu” cu ocazia desfasurarii Festivalului „Serbarile toamnei”, organizat de Primaria Orasului Valenii de Munte; (membrii catedrei)



2. Au fost organizate **activitati de voluntariat** cu clasa XI A, la Școala Speciala Vălenii de Munte in cadrul unui parteneriat dintre cele doua instituții, activitati in cadrul „Saptamanii legumelor si fructelor”, „Sa invatam sa dăruim” (prof. Burdușel Dana) si la Complexul de Servicii Comunitare „Sf.Maria” (prof. Moraru Cristina).



- Au fost organizate excursii tematice la Targul de Turism al Romaniei (prof. Moraru Cristina).



5. Prof. Dedu Rodica a participat la derularea urmatoarelor activitati, in parteneriat cu Centrul Cultural din Vălenii de Munte: Sarbatorirea zilei varstei a III – a (pensionarilor), Ziua nationala a României.

6. S-a participat la activitatea „Balul bobocilor” ( Burdusel Dana, Moraru Cristina, Patrulescu Anca, Alexandru Adina)

## ACTIVITATI METODICO-STIINTIFICE

Cadrele didactice din cadrul comisiei au participat la Consfatuiri, activitățile comisiei metodice, la activitățile cercurilor pedagogice conform planificarii dar și la activități metodice organizate de I.S.J. și C.C.D la nivelul județului, pe parcursul anului școlar 2019 - 2020.

Se pot exemplifica următoarele activități:

1. Prof. Burdușel Dana și Moraru Cristina, în calitate de membri în echipa de proiect Erasmus **DIALOGIC REVOLUTION** au participat la organizarea activităților derulate în cadrul acestuia în perioada 18-25 octombrie 2019. Au participat delegații de la 2 școli din Polonia și o școală din Spania.



2. Prof. Burdușel Dana a avut colaborare cu CNPEE, elaborând variante de subiecte pt examenul național de ocupare a posturilor didactice/ catedre vacante.

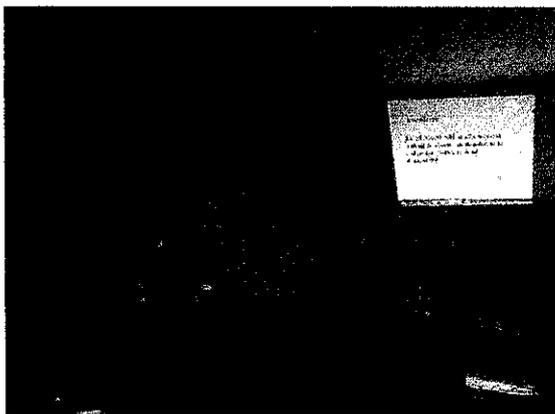
3. Prof. Patrulescu Anca a desfășurat următoarele activități:

- activitate X A - completarea pretestelor în programul Finante personale și servicii financiare /JA Romania

- activitate XII A -Completarea pretestelor în programul Mini - compania/ JA Romani

4.A fost organizată olimpiada fază locală pt. domeniul servicii (Prof. Burdușel Dana-domeniul economic, Moraru Cristina - domeniul turism)

5.S-a participat la diferite activități culturale educative: Moraru Cristina



6. S-au încheiat parteneriate educaționale, cu Școala Specială Vălenii de Munte”( prof. Burdușel Dana, prof.Popescu Raluca), cu Societatea Cooperativă de Consum Vălenii de Munte, cu Liceul Tehnologic Administrativ și de Servicii ”Victor Slăvescu” Ploiești. ( prof. Moraru Cristina), și **acorduri de parteneriat educațional** în vederea derulării unor proiecte educaționale cu școlile unde s-au trimis lucrări în cadrul concursurilor și simpozioanelor naționale.

3. S-au susținut lecții AEL - Prof.Moraru Cristina, Burdușel Dana

4. S-a participat in calitate de prof evaluator la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedre vacante- septembrie 2019 (prof. Burdusel Dana, Moraru Cristina)

### **Programe de formare continua**

1. Burdusel Dana - Educatie pt sanatate si tehnici de acordare a primului ajutor- Asociatia Preuniversitara Formare Continua, 22 credite transferabile
2. Moraru Cristina -- Educatie pt sanatate si tehnici de acordare a primului ajutor -Asociatia Preuniversitara Formare Continua, 22 credite transferabile

## **COMISIA DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR ȘCOLARE ȘI A RITMICITĂȚII NOTĂRII**

### **1. ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR LICEUL TEHN. AGROMONTAN. RESPONSABIL NEDELCU GABRIELA**

- Toate cataloagele au număr de înregistrare, iar schemele orare sunt completate corect, cu OMEN precizat, semnat de directorul școlii și ștampilat.
  - Orarele de pe prima pagină sunt complete. Numele, prenumele directorului și ale cadrelor didactice sunt înscrise pe prima pagină însoțite de semnături și ștampilă.
  - Numerele matricole ale elevilor sunt înscrise la toate clasele, mai puțin la toți elevii clasei pregătitoare și ale elevilor: Tăbăcaru Dumitru Narcis (cl a II-a) și Bobeică Goncalves Theodor (cl a III-a).
  - Toate paginile cataloagelor sunt numerotate.
  - Semnăturile profesorilor care răspund de încheierea situației școlare sunt la majoritatea cataloagelor cu excepția prof. Stănescu Dumitru, Roșca Luiza la cl. pregătitoare, Tatu Mihaela, la clasa a IV-a B.
  - Tabelele finale cu datele elevilor sunt completate la toate cataloagele, ca și procesul verbal de pe copertă. Acesta din urmă lipsește numai la clasa pregătitoare.
  - În catalogul clasei pregătitoare nu există niciun înscris care să dovedească faptul că părinții elevilor care au mai mult de 10 absențe au fost înștiințați. În această situație se află 7 elevi. La poziția elevei Berbaru Delia, cl. a II-a nu există nicio consemnare valabilă care să ateste că a fost retrasă.
  - Evaluarea s-a făcut ritmic, există cel puțin un calificativ la toți elevii, la toate disciplinele cu una și două ore pe săptămână și cel puțin două la disciplinele cu mai multe ore.
- Notă: Toate observațiile de mai sus ai fost aduse la cunoștința celor responsabili, cu termen de remediere 28 noiembrie 2019.

### **2. ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘCOALA NR. 2 (VALEA GARDULUI). RESPONSABIL RADU NICOLETA**

Aspectele urmărite au fost îndeplinite: toate cataloagele au completate planurile-cadru, OMEN cu semnătura, ștampila și nr. de înregistrare, numerotarea paginilor, datele elevilor cu nr. matricol, adresă și nr. de telefon, adrese de înștiințare a părinților elevilor cu mai mult de 10 absențe.

În general, evaluarea s-a făcut ritmic, există cel puțin două, respectiv trei calificative (limba și literatura română, matematica) la toate disciplinele. La clasa I, sunt elevi care nu au calificative trecute la limba engleză, iar la clasa a II-a elevii au un singur calificativ (doamna justificând ca au doar o singură oră pe săptămână). La educație fizică la clasa pregătitoare sunt trecute calificative, deși nu trebuia, dar domnul profesor nu a fost anunțat.

Elevii Gebenei Ștefania și Gebenei Marius nu au frecventat cursurile și au absențe. Au fost înștiințați părinții, care au spus că urmează să definitiveze transferul lor la școala specială.

### **3. ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘCOALA NR. 4 (MIULEȘTI). RESPONSABIL RONCEA LAVINIA**

Au fost verificate următoarele cataloage:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| ✓ Prof. învă. primar Roncea Elena-Lavinia | clasa pregătitoare |
| ✓ Prof. învă. primar Timaru Sînziana      | clasa I            |
| ✓ Prof. învă. primar Dincă Manuela Ionela | clasa a II-a       |

- ✓ Prof. înv. primar Rosca Daniela Florentina      clasa a III-a
- ✓ Inv. Velicu Eugenia                                      clasa a IV-a

♣ Toate cataloagele:

- au schema orară completată corect, conform ordinului respectiv (O.M.E.N Nr.3371/12.03.2013, clasele pregătitoare, I, II, III și IV);
- au număr de înregistrare ;
- sunt completate cu elevii clasei, trecuți în ordine alfabetică;
- au completate rubricile cu numărul matricol, volumul registrului matricol și pagina pentru fiecare elev în parte;
  - sunt completate cu datele bibliografice ale fiecărui elev (nume și prenume, dată de naștere, numele și prenumele părinților, adresa, număr de telefon părinte) ;
- au paginile numerotate corect;
- au semnăturile directorului unității, a învățătorului și ștampila unității pe prima și ultima pagină, precum și semnăturile cadrelor didactice care predau la clasa respectivă în procesul verbal de predare a catalogului de pe ultima pagină;
- au scris de mână procesul verbal de pe coperta catalogului, din spate, cu pozițiile completate/necompletate;

♣ Toate cadrele didactice au notele din evaluările scrise sau orale trecute în cataloage;

♣ Notele sunt suficiente până la ora actuală (3-4 sau 5 (clasa I și a II-a) note la Comunicare în limba română, 2-3, 4 la Matematică și explorarea mediului, 1 notă sau 2 la celelalte discipline);

♣ La limba engleză doamna profesoară Roșca Luiza are 1 notă la fiecare elev, 2 note la mai mult de jumătate dintre aceștia;

♣ La disciplina religie, d-na Rusea Mihaela 2 note la fiecare elev, rar 1 notă;

- ♣ La disciplina educație fizică, d-nul Stănescu Marian are câte două note la fiecare elev (clasele II, III, IV) , iar d-na Tiu Mihaela 1 singură notă (clasa I), dat fiind faptul că a venit la clasă la mijlocul lunii octombrie.

♣ Absențele sunt trecute în mod regulat în fiecare zi de către fiecare cadru didactic;

♣ Nu există corecturi făcute (îngroșări, tăieri de note) pe nicio filă a cataloagelor claselor I-IV.

**4. ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL. RESPONSABIL FLOREA ȘTEFANIA**

La toate clasele de gimnaziu aspectele urmărite au fost îndeplinite: toate cataloagele au completate planurile-cadru, OMEN cu semnătura, ștampila și nr. de înregistrare, numerotarea paginilor, datele elevilor cu nr. matricol, adresă și nr. de telefon, adrese de înștiințare a părinților elevilor cu mai mult de 10 absențe.

*Nu au fost trecute numerele matricole la clasele a V-a A și a V-a B; lipsesc semnăturile unor profesori de la sfârșitul catalogului. La clasa a V-a A, a VI-a A și a VII-a A nu sunt note la Educație muzicală. La clasa a VI- a B nu sunt note la opțional biologie și la geografie – câțiva elevi. La clasa a VII-a A nu sunt note la opțional biologie și la fizică – câțiva elevi. La VII B și VIII A nu sunt note la opțional matematică. La VII B și VIII B câțiva elevi nu au note la opțional TIC.*

**5. ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL IX, X – MATERII DE CULTURĂ GENERALĂ. RESPONSABIL ANDREEA ROGOZEA**

La clasele de liceu IX-X, aspectele urmărite au fost îndeplinite: toate cataloagele au completate planurile-cadru, OMEN cu semnătura, ștampila și nr. de înregistrare, numerotarea paginilor, datele elevilor cu nr. matricol, adresă și nr. de telefon, adrese de înștiințare a părinților elevilor cu mai mult de 10 absențe.

*Sunt cataloage în care nu au semnat toți profesorii tabelul de la sfârșit: IX C, X C, X D, X E, X*

*F. Nu au note la educație fizică (prof. Pârvu Cătălin) elevii de la următoarele clase: X A, X B, X E.*

**X E- diriginte prof. Pârvu Cătălin**

- profesorii clasei au semnat parțial la sfârșitul catalogului
- dirigintele nu are note la educație fizică
- nu este scris Procesul verbal de la sfârșitul catalogului
- datele despre elevi și părinți/tutori de la sfârșitul catalogului sunt incomplete
- catalogul nu este numerotat

**X F- diriginte prof. Cârstea Nicoleta**

- clasei au semnat parțial la sfârșitul catalogului
- nu este scris Procesul verbal de la sfârșitul catalogului
- eleva Muscalu Bianca Lavinia are peste 10 absențe nemotivate și nu există nici o sancțiune consemnată în catalog

Plan de remediere: diriginții claselor au fost informați despre situația catalogului clasei respective, dar și profesorii care, fie nu aveau note suficiente, fie nu semnaseră la sfârșitul catalogului, urmând a fi reverificate cataloagele în data de 25 noiembrie 2019.

## **6. ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL XI, XII ZI, XII SERAL – MATERII DE CULTURĂ GENERALĂ. RESPONSABIL BANU ANDREEA FLORENTINA**

### **Învățământul de zi:**

#### **XII A- dirigințe prof. Sandu Cristina**

- Nu au fost găsite nereguli

#### **XII B- dirigințe prof. Rogozea Andreea**

- Nu au fost găsite nereguli

#### **XII C- dirigințe prof. Linieru Laura**

- profesorii clasei au semnat parțial la sfârșitul catalogului
- procesul-verbal scris de mână cu nr. de poziții din care completate/necompletate... lipsește

#### **XII D- dirigințe prof. Coman Manuela**

- profesorii clasei au semnat parțial la sfârșitul catalogului
- elevii Codescu Ionuț, 13 absențe nemotivate și Cursaru Nicolae, 19 absențe nemotivate; în perioada septembrie-octombrie 2019 nu au fost înregistrate muștrări scrise în catalog

#### **XII E- dirigințe prof. Stoienescu Mihaela**

- profesorii clasei au semnat parțial la sfârșitul catalogului
- elevii Drăgușin Alexandru 37 absențe nemotivate, Maria Claudiu 41 absențe nemotivate, Neagu Georgiana 26 absențe nemotivate, Nițu Radu 15 absențe nemotivate, Pisău Maria 15 absențe nemotivate, Radu Anca 15 absențe nemotivate, Răduțu Eduard 51 absențe nemotivate; în perioada septembrie-octombrie 2019 nu au înregistrate muștrări scrise în catalog

#### **XII F- dirigințe prof. Amza Carmen**

- Nu au fost găsite nereguli

#### **XII Seral- dirigințe prof. Iorgoiu Serenella**

- Nu au fost găsite nereguli

#### **XI A- dirigințe prof. Burdușel Dana**

- elevii nu au note la Geografie, profesor Laura Linieru
- profesorii clasei au semnat parțial la sfârșitul catalogului

#### **XI B- dirigințe prof. Tronaru Cristina**

- profesorii clasei au semnat parțial la sfârșitul catalogului

#### **XI C- dirigințe prof. Cursaru Nicolae**

- profesorii clasei au semnat parțial la sfârșitul catalogului
- eleva Ungureanu Ana-Maria are 17 absențe nemotivate; în perioada septembrie-octombrie 2019 nu are înregistrată muștrare scrisă în catalog

#### **XI D- dirigințe prof. Sersea Crina**

- profesorii clasei au semnat parțial la sfârșitul catalogului
- elevii Ionescu Claudiu, Niculae Gabriela, Stănilă Alice, Timaru Andreea au peste 10 absențe nemotivate; în perioada septembrie-octombrie 2019 nu au înregistrate muștrări scrise în catalog

#### **XI E- dirigințe prof. Tudorache Daniela**

- profesorii clasei au semnat parțial la sfârșitul catalogului

#### **XI F- dirigințe prof. Stoica Eugenia**

- profesorii clasei au semnat parțial la sfârșitul catalogului

## **7. ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL DISCIPLINE DE SPECIALITATE. RESPONSABIL MORARU ELENA CRISTINA**

*Sunt cataloage în care nu sunt, în totalitate, semnăturile profesorilor în procesul verbal de la sfârșitul catalogului:*

- X E – Prof. Pîrvu Cătălin;
- X F – Prof. Cârstea Nicoleta
- XI A – Prof. Burdușel Dana
- XI B – Prof. Tronaru Cristina
- XI C – Prof. Cursaru Nicolae
- XI E – Prof. Tudorache Dana
- XII C – Prof. Linieru Laura
- XII D – Prof. Coman Manuela
- XII E – Prof. Stoinescu Mihaela

*La discipline/module de specialitate s-a respectat legea privind notarea ritmică la următoarele clase:*

- a IX-a A,B,C,D,E;
- a X-a A,B,C,D,F;
- a XI-a A,B,C,D,E,F;
- a XII-a A,B,C,D,E,F;

*NU a fost respectată legea privind notarea ritmică la următoarele clase:*

Clasa a X-a E – Diriginte: Prof. Pîrvu Cătălin

nu sunt numerotate paginile catalogului;

tabelul de la finalul catalogului cu datele elevilor, numărul matricol, adresa și numărul de telefon al părinților este parțial completat;

nu este scris de mână procesul verbal cu numărul de poziții, din care completate/necompletate...

#### **8. ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL. RESPONSABIL DEDU RODICA**

- **Clasa a IX-a A, diriginte Pătrulescu Anca** toate aspectele au fost îndeplinite, doar se constată absența nr. matricol elevi, pag. și vol., pentru ca este clasa de început a unui nou ciclu de pregătire.
- **Clasa a IX a B/ Baciu Florin** toate aspectele urmarite de comisie au fost regasite in catalog, cu exceptia:
  - “Nr. matricol elevi, pag. și vol.” – inexistent pentru ca este clasa de început a unui nou ciclu de pregătire.
  - “Semnăturile profesorilor la sfârșitul catalogului” - incomplete;
- **Clasa a IX a C / Ionescu Marius** toate aspectele urmarite de comisie au fost regasite in catalog, cu exceptia: -
  - “Nr. matricol elevi, pag. și vol.” – inexistent pentru ca este clasa de început a unui nou ciclu de pregătire.
  - “Semnăturile profesorilor la sfârșitul catalogului” incomplete;
  - “Tabelul de la finalul catalogului cu datele elevilor + nr. matricol + adresă și nr. telefon părinți lipsa nr. telefon”;
  - “Procesul-verbal scris de mână cu nr. poziții din care completate/necompletate”...- inexistent
- **Clasa a IX a D/ Alexe Viorel** toate aspectele urmarite de comisie au fost regasite in catalog, cu exceptia:
  - “Nr. matricol elevi, pag. și vol.” – inexistent pentru ca este clasa de început a unui nou ciclu de pregătire.
  - “Semnăturile profesorilor la sfârșitul catalogului” incomplete;
  - “Tabelul de la finalul catalogului cu datele elevilor + nr. matricol + adresă și nr. telefon părinți lipsa nr. telefon”; - incomplete;
- **Clasa a X a A/Toader Mihaela**
- **Clasa a X a B/Stoica Narcisa** toate aspectele urmarite de comisie au fost regasite in cataloage
- **Clasa a X a C/ Alexandru Adina**

- **Clasa a XI a A/Dedu Rodica** toate aspectele urmarite de comisie au fost regasite in cataloage
- **Clasa a XI a B/Ungurianu Iuliana**
- **Clasa a XII a seral/Iorgoiu Serenela** toate aspectele urmarite de comisie au fost regasite in catalog, cu exceptia: -“Nr. matricol elevi, pag. și vol.”  
- “Semnăturile profesorilor la sfârșitul catalogului” incomplete
- **I postliceal** toate aspectele urmarite de comisie au fost regasite in catalog, cu exceptia:  
-“Nr. matricol elevi, pag. și vol.” – inexistent pentru ca este clasa de inceput a unui nou ciclu de pregatire;

**CONSTATĂRI ÎN URMA VERIFICĂRII MODULUI ÎN CARE S-A REALIZAT  
REMEDIEREA ASPECTELOR SEMNALATE  
27 NOIEMBRIE 2019**

La clasa pregătitoare, celor 6 elevi care au peste 20 de absențe li s-au motivat absențele pe baza scutirilor. Eleva Ghemea Marinela Iasmina are 122 de absențe și urmează să se transmită înștiințarea părinților. Profesorii care predau la clasă au semnat la sfârșitul catalogului.

La clasa a VI-a A, dirig. Ardeleanu Alina, eleva Tutucă Ioana Mirela are 45 de absențe. Urmează să se motiveze, doamna dirig. cunoscând că a avut o situație specială în perioada respectivă.

La clasa a VI-a B au fost puse note la opțional biologie și geografie.

La VII B, dirig. Ionescu Marina, sunt 3 elevi cu peste 20 de absențe și nu sunt consemnate adresele de înștiințare a părinților.

La clasa a IX-a A prof. au fost trecute nr. matricole ale elevilor. La IX C prof. se mențin aspectele semnalate. În plus, elevul Moraru Sebastian Marian are 37 de absențe, dar nu este consemnată adresa de înștiințare a părinților.

La clasa a XI-a A au fost trecute notele la geografie.

***COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII***

În anul școlar 2019-2020, Comisia de evaluare și asigurare a calitatii s-a constituit ca urmare a deciziei nr. 195 / 06. 09 .2019 și are următoarea componență:

- 1.Prof. Popescu Emilia Raluca - coordonator comisie**
- 2.Prof.Stoinescu Mihaela – membru, responsabil**
- 3.Prof.Buzea Magdalena Albinita – membru, reprez. prof**
- 4.Prof.Ghencea Nicolae – membru, reprez. prof.**
- 5.Prof. Balan Tatiana – reprez. al sindicatului**
- 6.Stroe Cristina - reprez. al parintilor**
- 7.Serban Elena Catalina - reprezentant al elevilor**
- 8.Moldoveanu Iuliana - reprezentant al Consiliului Local**
- 9.Burdusel Dana – reprezentant al minoritatilor**

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019-2020 s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- ◆ S-a revizuit Regulamentul de Functionare al CEAC – coordonator + membrii comisiei;
- ◆ S-a discutat despre cadrul legal privind asigurarea calitatii in sistemul educational (O.U.G. 75/2005; Legea 87/2006; Anexa H.G. 21/10.01.2007 privind standardele de acreditare și evaluare periodica a unitatilor de invatamant preuniversitar) – coordonator + membrii comisiei.
- ◆ S-a intocmit planul operational pentru anul scolar 2019-2020 – coordonator comisie ing. Popescu Raluca.
- ◆ S-a efectuat o planificare a activitatilor pentru asigurarea calitatii – coordonator + membrii comisiei.
- ◆ S-a realizat impartirea domeniilor pentru membrii comisiei, astfel:  
**1.Domeniul A:Capacitatea Institutionala**-prof. Ghencea Nicolae  
**2.Domeniul B:Eficacitatea Educationala**-prof. Stoinescu Mihaela  
**3.Domeniul C:Managementul Calitatii**-prof. Buzea Magdalena

◆ S-au intocmit de catre coordonator și membrii comisiei noi proceduri, completandu-se astfel lista deja existenta la dosarul comisiei, dupa cum urmeaza:

1. Procedura privind elaborarea și stabilirea ofertei CDS la nivelul școlii.

◆ S-a intocmit Raportul Anual de Evaluare Interna (RAEI) pentru anul scolar 2018-2019, pe baza proceselor verbale întocmite de fiecare membru al comisiei, acordandu-se calificative in functie de descriptorii indepliniti din standardele de acreditare și evaluare periodica a unitatilor de invatamant preuniversitar dar și in functie de standardele de referinta. Calificativele s-au acordat dupa cum urmeaza:

**Nesatisfacator**, daca unul sau mai multi descriptorii din standardele de acreditare și evaluare periodica nu sunt indepliniti;

**Satisfacator**, daca toti acesti descriptorii sunt indepliniti;

**Bine**, daca, pe langa toti descriptorii obligatorii, din standardele de acreditare și evaluare periodica, se indeplineste cel puțin o cerinta din standardele de referinta);

**Foarte bine**, daca, pe langa toti descriptorii de acreditare și evaluare periodica se indeplinesc TOATE cerintele din Standardele de referinta;

**Excelent**, daca unitatea de invatamant a depasit nivelul de realizare a cerintelor din standardele de referinta, demonstrandu-si capacitatea creatoare și inovativa.

Pentru intocmirea Raportului Anual de Evaluare Interna s-au verificat urmatoarele documente:

**Domeniul A:** PDI, R.O.I, Oferta Educationala, Planuri de invatamant, organigrama, fisa postului, state de functii, orarul scolii, graficele folosirii spatiilor scolare, autorizatia sanitara de functionare, fise biblioteca, documente scolare, cataloage, lista achizitii, documente de achizitii.

**Domeniul B:** Oferta educationala, planuri de invatamant, planificari anuale și semestriale, rezultate la tezele unice, lista elevilor consiliati, lista elevilor care beneficiaza de burse scolare, datele de contact ale unitatii, diplome, teste etc.

**Domeniul C:** Portofoliile cadrelor didactice, cataloage, dosarul C.E.A.C.

◆ S-a intocmit *Raportul procesului de autoevaluare internă* (RAEI) pentru anul scolar 2018-2019.

◆ S-a intocmit *Raportul procesului de autoevaluare* (RAE) pentru anul scolar 2018-2019.

◆ S-a intocmit *Planul de imbunatatire* pentru anul scolar 2019-2020;

◆ S-a intocmit *Formularele de monitorizare interna* pentru perioada 15.09. 2019-15.12.2019.

◆ S-a reactualizat dosarul comisiei CEAC-ing. Popescu Raluca

◆ S-au completat fisele de observare ale lectiilor echipa manageriala, coordonator+membrii comisiei.

◆ S-a pregatit vizita pentru validarea raportului anual de autoevaluare, realizată de catre comisia numită de ISJ Prahova -membrii comisiei, echipa manageriala;

◆ S-au realizat intruniri lunare, și de câte ori a fost cazul, ale membrilor comisiei pentru analiza activităților, acestea fiind mentionate in procesele verbale existente la dosarul comisiei CEAC;

◆ Cu sprijinul colegilor au fost realizate următoarele activități:

monitorizarea completarii cataloagelor- comisia de notare ritmică și șefii de catedră.

monitorizarea frecventei participării la programele de formare continua prof. Linieru Laura;

monitorizare orar- dir adj. Popescu Raluca, prof. Rența Mitrela.

monitorizarea activitatilor educative- consilier educativ Neagu Camelia;

monitorizarea completării fisei postului – Popa Doina, secretarul-sef al scolii;

monitorizarea activitatilor practice ale elevilor in atelierele scoala si la agentii economici- sefii de catedra, domeniul tehnic- dir. adj. Popescu Raluca

monitorizarea instruirii privind protectia muncii in laboratoare, ateliere, cabinet – ing. Sersea Crina;

monitorizarea pregătirii suplimentare-resposabili sefii de catedra

urmarirea traseului educational și social al absolventilor, dupa incheierea studiilor in scoala- membrii comisiei PAS

***In concluzie, activitatea comisiei s-a axat pe monitorizarea procesului instructiv educativ și pe completarea și predarea la timp a tuturor documentelor cerute de către ARACIP, respectiv ISJ Prahova.***

## **VIII .DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI PENTRU ANUL SCOLAR 2020– 2021**

### **CURRICULUM**

- **Cresterea procentelor de promovabilitate la examenele nationale si a numarului de premii la olimpiadele judetene / nationale;**
- **Respectarea legalitatii in organizarea si desfasurarea examenelor si concursurilor;**
- **Monitorizarea participarii cadrelor didactice la sesiunile de sustinere a gradelor didactice, la programe de formare continua, la schimburi de experienta, in scopul cresterii eficientei actului educational;**

### **MANAGEMENT**

- **Transparenta decizionala** adecvata a unitatii de invatamant;
- **Administrarea eficienta a resurselor**, in acord cu descriptorii din standardele de calitate recunoscute la nivel national;
- **Respectarea codului de control intern** prin identificarea si eliminarea factorilor de risc/ de risc la coruptie in atingerea obiectivelor institutionale;
- **Mentinerea starii de siguranta** in unitatea de invatamant;
- **Diversificarea ofertei educationale** in acord cu asteptarile elevilor si cu fluctuatiile nevoilor comunitatilor locale;
- **Atragerea familiilor elevilor** in actul educational;
- **Atragerea reprezentantilor comunitatii in modernizarea bazei materiale a unitatii de invatamant;**
- **Respectarea codului de conduita de catre cadrele didactice;**
- **Dezvoltarea de proiecte comunitare** ce urmaresc protectia mediului si cai de incluziune sociala;
- **Implicarea in proiecte cu finantare externa**, ca resursa extrabugetara pentru programe de pregatire a elevilor / modernizarea bazei materiale;
- **Mentinerea si fluidizarea fluxului informational** intre unitatea de invatamant si I.S.J, M.E.N., Primarie, Consiliul Local, institutii de arta si cultura, structurile locale cu care interferam in actul educational.

### **MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

- **Atragerea, selectia, angajarea si gestionarea resurselor umane in acord cu nevoile exprimate la nivelul unitatii de invatamant si cu metodologiile de mobilitate in vigoare;**

### **DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE**

- **Imbunatirea competentelor cadrelor didactice** din unitatea de invatamant prin analiza nevoii de formare continua si elaborarea planului de dezvoltare a resurselor umane la nivelul unitatii de invatamant;
- **Monitorizarea evolutiei in cariera a cadrelor didactice prin grade didactice;**

### **PROIECTE EDUCATIONALE**

- **Implementarea si monitorizarea acelor programe nationale de dezvoltare institutionala si a resurselor umane** initiate de catre Ministerul Educatiei Nationale, precum si a proiectelor cu derulate in parteneriat educational de catre unitatea de invatamant si/sau conexe in cadrul programelor finantate din fonduri externe;

### **Activitati extrascolare**

- **Monitorizarea activitatilor de consiliere si orientare scolara** in unitatea de invatamant;
- **Proiectarea activitatilor extrascolare** in parteneriat cu operatori economici, fundatii, asociatii, organizatii neguvernamentale, etc., in vederea imbunatatirii calitatii educatiei;
- **Activitati educationale ce vizeaza combaterea violentei, diminuarea abandonului si absenteismului, cresterea motivatiei scolare, precum si a promovarea invatarii pe tot parcursul**

vietii ;

### **COMPARTIMENTUL SECRETARIAT**

- **Asigurarea fluentei circuitului informational intrare-ieșire spre și dinspre unitatea de învățământ**
- **Gestionarea actelor de studii, în acord cu legislația în vigoare.**
- Inventarierea, îndosărierea, depozitarea și conservarea documentelor din arhivă;
- **Asigurarea securității documentelor și a sigiliului instituției, conform prevederilor legale în vigoare;**

### **COMPARTIMENTUL TEHNIC – ADMINISTRATIV**

- **Respectarea condițiilor de legalitate în elaborarea documentațiilor tehnice pentru lucrările aprobate, în organizarea activităților de licitație, precum și achizițiile publice de bunuri pentru unitatea de învățământ.**

*În concluzie, analizând toate aspectele cuprinse în raportul de activitate pe anul școlar 2019-2020, putem afirma că există premisele promovării elementelor necesare atingerii unor standarde superioare de calitate, în fiecare domeniu abordat.*

-Excursie la Curtea de Argeş :Fabrica de globuleţe, mormântul regelui , Mănăstirea Curtea de Arges, Muzeul Municipal, Curtea Domneasca -Dinu Camelia, Vilsanoiu Mariana, Radu Nicoleta, Ciomag Iuliana, Nedelcu Gabriela



- Concurs la nivelul scolii cu tema Halloween-ului la care au participat elevii tuturor claselor împreună cu părintii acestora – expoziție costume - Radu Nicoleta , Ciomag Iuliana.
- Vizionare spectacol de teatru – Teatru ambulant David – piesa „Scufița Roșie”- Timaru Sînziana, Roncea Lavinia, Dinu Camelia, Valsanoiu Mariana, Dragomirescu Cristina, Iordache Cristina, Mihaila Cristina, Nedelcu Gabriela.
- Participare spectacol divertisment/magie – toate cadrele didactice



-„Salut, deci respect – Ziua mondială a salutului” – Ciomag Iuliana

-„Și eu am talent” –activitate organizată la nivel de clasă -- Roncea Lavinia



-activitate desfășurată în parteneriat cu poliția de proximitate – Mihailă Cristina  
-Activitati-educative:“Ziua-Martisorului”.”Ziua-mamei”- (toate cadrele did).